

DEVELOP

Dynamic balance

www.develop.de

Bedienungsanleitung Fax

ineo⁺35

Urheberrechtshinweis

Dieses Dokument ist vorbehaltlich aller Rechte urheberrechtlich geschützt. Dieses Dokument darf ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung des Herausgebers weder vollständig noch auszugsweise in irgendeiner Form kopiert oder auf irgendein Medium oder in irgendeine Sprache übertragen werden.

Inhaltsverzeichnis

Urheberrechtshinweis	x-1
1 Einführung	1-1
Systemteile	1-2
Vorderansicht	1-2
Rückansicht	1-2
Bedienfeld	1-3
Touch Display	1-6
Startbildschirm.....	1-6
Fax-Startbildschirm.....	1-8
In den Bildschirmen verwendete Tasten und Symbole	1-9
Benutzerauthentifizierung und Kostenstellenverfolgung	1-11
Mit Benutzerauthentifizierung	1-11
Geräteauthentifizierung.....	1-11
Externe Serverauthentifizierung.....	1-11
Mit Kostenstellenverfolgung	1-13
Ersteinstellungen	1-14
[Datums-/Uhrzeiteinstellgn.].....	1-14
[Faxziel]	1-14
[Absendereinstellungen].....	1-14

[Übertragungseinstellung]	1-14
Nützliche Funktionen	1-14
2 Bildschirm [Fax]	2-1
[Fax] (Benutzereinstellungen)	2-2
Einstellungen.....	2-2
[Fax] (Admin.einstellungen)	2-4
Einstellungen.....	2-8
[Absendereinstellungen].....	2-8
[Kopf-/Fußzeileneinstellungen].....	2-9
[Übertragungseinstellung].....	2-10
[Funktionseinstellungen]	2-12
[Fax-Funktionseinstellungen]	2-14
[Speicherempfang].....	2-15
[Empfangskennwort]	2-15
[Weiterleitungseinstellungen]	2-16
[Fernempfangseinstellungen].....	2-17
[PC-Faxempf.einstellungen].....	2-17
[Nacht-Empfngseinstellungen].....	2-18
[Einstellung für PBX-Verbindg.].....	2-18
[Faxbericht]	2-19
[Listendruck]	2-21
[Faxziel]	2-21
[Fax-Werkseinst.]	2-21
[Faxdatei wird initialisiert].....	2-22
3 Senden von Faxen	3-1
Allgemeine Vorgehensweise	3-2
Anlegen des Originaldokuments	3-4
Einlegen in den ADF.....	3-4
Anlegen auf dem Vorlagenglas	3-5
Angeben von Zielen	3-7
Auswählen aus den registrierten Zielen	3-7
Auswählen aus der Favoritenliste	3-7
Auswählen mithilfe einer Indexsuche.....	3-7
Auswählen durch Suchen nach einem Zieltyp oder Namen	3-8
Manuelle Eingabe der Adresse	3-8
Auswählen aus dem Verlauf.....	3-9
Auswählen mithilfe einer LDAP-Suche	3-10
Angeben der Scaneinstellungen	3-11
[Originaltyp].....	3-11
[Auflösung]	3-11
[Separater Scan]	3-11
Vorgehensweise.....	3-12
[Dichte].....	3-12
[Hintergrundentfernung].....	3-12

[Schärfe].....	3-12
Angeben der Übertragungseinstellungen	3-13
[ECM aus].....	3-13
[V34 Aus].....	3-13
[Übertragung - CSI bestätigen].....	3-14
Nützliche Übertragungsfunktionen	3-15
[Timerübertragung].....	3-15
[Kennw.gesch. Übertragung]	3-16
[F-Codeübertragung]	3-16
Angeben von Dokumenteinstellungen	3-18
[Originalformat]	3-18
[Langes Original]	3-18
[1-seitig/2-seitig]	3-18
[Bindungsposition]	3-19
Auswählen eines Programmziels	3-20
Manuelles Faxen	3-21
Wenn das Fax nicht gesendet werden kann (automatische Wahlwiederholung)	3-23
Abbrechen einer Übertragung in der Warteschlange	3-24
Hinzufügen der Absenderkennung	3-25
4 Empfangen von Faxen	4-1
Empfangen	4-2
Automatischer Empfang	4-2
Manueller Empfang.....	4-3
Über das Bedienfeld	4-3
Über ein externes Telefon.....	4-3
DRPD	4-4
[Rufzeichenmuster]	4-4
Nützliche Empfangsfunktionen	4-5
Abrufempfang	4-5
Durchführen eines Abrufempfangs	4-5
Speicherempfang.....	4-6
Zugriff auf empfangene Dokumente	4-6
Empfang im geschlossenen Netzwerk.....	4-7
Weiterleiten von Faxdokumenten	4-7
Weiterleiten von E-Mails	4-8
Fernempfang.....	4-8
Erteilen des Empfangsbefehls von einem externen Telefon.....	4-9
Nachtempfang	4-9
Drucken empfangener Faxe	4-10
Ermitteln des Papierformats	4-10
Schritt 1: Ermitteln des geeignetsten Papierformats	4-10
Schritt 2: Ermitteln des tatsächlich zum Drucken verwendeten Papierformats	4-11
Verkleinern und Aufteilen	4-11

Wenn [Fachauswahl für Empfangsdr.] auf ein bestimmtes Fach eingestellt ist	4-12
Wenn [Minim. Verklein. bei Empfangsdr.] auf [100%] eingestellt ist ..	4-12
Wenn [Faxseiten getren. drucken] auf [Aus] eingestellt ist	4-12
Wenn [Faxseiten getren. drucken] auf [Ein] eingestellt ist	4-13
Hinzufügen von Empfangsinformationen	4-14

5 Senden/Empfangen

eines PC-Fax	5-1
Senden eines PC-Fax	5-2
Vorgehensweise zur Übertragung.....	5-2
Auswählen eines Empfängers aus dem Telefonbuch	5-4
Auswählen von Empfängern aus dem Adressbuch	5-5
Angaben von Übertragungsbedingungen	5-6
Erstellen eines Fax-Deckblatts	5-7
Dialogfeld [Fax-Deckblatteinstellungen]	5-7
Registerkarte [Basis]	5-8
Registerkarte [Ziele]	5-8
Registerkarte [Absender]	5-9
Registerkarte [Bild].....	5-9
Faxtreibereinstellungen	5-10
Dialogfeld [Druckeinstellungen]	5-10
Dialogfeld [Eigenschaften]	5-11
Gemeinsame Einstellungen	5-12
Registerkarte [Fax]	5-13
Registerkarte [Basis]	5-15
Dialogfeld [Authent./Volumenverfolgung]	5-16
Registerkarte [Layout]	5-17
Registerkarte [Konfiguration]	5-17
Registerkarte [Einstellungen]	5-18
Speichern von Faxtreibereinstellungen.....	5-19
Speichern der Einstellungen	5-19
Bearbeiten von Einstellungen	5-20
Verwenden des Telefonbuchs	5-21
Hinzufügen von Empfängern zum Telefonbuch.....	5-21
Bearbeiten eines Telefonbuchs.....	5-23
Ändern von Teilnehmerinformationen	5-23
Ändern der Gruppenzugehörigkeit	5-23
Ändern eines Gruppennamens	5-23
Erstellen eines Ordners.....	5-24
Suchen nach Teilnehmerinformationen	5-24
Empfangen eines PC-Fax	5-25
Zugriff auf empfangene Dokumente	5-26
Deinstallieren des Faxtreibers	5-26

6	Registrieren	
	von Zielen	6-1
	Zielregistrierung	6-2
	Adressbuch	6-2
	Gruppenadresse	6-2
	Programmadresse	6-2
	Registrieren eines Adressbuchziels	6-3
	Einstellungen	6-4
	Registrieren eines Programmziels	6-6
7	Kommunikationsverwaltung	7-1
	Überprüfen eines Auftrags	7-2
	Überprüfen der aktiven Aufträge	7-2
	Sendeaufträge	7-2
	Empfangsaufträge	7-2
	Überprüfen des Auftragsverlaufs	7-3
	Sendeaufträge	7-3
	Empfangsaufträge	7-3
	Drucken von Berichten/Listen	7-4
	Arten von Berichten	7-4
	Arten von Listen	7-5
	Journal	7-6
	Zu druckende Elemente	7-6
	Übertragungsbericht	7-7
	Zu druckende Elemente	7-7
	Bericht für Reservierungsversand	7-8
	Zu druckende Elemente	7-8
	Rundsendeergebnisbericht	7-8
	Zu druckende Elemente	7-9
	Rundsende-Reservierungsbericht	7-9
	Zu druckende Elemente	7-9
	PC-Faxübertragungsfehlerbericht	7-10
	Zu druckende Elemente	7-10
	Adressbuchliste/Gruppenwahlliste/Programmadressenliste	7-10
	Liste der Fax-Einrichtungsinformationen	7-11
8	Fehlerbehebung	8-1
	Probleme beim Senden von Faxen	8-2
	Probleme beim Empfangen von Faxen	8-5
	Probleme beim Senden von PC-Faxen	8-7
	Sonstige Probleme	8-9
	Fehlermeldungen	8-10

9 Anhang	A-1
Technische Spezifikationen	A-2
Texteingabe	A-4
Eingeben von Text	A-4

Einführung

1

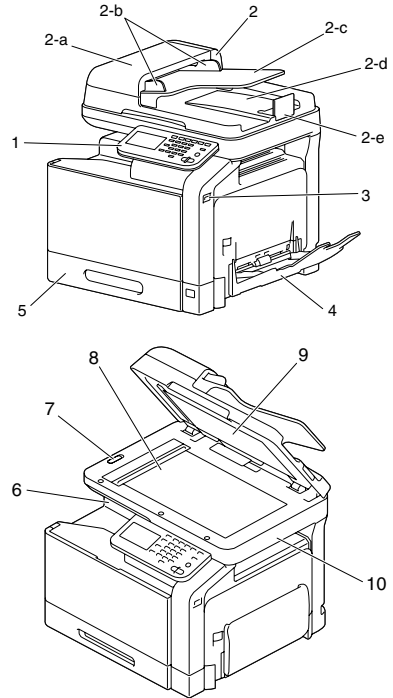


Systemteile

Im Folgenden sind die Bestandteile des Systems illustriert, auf die in dieser Anleitung Bezug genommen wird. Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit, um sich mit ihnen vertraut zu machen.

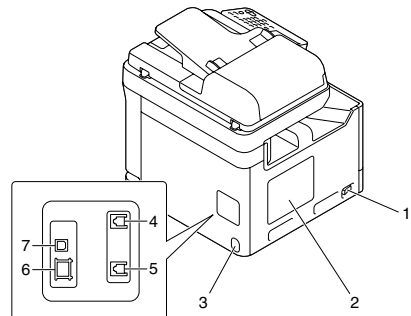
Vorderansicht

- 1: Bedienfeld
- 2: Automatischer Dokumenteneinzug (ADF - Automatic Document Feeder)
 - 2-a: ADF-Abdeckung
 - 2-b: Dokumentführung
 - 2-c: Dokumenteinzug
 - 2-d: Dokumentausgabe
 - 2-e: Dokumentanschlag
- 3: USB-HOST-Port
- 4: Fach 1 (Manuelle Zufuhr)
- 5: Fach 2
- 6: Ausgabefach
- 7: Scanner-Verriegelungshebel
- 8: Vorlagenglas
- 9: Originalandrückmatte
- 10: Scannereinheit

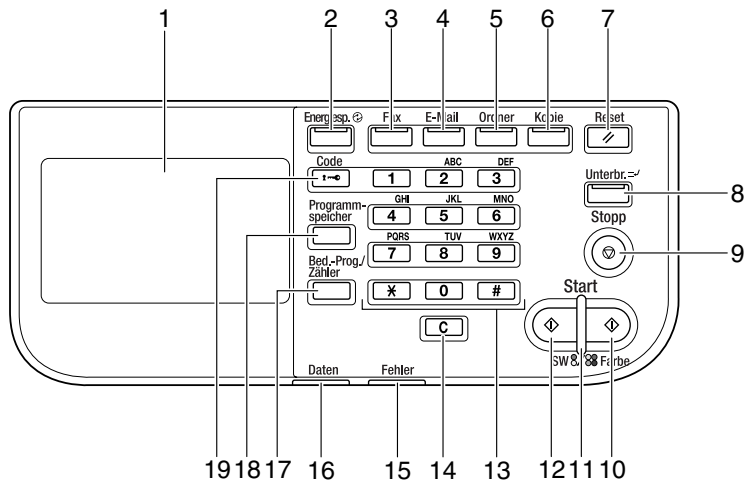


Rückansicht

- 1: Netzschalter
- 2: Hintere Abdeckung
- 3: Netzanschluss
- 4: Leitungsbuchse (LINE)
- 5: Telefonbuchse (TEL)
- 6: 10Base-T/100Base-TX/
1000Base-T (IEEE 802.3)
Ethernet-Schnittstelle
- 7: USB-Anschluss



Bedienfeld



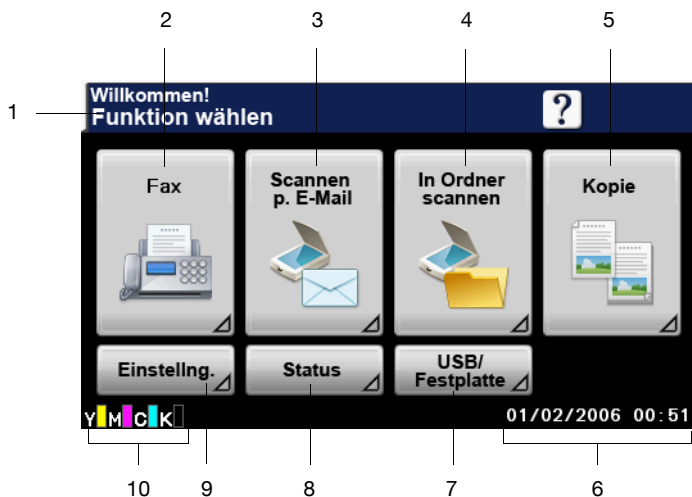
Nr.	Name	Funktion
1	Touch Display	Zeigt verschiedene Bildschirme und Meldungen an. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen durch Berühren dieser Anzeige an.
2	Taste/LED [Energiesp.]	Drücken Sie diese Taste, um in den Energiesparmodus zu wechseln. Während sich das System im Energiesparmodus befindet, leuchtet die LED der Taste [Energiesp.] grün und das Touch Display ist nicht mehr beleuchtet. Um den Energiesparmodus zu beenden, drücken Sie die Taste [Energiesp.] erneut.
3	Taste/LED [Fax]	Drücken Sie diese Taste, um in den Faxmodus zu wechseln. Während sich das System im Faxmodus befindet, leuchtet die LED der Taste [Fax] grün.
4	Taste/LED [E-Mail]	Drücken Sie diese Taste, um in den Modus "Scannen p. E-Mail" zu wechseln. Während sich das System im Modus "Scannen p. E-Mail" befindet, leuchtet die LED der Taste [E-Mail] grün.

Nr.	Name	Funktion
5	Taste/LED [Ordner]	Drücken Sie diese Taste, um in den Modus "In Ordner scannen" zu wechseln. Während sich das System im Modus "In Ordner scannen" befindet, leuchtet die LED der Taste [Ordner] grün.
6	Taste/LED [Kopie]	Drücken Sie diese Taste, um in den Kopiermodus zu wechseln. Während sich das System im Kopiermodus befindet, leuchtet die LED der Taste [Kopie] grün.
7	Taste [Reset]	Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungen aller angezeigten Funktionen zu löschen (mit Ausnahme der programmierten Einstellungen).
8	Taste/LED [Unterbr.]	Drücken Sie diese Taste, um in den Unterbrechungsmodus zu wechseln. Während sich das System im Unterbrechungsmodus befindet, leuchtet die LED der Taste [Unterbr.] grün. Um den Unterbrechungsmodus zu beenden, drücken Sie die Taste [Unterbr.] erneut.
9	Taste [Stopp]	Durch Drücken der Taste [Stopp] während des Kopierens, Scannens oder Druckens wird der Vorgang vorübergehend angehalten.
10	Taste [Start (Farbe)]	Drücken Sie diese Taste, um einen Kopier-, Scan- oder Faxvorgang in Farbe zu starten. Drücken Sie diese Taste, um einen unterbrochenen Druckvorgang fortzusetzen.
11	LED [Start]	Leuchtet blau, wenn ein Kopier-, Scan- oder Faxvorgang durchgeführt werden kann. Leuchtet orange, wenn kein Kopier-, Scan- oder Faxvorgang durchgeführt werden kann.
12	Taste [Start (SW)]	Drücken Sie diese Taste, um einen Kopier-, Scan- oder Faxvorgang in Schwarzweiß zu starten. Drücken Sie diese Taste, um einen unterbrochenen Druckvorgang fortzusetzen.
13	Tastatur	Hiermit können Sie die Anzahl der Kopien, eine Faxnummer, eine E-Mail-Adresse oder einen Namen eingeben. Verwenden Sie die Tastatur zur Eingabe der diversen Einstellungen.

Nr.	Name	Funktion
14	Löschtaste [C]	Drücken Sie diese Taste, um Zahlen oder Text zu löschen.
15	LED [Fehler]	Blinkt orange, wenn ein Fehler aufgetreten ist. Leuchtet orange, wenn der Servicetechniker gerufen wird.
16	LED [Daten]	Blinkt blau, wenn ein Druckauftrag empfangen wird. Leuchtet blau, während gedruckt wird oder wenn ein Druckauftrag in die Warteschlange gestellt wurde.
17	Taste [Bed.-Prog./ Zähler]	Drücken Sie diese Taste, um den Bildschirm [Dienstprogrammeinstellungen] anzuzeigen. Im Bildschirm [Dienstprogrammeinstellungen] können Einstellungen für die Parameter in den Bildschirmen [Eingabeunterstützung], [Zähler], [Adressregistrierung], [Benutzereinstellungen] und [Admin.einstellungen] definiert werden.
18	Taste [Programmspeicher]	Drücken Sie diese Taste, um die gewünschten Einstellungen für Kopier-, Fax- oder Scanvorgänge zu speichern. Außerdem können gespeicherte Einstellungen abgerufen werden.
19	Taste [Code]	Sind Benutzerauthentifizierungs- oder Kostenstelleneinstellungen aktiviert, müssen Sie zunächst den Benutzernamen und das Kennwort für die Benutzerauthentifizierung bzw. den Kostenstellennamen und das Kennwort für die Kostenstelle eingeben und anschließend die Taste [Code] drücken, um sich am System anmelden zu können. Wenn Sie angemeldet sind, drücken Sie die Taste [Code], um sich abzumelden.

Touch Display

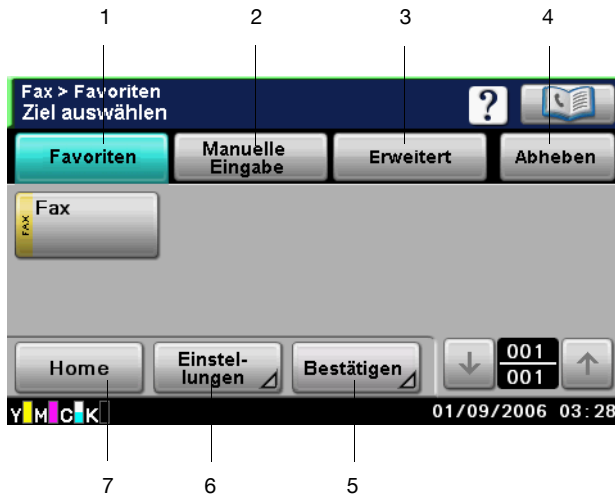
Startbildschirm



Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
1	Status	Zeigt Meldungen zum aktuellen Betriebsstatus an.
2	[Fax]	Drücken Sie diese Taste, um in den Faxmodus zu wechseln.
3	[Scannen p. E-Mail]	Drücken Sie diese Taste, um in den Modus "Scannen p. E-Mail" zu wechseln. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.
4	[In Ordner scannen]	Drücken Sie diese Taste, um in den Modus "In Ordner scannen" zu wechseln. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.














Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
5	[Kopie]	Drücken Sie diese Taste, um in den Kopiermodus zu wechseln. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.
6	Datum/Uhrzeit	Zeigt das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit an.
7	[USB/Festplatte]	Drücken Sie hier, um Dateien auf einer USB-Speichereinheit zu drucken. Drücken Sie hier, um einen auf Festplatte gespeicherten Druckauftrag zu drucken.
8	[Status]	Drücken Sie hier, um Informationen zu Verbrauchsartikeln und Geräten anzuzeigen.
9	[Einstellng.]	Drücken Sie hier, um einen Druck-, Übertragungs-, Empfangs- oder Speicherauftrag zu überprüfen.
10	Tonervorratsanzeiger	Hier wird die verbleibende Toner Menge für Gelb (Y), Magenta (M), Cyan (C) und Schwarz (K) angezeigt.








Fax-Startbildschirm



Nr.	Bezeichnung	Beschreibung
1	[Favoriten]	Drücken Sie hier, um häufig genutzte Ziele anzuzeigen.
2	[Manuelle Eingabe]	Drücken Sie hier, um eine Zieladresse direkt einzugeben.
3	[Erweitert]	Drücken Sie hier, um ein Ziel aus dem Verlauf auszuwählen. Im Systemspeicher gespeicherte Dokumente können ebenfalls verwendet werden.
4	[Abheben]	Drücken Sie hier, um ein Fax manuell zu senden oder zu empfangen.
5	[Bestätigen]	Drücken Sie hier, um die derzeit angegebenen Ziele und Einstellungen zu überprüfen. In diesem Bildschirm können angegebene Ziele auch gelöscht werden.
6	[Einstellungen]	Drücken Sie hier, um Fax Einstellungen festzulegen.
7	[Home]	Drücken Sie hier, um zum Startbildschirm zurückzukehren.

In den Bildschirmen verwendete Tasten und Symbole

Symbol	Beschreibung
 	<p>Wenn ein Bildschirm aus mehreren Seiten besteht, drücken Sie [↑] oder [↓], um eine andere Seite auszuwählen.</p> <p>Zwischen [↑] und [↓] angezeigte Werte entsprechen der aktuellen Seitenzahl und der Gesamtseitenzahl.</p>
 	<p>Werden nicht alle Registerkarten angezeigt, drücken Sie [←] oder [→], um eine andere Registerkarte auszuwählen.</p>
 	<p>Hiermit können Sie die Bildqualität während eines Kopier-, Scan- oder Faxvorgangs anpassen.</p>
 	<p>Drücken Sie [+] oder [-], um den eingegebenen Wert zu ändern.</p>
	<p>Wenn ein Fehler aufgetreten ist, können Sie hiermit die Fehlermeldung anzeigen.</p>
	<p>Hiermit können Sie Beschreibungen der verschiedenen Funktionen anzeigen.</p> <p>Eine Beschreibung des aktuellen Bildschirms wird angezeigt.</p>
	<p>Hiermit können Sie das Adressbuch anzeigen. Aus diesem Bildschirm können Sie einzelne Ziele und Gruppenziele auswählen, die im Adressbuch registriert sind.</p>
	<p>Wird beim Scannen und Drucken während der Kopiererstellung angezeigt.</p>
	<p>Wird beim Scannen in Faxübertragungs- und Scanvorgängen angezeigt.</p>

Symbol	Beschreibung
	Wird beim Drucken mit PC-Druck, Drucken von empfangenen Faxen oder beim Berichtdruck angezeigt.
	Wird angezeigt, wenn eine G3-Faxverbindung verwendet wird.
	Wird angezeigt, wenn Dokumente für eine Timerübertragung in die Warteschlange gestellt sind.
	Wird angezeigt, wenn Faxdokumente mit Speicherempfang oder PC-Fax-Betrieb empfangen wurden.
	Wird angezeigt, wenn Daten oder Dokumente von diesem System gesendet werden.
	Wird angezeigt, wenn dieses System Daten oder Dokumente empfängt.
	Wird angezeigt, wenn erweiterte Sicherheitseinstellungen angewendet wurden.
	Wird angezeigt, wenn eine USB-Speichereinheit angeschlossen ist.

Benutzerauthentifizierung und Kostenstellenverfolgung

Wurden Benutzerauthentifizierungs- oder Kostenstelleneinstellungen auf dem System festgelegt, müssen zur Anmeldung der Benutzername und das Kennwort bzw. der Kostenstellename und das Kennwort im Anmeldebildschirm eingegeben werden.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie sich anmelden, wenn Benutzerauthentifizierungs- oder Kostenstelleneinstellungen festgelegt wurden.



Benutzerauthentifizierungs- und Kostenstelleneinstellungen werden über Web Connection festgelegt. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Referenzanleitung.

Mit Benutzerauthentifizierung

Geräteauthentifizierung

- 1 Geben Sie einen Namen in [Benutzername] und ein Kennwort in [User-KW] an.
 - In [Benutzername] kann der Name entweder durch direkte Eingabe oder durch Auswahl aus einer Liste angegeben werden.
- 2 Drücken Sie [Anmeldg.].
Bei erfolgreicher Authentifizierung können die Funktionen dieses Systems genutzt werden.

Externe Serverauthentifizierung

- 1 Geben Sie einen Namen in [Benutzername] und ein Kennwort in [User-KW] an.
 - In [Benutzername] kann der Name entweder durch direkte Eingabe oder durch Auswahl aus einer Liste angegeben werden.
- 2 Geben Sie einen Server in [Server] an.
- 3 Drücken Sie [Anmeldg.].
Bei erfolgreicher Authentifizierung können die Funktionen dieses Systems genutzt werden.



Wurden Kostenstelleneinstellungen festgelegt, wird nach dem Drücken von [Anmeldg.] die Kostenstellenverfolgung durchgeführt. Wenn das System jedoch nicht für die Synchronisierung von Benutzerauthentifizierungs- und Kostenstelleneinstellungen eingerichtet wurde und eine Kostenstelle für den Benutzer definiert wurde, der sich gerade anmeldet, dann wird die Kostenstellenverfolgung nicht durchgeführt. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Referenzanleitung.

Mit Kostenstellenverfolgung

- 1 Geben Sie eine Kostenstelle in [Abteilung] und ein Kennwort in [Kennwort] ein.
- 2 Drücken Sie [Anmeldg.].
Bei erfolgreicher Authentifizierung können die Funktionen dieses Systems genutzt werden.

Ersteinstellungen

Nach der Installation müssen folgende Einstellungen festgelegt werden, damit die Faxfunktionen genutzt werden können. Achten Sie darauf, diese Einstellungen korrekt vorzunehmen, da andernfalls keine Faxübertragungen durchgeführt werden können.

[Datums-/Uhrzeiteinstellgn.]

Geben Sie das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit an.

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.

[Faxziel]

Wählen Sie das Land aus, in dem das System aufgestellt ist.

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Faxziel]" auf Seite 2-21.

[Absendereinstellungen]

Geben Sie den Namen und die Faxnummer des Absenders (dieses System) ein.

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Absendereinstellungen]" auf Seite 2-8.

[Übertragungseinstellung]

Geben Sie Einstellungen für die Faxbetriebsumgebung ein, z. B. Wählverfahren und Empfangsmodus.

Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Übertragungseinstellung]" auf Seite 2-10.

Nützliche Funktionen

Durch die Registrierung von Zielen, an die häufig Faxe gesendet werden, können Empfänger abgerufen werden, so dass der Faxversand schnell durchgeführt werden kann.

■ Adressbuch

Registrieren Sie Faxnummern von Zielen, an die häufig Faxe gesendet werden.

- Gruppenadresse
Registrieren Sie mehrere Adressbuchziele zusammen in einer Gruppe.
- Programmadresse
Registrieren Sie Ziele, an die häufig Faxe gesendet werden, zusammen mit Faxeeinstellungen (Bildschirme [Scaneinstellungen], [Übertragungseinstellung] und [Originaleinst.]).



Ausführliche Informationen zum Registrieren von Zielen finden Sie unter "Registrieren von Zielen" auf Seite 6-1.

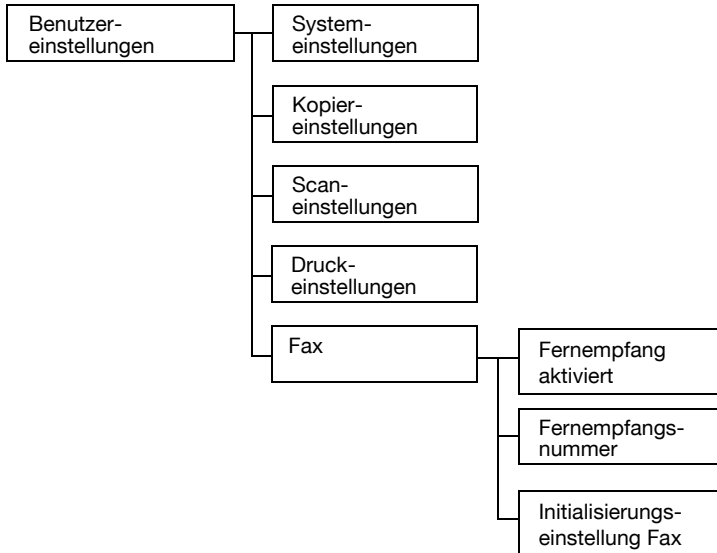
Bildschirm [Fax]

2



[Fax] (Benutzereinstellungen)

Im Folgenden werden die auf dem Bildschirm [Fax] ([Benutzereinstellungen]) verfügbaren Parameter beschrieben.



Einstellungen

- 1 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Bed.-Prog./Zähler].
- 2 Drücken Sie [Benutzereinstellungen].
- 3 Drücken Sie [Fax].
Der Bildschirm "Fax" wird angezeigt.



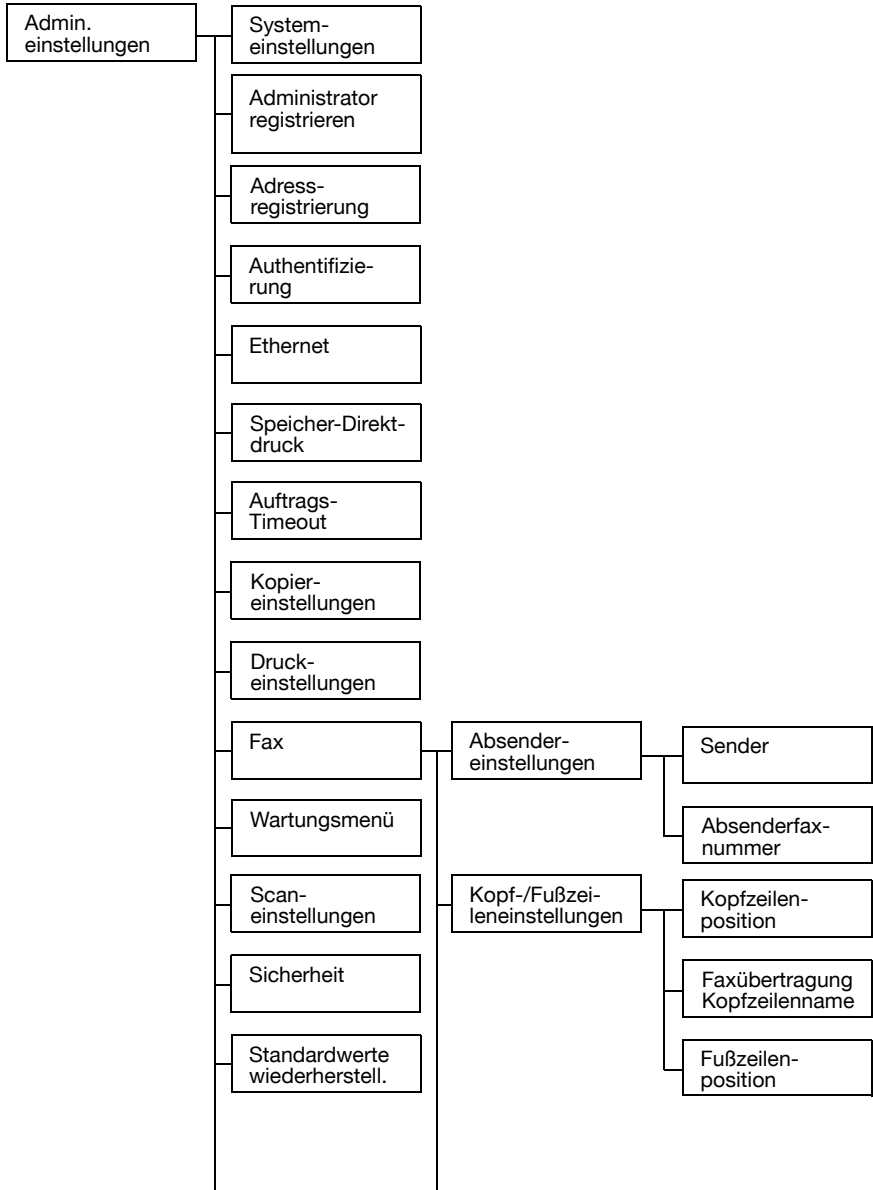
Die werkseitigen Standardwerte sind in Fettschrift hervorgehoben.

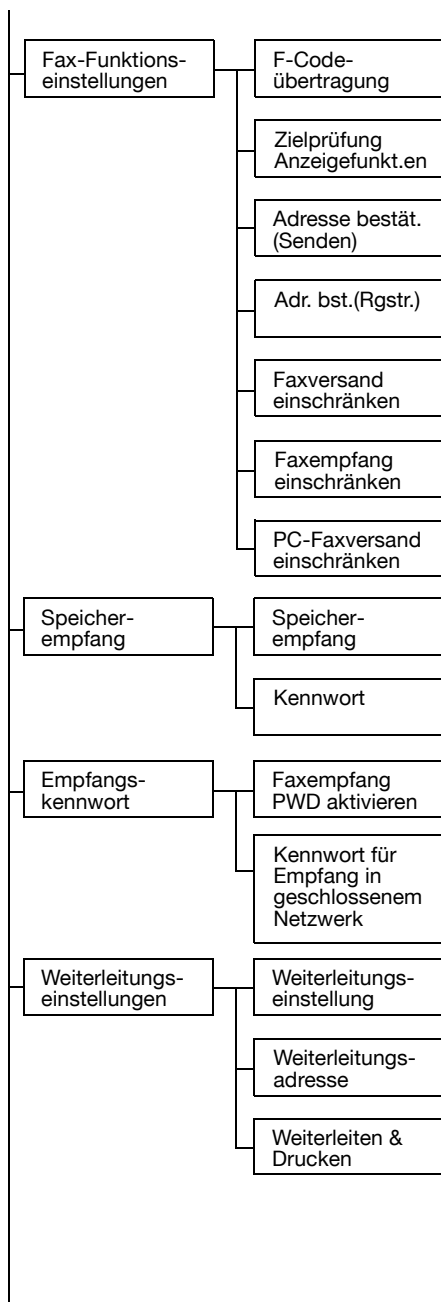
Funktion	Beschreibung	
[Fernempfang aktiviert]	Einstellungen	[Ja] / [Nein]
	Geben Sie an, ob die Fernempfangsfunktion verwendet werden soll.	
[Fernempfangsnummer]	Geben Sie die (zweistellige) Nummer für den Fernempfang ein.	

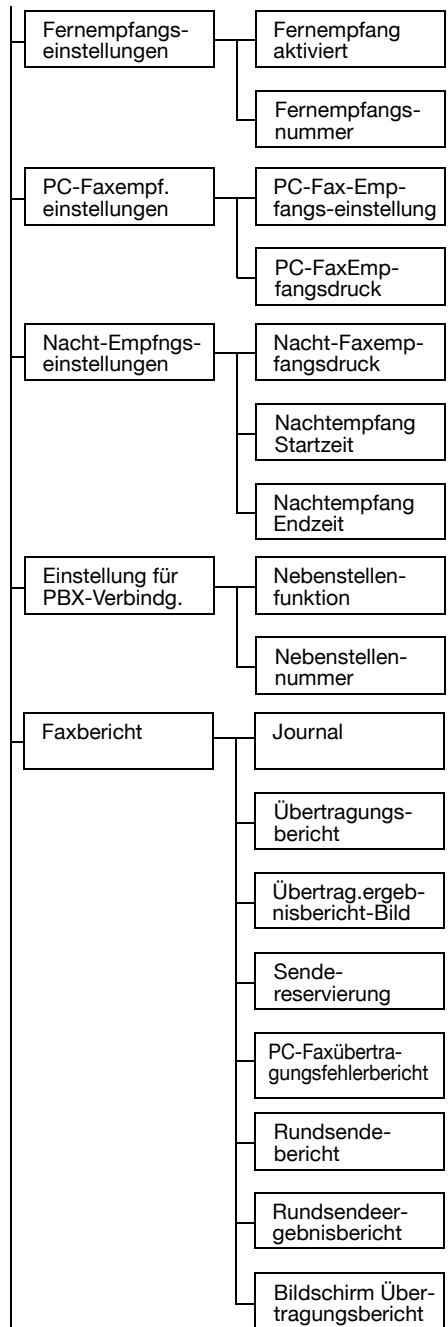
Funktion	Beschreibung	
[Initialisierungseinstellung Fax]	Einstellungen	[Privat] / [Aktuelle Einstllg.]
	<p>Wählen Sie die Standardeinstellungen für die Parameter auf den Bildschirmen [Scaneinstellungen], [Übertragungseinstellung] und [Originaleinst.] aus, die beim Einschalten des Systems oder beim Drücken der Bedienfeldtaste [Reset] ausgewählt werden sollen.</p> <p>[Privat]: Die Standardeinstellungen sind die Werkseinstellungen des Herstellers.</p> <p>[Aktuelle Einstllg.]: Die Standardeinstellungen sind die aktuellen Einstellungen.</p>	

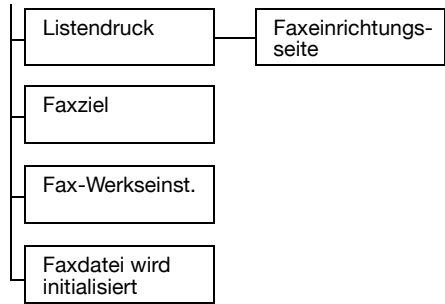
[Fax] (Admin.einstellungen)

Im Folgenden werden die auf dem Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) verfügbaren Parameter beschrieben.









Einstellungen

- 1 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Bed.-Prog./Zähler].
- 2 Drücken Sie [Admin.einstellungen].
- 3 Drücken Sie [Kennwort].
- 4 Geben Sie das Administratorkennwort (Standard: 12345678) ein und drücken Sie [OK].
- 5 Drücken Sie [OK].
Der Bildschirm [Admin.einstellung] wird angezeigt.
- 6 Drücken Sie [Fax].
Der Bildschirm "Fax" wird angezeigt.



Die werkseitigen Standardwerte sind in Fettschrift hervorgehoben.



[Absendereinstellungen]



Funktion	Beschreibung
[Sender]	Geben Sie den Namen des Absenders (dieses System) ein (max. 30 Byte). Die hier angegebenen Informationen werden in der Absenderkennung in der Kopfzeile gesendeter Dokumente gedruckt.
[Absenderfaxnummer]	Geben Sie die Faxnummer dieses Systems ein (max. 20 Zeichen). Die hier angegebenen Informationen werden in der Absenderkennung in der Kopfzeile gesendeter Dokumente gedruckt.


[Kopf-/Fußzeileneinstellungen]

Funktion	Beschreibung	
[Kopfzeilenposition]	Einstel- lungen	[Innerhalb des Textbereichs] / [Außerhalb des Textbereichs] / [Aus]
<p>Wählen Sie die Position für die Absenderkennung aus, die zu Dokumenten hinzugefügt wird, die von diesem System gesendet werden.</p> <p>Die hinzugefügte Absenderkennung wird im empfangenen Dokument als Teil des Bilds gedruckt.</p> <p>Bei Auswahl von [Aus] wird keine Absenderkennung hinzugefügt. (Beim Modell 120V ist [Aus] nicht verfügbar.)</p>		
[Faxübertragung Kopfzeilenname]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
<p>Wählen Sie die Angaben aus, die in der Absenderkennung hinzugefügt werden sollen.</p> <p>[Ein]: Fügt den Absendernamen, die Empfänger-Faxnummer (An: xxxxx), Datum/Uhrzeit des Übertragungsbeginns, Kommunikationsnummer und Seitenzahl/Gesamtseitenzahl in der Absenderkennung hinzu.</p> <p>[Aus]: Fügt den Absendernamen, die Absender-Faxnummer, Datum/Uhrzeit des Übertragungsbeginns, Kommunikationsnummer und Seitenzahl/Gesamtseitenzahl in der Absenderkennung hinzu.</p>		
[Fußzeilenposition]	Einstel- lungen	[Innerhalb des Textbereichs] / [Außerhalb des Textbereichs] / [Empfang. Fußzeile Aus]
<p>Wählen Sie die Position für die Empfangsinformationen (Empfangszeitpunkt und Empfangsnummer) aus, die auf den von diesem System empfangenen Dokumenten gedruckt werden.</p> <p>Bei Auswahl von [Empfang. Fußzeile Aus] werden die Empfangsinformationen nicht gedruckt.</p>		


[Übertragungseinstellung]



Funktion	Beschreibung	
[PB/DP]	Einstel- lungen	[PB] / [10 pps] / [20 pps]
<p data-bbox="437 240 964 300">Wählen Sie das Wählverfahren entsprechend der verwendeten Betriebsumgebung aus.</p> <p data-bbox="437 316 1001 507"> <i>Die Standardeinstellung hängt von den ausgewählten Einstellungen für [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxziel] ab. Ist [Faxziel] auf ein Land eingestellt, das [20 pps] nicht unterstützt, wird [20 pps] nicht angezeigt.</i></p>		
[Empfangsmodus]	Einstel- lungen	[Autom. Empfang] / [Manueller Empfang] / [DRPD]
<p data-bbox="437 592 860 619">Wählen Sie die Empfangsmethode aus.</p> <p data-bbox="437 635 911 662">[Autom. Empfang]: Automatischer Empfang.</p> <p data-bbox="437 678 992 794">[Manueller Empfang]: Wählen Sie diese Einstellung aus, wenn ein externes Telefon angeschlossen ist und die Telefonleitung oft besetzt ist oder wenn der Fernempfang genutzt werden soll.</p> <p data-bbox="437 810 994 959">[DRPD]: Wird das aus den vier Rufzeichenmuster ausgewählte Muster erkannt, wird der eingehende Anruf automatisch als Fax empfangen. Bei Auswahl von [DRPD] wählen Sie das Rufzeichenmuster für Faxbetrieb unter [Rufzeichenmuster] aus.</p>		
[Anz. Klingeltöne b. Anrufempf.]	Einstel- lungen	[1] - [15] ([2])
<p data-bbox="437 1043 958 1129">Geben Sie an, nach wie vielen Rufzeichen das System mit dem Faxempfang beginnt, wenn der automatische Empfang aktiviert ist.</p> <p data-bbox="437 1145 990 1278"> <i>Die Standardeinstellung und die verfügbaren Einstellungen hängen von den in [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxziel] ausgewählten Einstellungen ab.</i></p>		

Funktion	Beschreibung	
[Erneut wählen]	Einstel- lungen	[0] - [10] ([1])
	<p>Geben Sie an, wie oft das System eine automatische Wahlwiederholung durchführt, wenn ein Fax nicht korrekt gesendet werden konnte, z. B. wenn die Leitung besetzt war oder wenn ein Übertragungsfehler aufgetreten ist.</p> <p> <i>Die Standardeinstellung und die verfügbaren Einstellungen hängen von den in [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxziel] ausgewählten Einstellungen ab.</i></p>	
[Intervall f.Wahlwiederholung]	Einstel- lungen	[2] - [15] ([2])
	<p>Wählen Sie die Zeitspanne (in Minuten) zwischen Wahlwiederholungsversuchen aus, wenn die automatische Wahlwiederholung aktiviert ist.</p> <p> <i>Die Standardeinstellung und die verfügbaren Einstellungen hängen von den in [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxziel] ausgewählten Einstellungen ab.</i></p>	
[Lautsprecher]	Einstel- lungen	[Aus] / [Einmal] / [Alle]
	<p>Wählen Sie aus, ob der Lautsprecherton während der Kommunikation erzeugt werden soll.</p> <p>[Aus]: Es wird kein Lautsprecherton erzeugt.</p> <p>[Einmal]: Der Lautsprecherton wird erzeugt, bis die Übertragung des Faxbilds beginnt.</p> <p>[Alle]: Der Lautsprecherton wird während aller Kommunikationsphasen erzeugt.</p>	
[Lautstärke Leitungsüberwach.]	Einstel- lungen	[Niedrig] / [Mittel] / [Hoch]
	<p>Wählen Sie die Lautstärke des Lautsprechertons aus.</p>	

Funktion	Beschreibung	
[Rufzeichenmuster]	Einstellungen	[Normales Rufzeichen] / [Doppelt] / [Dreifach 1] / [Dreifach 2]
	Wählen Sie das Rufzeichenmuster für Faxbetrieb aus, wenn [Empfangsmodus] auf [DRPD] eingestellt ist.	
	 Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Rufzeichenmuster]" auf Seite 4-4.	
[Man. Empfang V.34 Aus]	Einstellungen	[Ja] / [Nein]
	Wählen Sie aus, ob V.34 beim manuellen Empfang automatisch deaktiviert werden soll.	

[Funktionseinstellungen]

Funktion	Beschreibung	
[Priorität Papierformat Zoll]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob beim Drucken von empfangenen Dokumenten Papierformate in Zollgrößen Vorrang erhalten sollen.	
	 Die Standardeinstellung ist [Ein] beim Modell 120V und [Aus] bei den anderen Modellen.	
[Papierpriorität]	Einstellungen	[Auto Auswahl] / [Festes Format] / [Formatpriorität]
	Geben Sie die Priorität für die Papierfächer beim Drucken empfangener Dokumente an.	
	[Auto Auswahl]: Das Papier wird automatisch ausgewählt.	
	[Festes Format]: Es wird nur auf Papier des festgelegten Formats gedruckt.	
	[Formatpriorität]: Es wird auf Papier gedruckt, wobei das Format Vorrang hat. Ohne priorisiertes Papierformat wird Papier mit dem ähnlichsten Format zum Drucken verwendet.	

Funktion	Beschreibung	
[Druckpapierformat]	Einstel- lungen	[Letter] / [Legal] / [Oficio] / [A4]
<p>Wählen Sie das Papierformat zum Drucken empfangener Dokumente aus.</p> <p>Damit dieser Parameter verfügbar ist, muss [Fachauswahl für Empfangsdr.] auf [Auto] eingestellt sein.</p> <p> <i>Die Standardeinstellung ist [Letter] beim Modell 120V und [A4] bei den anderen Modellen.</i></p>		
[Fachauswahl für Empfangsdr.]	Einstel- lungen	[Auto] / [Fach 1] / [Fach 2] / [Fach 3] / [Fach 4]
<p>Wählen Sie das Papierfach aus, das verwendet werden soll, wenn ein bestimmtes Papierfach zum Drucken empfangener Dokumente festgelegt ist.</p> <p> <i>[Fach 3] und [Fach 4] werden nicht angezeigt, wenn die optionalen unteren Papierzuführeinheiten nicht installiert sind.</i></p>		
[Minim. Verklein. bei Empfangsdr.]	Einstel- lungen	[87%] - [96%] / [100%]
<p>Geben Sie den Verkleinerungsfaktor (%) an, der zum Drucken empfangener Dokumente verwendet wird.</p>		
[Faxseiten getren. drucken]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
<p>Wählen Sie aus, ob Seiten aufgeteilt werden sollen, wenn das empfangene Dokument länger als das Standardpapierformat ist.</p> <p>Wenn [Duplex Druck] auf [Ein] eingestellt ist, wird dieser Parameter nicht angezeigt.</p>		
[Duplex Druck]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
<p>Wählen Sie aus, ob empfangene Dokumente auf beide Blattseiten gedruckt werden sollen.</p> <p>Wenn [Faxseiten getren. drucken] auf [Ein] eingestellt ist, wird dieser Parameter nicht angezeigt.</p>		

[Fax-Funktionseinstellungen]

Funktion	Beschreibung	
[F-Codeübertragung]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob F-Codeübertragungen verwendet werden.	
[Zielprüfung Anzeige- funkt.en]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob vor dem Senden des Fax die Liste angegebener Ziele gedruckt werden soll.	
[Adresse bestät. (Senden)]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob bei manueller Eingabe die Zieladresse ein zweites Mal zur Bestätigung eingegeben werden muss. Durch die doppelte Adresseingabe wird verhindert, dass Faxe durch eine falsche Zielangabe fehlgeleitet werden.	
[Adr. bst.(Rgstr.)]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob beim Registrieren von Zielen die Zieladresse ein zweites Mal zur Bestätigung eingegeben werden soll. Durch die doppelte Eingabe der Adresse wird eine falsche Programmierung durch Eingabefehler verhindert.	
[Faxversand ein- schränken]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob G3-Faxübertragungen verboten werden sollen.	
[Faxempfang ein- schränken]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob G3-Faxempfang verboten werden soll.	
[PC-Faxversand ein- schränken]	Einstel- lungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob PC-Faxübertragungen verboten werden sollen.	

[Speicherempfang]

Funktion	Beschreibung	
[Speicherempfang]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Geben Sie an, ob die Speicherempfangsfunktion verwendet werden soll. Bei der Auswahl von [Ein] werden empfangene Dokumente im Hauptspeicher des Systems gespeichert und nicht automatisch ausgedruckt.	
[Kennwort]	Geben Sie das Kennwort (max. 8 Ziffern) an, das die Verwendung der im Speicher gespeicherten Dokumente erlaubt.	




Die in diesem Bildschirm angegebene Funktion kann nicht in Verbindung mit einer Funktion verwendet werden, die in den Bildschirmen [PC-Faxempf.einstellungen], [Weiterleitungseinstellungen] und [Nacht-Empfngseinstellungen] angegeben ist.

[Empfangskennwort]

Funktion	Beschreibung	
[Faxempfang PWD aktivieren]	Einstellungen	[Ja] / [Nein]
	Geben Sie an, ob die Speicherempfangsfunktion verwendet werden soll.	
[Kennwort für Empfang in geschlossenem Netzwerk]	Geben Sie das (vierstellige) Kennwort an, mit dem auf dem System Empfang in geschlossenem Netzwerk verwendet werden kann.	

[Weiterleitungseinstellungen]

Funktion	Beschreibung	
[Weiterleitungseinstellung]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Geben Sie an, ob die Speicherempfangsfunktion verwendet werden soll.	
[Weiterleitungsadresse]	Geben Sie die Faxnummer des Weiterleitungsziels ein. Drücken Sie  , um ein registriertes Ziel auszuwählen.	
[Weiterleiten & Drucken]	Einstellungen	[Weiterleiten & Drucken] / [Weiterleiten & Druck. (Fehler)]
	Wählen Sie aus, ob das Fax auf diesem System auch gedruckt wird, wenn es weitergeleitet wird. [Weiterleiten & Drucken]: Normalerweise wird das Fax auch gedruckt, wenn es weitergeleitet wird. [Weiterleiten & Druck. (Fehler)]: Das Fax wird gedruckt, wenn die Weiterleitung fehlschlägt.	



Ein empfangenes Dokument kann auch an eine E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Zur Weiterleitung von Dokumenten an eine E-Mail-Adresse wählen Sie für [Weiterleitungsadresse] das Weiterleitungsziel aus dem Adressbuch aus.



Die in diesem Bildschirm angegebene Funktion kann nicht in Verbindung mit einer Funktion verwendet werden, die in den Bildschirmen [PC-Faxempf.einstellungen], [Speicherempfang] und [Nacht-Empfngseinstellungen] angegeben ist.

[Fernempfangseinstellungen]

Funktion	Beschreibung	
[Fernempfang aktiviert]	Einstellungen	[Ja] / [Nein]
	Geben Sie an, ob die Fernempfangsfunktion verwendet werden soll.	
[Fernempfangsnummer]	Geben Sie die (zweistellige) Fernempfangsnummer zur Durchführung des Fernempfangs ein.	

[PC-Faxempf.einstellungen]

Funktion	Beschreibung	
[PC-Fax-Empfangseinstellung]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Geben Sie an, ob die PC-Faxempfangsfunktion verwendet werden soll.	
[PC-FaxEmpfangsdruck]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob ein PC-Fax automatisch nach dem Empfang gedruckt werden soll. Wird das Fax jedoch mit der Speicherempfangsfunktion gespeichert, wird es nicht automatisch gedruckt.	



Die in diesem Bildschirm angegebene Funktion kann nicht in Verbindung mit einer Funktion verwendet werden, die in den Bildschirmen [Weiterleitungseinstellungen], [Speicherempfang] und [Nacht-Empfangeinstellungen] angegeben ist.

[Nacht-Empfangeinstellungen]

Funktion	Beschreibung	
[Nacht-Faxempfangsdruck]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob das Drucken von nachts empfangenen Dokumenten verhindert werden soll.	
[Nachtempfang Startzeit]	Geben Sie an, wann die Nachtzeit beginnt.	
[Nachtempfang Endzeit]	Geben Sie an, wann die Nachtzeit endet.	



Die in diesem Bildschirm angegebene Funktion kann nicht in Verbindung mit einer Funktion verwendet werden, die in den Bildschirmen [Weiterleitungseinstellungen], [Speicherempfang] und [PC-Faxempf.einstellungen] angegeben ist.

[Einstellung für PBX-Verbindg.]

Funktion	Beschreibung	
[Nebenstellenfunktion]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob eine Nebenstellenleitung (PBX - Private Branch Exchange) angeschlossen ist.	
[Nebenstellennummer]	Geben Sie die Amtskennziffer ein. Die hier angegebene Amtskennziffer wird vor der in Adressbuch- und Programmzielen registrierten Nummer gewählt.	

[Faxbericht]

Funktion	Beschreibung	
[Journal]	Geben Sie die Einstellungen zum Drucken von Journalen an.	
	[Ausgabe]	Einstellun- [Pro 100 Komm.] / [Jeden Tag] / gen [100/Täglich] / [Nein] Wählen Sie die Druckbedingungen aus. [Pro 100 Komm.]: Druckt nach jeweils 100 Kommunikationsauftragen. [Jeden Tag]: Druckt täglich zur angegebenen Uhrzeit. [100/Täglich]: Druckt täglich zur angegebenen Uhrzeit und nach jeweils 100 Kommunikati- onsauftragen. [Nein]: Es erfolgt kein Druck.
	[Ausgabe- intervall]	Geben Sie das Zeitintervall für das Drucken des Berichts an, wenn [Ausgabe] auf [Jeden Tag] oder [100/Täglich] eingestellt ist.
	[Journal]	Einstellun- [Journal 100] / gen [Innerhalb 24 Stunden] Wählen Sie eine Einstellung aus, wenn [Aus- gabe] auf [Jeden Tag] oder [100/Täglich] ein- gestellt ist. [Journal 100]: Druckt die Informationen für die 100 neuesten Kommunikationsaufträge aus. [Innerhalb 24 Stunden]: Druckt die Informati- onen für maximal 100 Kommunikationsaufträge innerhalb der letzten 24 Stunden aus.
[Übertragungsbericht]	Einstellun- gen	[Immer] / [Nur Fehler] / [Nein] Wählen Sie die Bedingungen zum Drucken des Übertragungsberichts aus.
[Übertrag.ergebnisbericht- Bild]	Einstellun- gen	[Ein] / [Aus] Wählen Sie aus, ob ein Bild der ersten Doku- mentseite im Übertragungsbericht gedruckt werden soll.

[Sendereservierung]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob bei Timerübertragungen ein Bericht gedruckt werden soll.	
[PC-Faxübertragungsfehlerbericht]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob bei PC-Faxübertragungen ein Fehlerbericht gedruckt werden soll.	
[Rundsendebericht]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob bei Rundsendeübertragungen ein Ergebnisbericht gedruckt werden soll.	
[Rundsendeergebnisbericht]	Einstellungen	[Alle Ziele] / [Modus einmal]
	<p>Wählen Sie die Bedingungen für den Druck des Ergebnisberichts für Rundsendeübertragungen aus.</p> <p>[Alle Ziele]: Druckt den Bericht, wenn die Übertragung an alle Ziele abgeschlossen ist.</p> <p>[Modus einmal]: Druckt einen Bericht für jedes Ziel, wenn die Übertragung selbst nach einer Wahlwiederholung nicht abgeschlossen werden konnte.</p>	
[Bildschirm Übertragungsbericht]	Einstellungen	[Ein] / [Aus]
	Wählen Sie aus, ob vor dem Beginn der Übertragung eine Bestätigung für den Druck eines Übertragungsergebnisberichts angefordert werden soll.	

[Listendruck]

Funktion	Beschreibung	
[Faxeinrichtungsseite]	Einstellungen	[Drucken] / [Abbr.]
	Eine Liste faxbezogener Einstellungen wird gedruckt. Zum Drucken drücken Sie [Drucken] und anschließend [OK].	

[Faxziel]

Beschreibung	
Einstellungen	[USA] / [Kanada] / [Mexiko] / [Österreich] / [Belgien] / [Dänemark] / [Finnland] / [Frankreich] / [Deutschland] / [Griechenland] / [Irland] / [Italien] / [Niederlande] / [Norwegen] / [Polen] / [Portugal] / [Spanien] / [Schweden] / [Schweiz] / [GB] / [Russland] / [Argentinien] / [Brasilien] / [Südafrika] / [Australien] / [Neuseeland] / [China] / [Hongkong] / [Malaysia] / [Singapur] / [Korea] / [Taiwan] / [Israel] / [Japan] / [Saudi-Arabien] / [Türkei] / [Ungarn] / [Slovakei] / [Vietnam] / [Tschechische Republik] / [Philippinen] / [Europa]
Wählen Sie das Land aus, in dem das System aufgestellt ist. Wählen Sie die Einstellung beim Installieren des Systems aus.	

[Fax-Werkseinst.]

Beschreibung	
Einstellungen	[Ja] / [Nein]
Die FaxEinstellungen werden auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt. Um alle Einstellungen auf ihre Werkseinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie [Ja] und anschließend [OK].	



Das Adressbuch ist nicht initialisiert.

[Faxdatei wird initialisiert]

Beschreibung	
Einstellungen	[Ja] / [Nein]
Alle gespeicherten Faxdaten (Aufträge) werden initialisiert. Zum Initialisieren drücken Sie [Ja] und anschließend [OK]. Das System wird automatisch neu gestartet.	



Das Adressbuch ist nicht initialisiert.

*Senden von
Faxen*

3



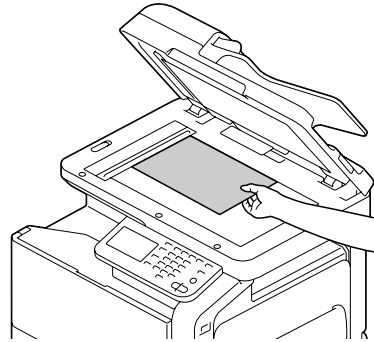
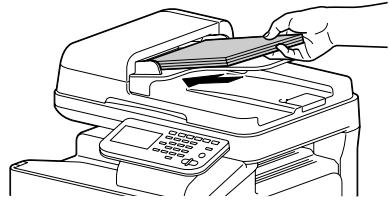
Allgemeine Vorgehensweise

Im Folgenden wird die allgemeine Vorgehensweise zum Senden von Faxen beschrieben.

- 1 Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldta-
ste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
 - Ausführliche Informationen zum Fax-Startbildschirm finden Sie unter "Fax-Startbildschirm" auf Seite 1-8.

- 2 Legen Sie das Dokument in den
ADF ein oder auf dem Vorlagen-
glas an.

- Ausführliche Informationen
zum Einlegen des Originals
finden Sie unter "Anlegen
des Originaldokuments" auf
Seite 3-4.



- 3 Geben Sie das Ziel an.

- Ausführliche Informationen zum Angeben von Zielen finden Sie unter "Angaben von Zielen" auf Seite 3-7.
- Drücken Sie im Fax-Startbildschirm [Bestätigen], um die angegebene Ziele zu überprüfen oder zu ändern.

- 4 Drücken Sie [Einstellungen] und wählen Sie die gewünschten Einstellungen in den Bildschirmen [Scaneinstellungen], [Übertragungseinstellung] und [Originaleinst.] aus.

- Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Scaneinstellungen] finden Sie unter "Angaben der Scaneinstellungen" auf Seite 3-11.

- Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Übertragungseinstellung] finden Sie unter "Angaben der Übertragungseinstellungen" auf Seite 3-13 und "Nützliche Übertragungsfunktionen" auf Seite 3-15.
- Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Originaleinst.] finden Sie unter "Angaben von Dokumenteinstellungen" auf Seite 3-18.

5 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Start].

- Das Fax wird in Schwarzweiß gesendet, unabhängig davon, ob Sie die Bedienfeldtaste [Start (Farbe)] oder [Start (SW)] drücken.

Nachdem alle Dokumentseiten gescannt wurden, wird das Fax gesendet.



Dieses System kann das Format eines zu scannenden Originals nicht automatisch erkennen. Geben Sie vor dem Scannen des Dokuments dessen Format an. Bei einer falschen Angabe des Originalformats könnten Bildteile verloren gehen. Ausführliche Informationen zum Angeben des Originalformats finden Sie unter "[Originalformat]" auf Seite 3-18.



Wenn das Fax nicht gesendet werden kann, z. B. weil die Gegenstelle besetzt ist, wählt das System die Faxnummer erneut und versucht erneut, das Fax zu senden. Ausführliche Informationen zur Wahlwiederholung finden Sie unter "Wenn das Fax nicht gesendet werden kann (automatische Wahlwiederholung)" auf Seite 3-23.



Wenn das Fax nicht gesendet werden konnte, wird ein Übertragungsergebnisbericht gedruckt (sofern der Druck des Übertragungsergebnisberichts auf dem System aktiviert wurde). Ausführliche Informationen zum Übertragungsergebnisbericht finden Sie unter "Drucken von Berichten/Listen" auf Seite 7-4.



Um eine Faxübertragung, die auf eine Wahlwiederholung wartet, oder eine Faxübertragung in der Warteschlange zu stoppen, löschen Sie den Auftrag im Auftragsbildschirm. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Abrechnen einer Übertragung in der Warteschlange" auf Seite 3-24.



Der Scanvorgang kann nicht fortgesetzt werden, wenn der Speicher beim Scannen des Dokuments voll wird. Um die bereits gescannten Dokumentseiten zu senden, drücken Sie die Bedienfeldtaste [Start]. Um die Übertragung zu stoppen, drücken Sie die Bedienfeldtaste [Stopp].

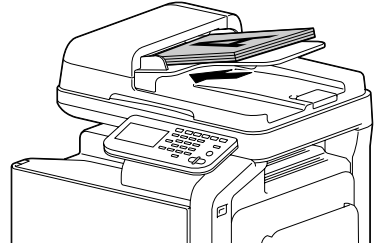
Anlegen des Originaldokuments

Bei diesem System kann das Dokument in den ADF eingelegt oder auf dem Vorlagenglas angelegt werden.

Einlegen in den ADF

Über den ADF können mehrseitige Dokumente automatisch gescannt und gefaxt werden. Außerdem können doppelseitige Dokumente gefaxt werden.

- 1 Legen Sie das Dokument mit der Bildseite nach oben in den ADF ein.



- 2 Schieben Sie die Dokumentführungen bis an die Blattkanten.



Clappen Sie beim Scannen von Papier im Format Legal den Dokumentanschlag des ADF um.



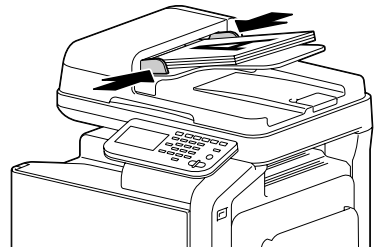
Enthält das Dokument mehr Seiten, als in den ADF eingelegt werden können, kann das Dokument aufgeteilt und separat gescannt werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Separater Scan]" auf Seite 3-11.



Ein Dokument, das Seiten im Format Letter und Legal enthält, kann über den ADF gescannt werden. Beim Scannen eines Dokuments, das Seiten im Format Letter und Legal enthält, wählen Sie "Legal" als Dokumentformat aus. Ausführliche Informationen zum Angeben des Originalformats finden Sie unter "[Originalformat]" auf Seite 3-18.



Legen Sie keine Originale ein, die miteinander verbunden sind, z. B. mit Büro- oder Heftklammern.





Legen Sie nicht mehr als 50 Blatt auf einmal ein, da sonst ein Originalstau auftreten und das Dokument oder das System beschädigt werden könnte.



Wenn das Original nicht korrekt eingelegt ist, wird es eventuell nicht korrekt eingezogen und es kann ein Originalstau auftreten oder das Dokument kann beschädigt werden.

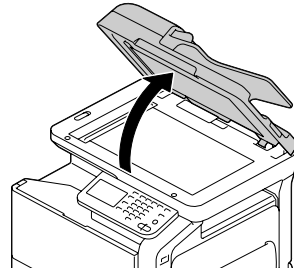


Heben Sie die ADF-Abdeckung nicht an, während eingelegte Dokumente gescannt werden.

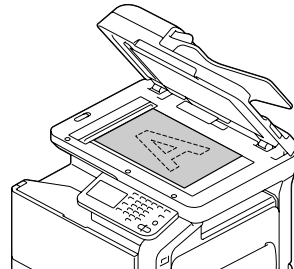
Anlegen auf dem Vorlagenglas

Über das Vorlagenglas können Dokumente gescannt und gefaxt werden, die nicht in den ADF eingelegt werden können (dicke Dokumente, z. B. Bücher, oder Dokumente auf dünnem Papier). Auf dem Vorlagenglas kann jeweils nur eine Dokumentenseite gescannt werden.

1 Heben Sie den ADF an.



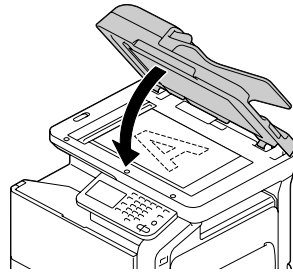
2 Legen Sie das Dokument mit der Bildseite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie das Dokument an den Originalskalen aus.



3 Schließen Sie den ADF vorsichtig.



Beim Scannen eines mehrseitigen Dokuments über das Vorlagenglas kann das Dokument aufgeteilt und separat gescannt werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Separater Scan]" auf Seite 3-11.



Angeben von Zielen

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um Ziele anzugeben.

- "Auswählen aus den registrierten Zielen" auf Seite 3-7
- "Manuelle Eingabe der Adresse" auf Seite 3-8
- "Auswählen aus dem Verlauf" auf Seite 3-9
- "Auswählen mithilfe einer LDAP-Suche" auf Seite 3-10

Auswählen aus den registrierten Zielen

Ein Adressbuchziel oder Gruppenziel kann aus den auf dem System registrierten Zielen ausgewählt werden.



Zur Auswahl eines registrierten Ziels müssen zuerst Adressbuchziele und Gruppenziele auf dem System registriert werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registrieren von Zielen" auf Seite 6-1.

Auswählen aus der Favoritenliste

Registrierte Ziele können als [Favoriten] definiert werden.

Die Zielliste [Favoriten] wird standardmäßig im Fax-Startbildschirm angezeigt.


Wählen Sie ein Ziel aus der Liste aus. Um mehrere Ziele für eine Rundsendeübertragung anzugeben, wählen Sie alle Ziele aus, an die das Fax gesendet werden soll.



Die Einstellung für die Favoritenliste für ein Ziel kann bei dessen Registrierung angegeben werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registrieren von Zielen" auf Seite 6-1.

Auswählen mithilfe einer Indexsuche

Ziele können ausgewählt werden, indem Sie nach den Indexzeichen suchen, die bei der Zielregistrierung festgelegt wurden.


- 1 Drücken Sie im Fax-Startbildschirm .
- 2 Drücken Sie die gewünschte Indexregisterkarte, um die Ziele zu durchsuchen.
 - Wird die gewünschte Indexregisterkarte nicht angezeigt, drücken Sie [→] oder [←], bis die gewünschte Registerkarte angezeigt wird.
 - Um ein Gruppenziel auszuwählen, drücken Sie [→] und anschließend [Gruppenadresse] ganz rechts.

3 Wählen Sie das Ziel aus und drücken Sie dann [OK].

- Um mehrere Ziele für eine Rundsendeübertragung anzugeben, wählen Sie alle Ziele aus, an die das Fax gesendet werden soll.

Auswählen durch Suchen nach einem Zieltyp oder Namen

Ziele können ausgewählt werden, indem nach ihrem Typ oder Namen gesucht wird.

1 Drücken Sie im Fax-Startbildschirm .

2 Drücken Sie [Suchen].

3 Wählen Sie die Suchmethode aus.

- [Typ]: Wählen Sie den Zieltyp (Fax, E-Mail usw.) aus.
- [Name]: Geben Sie den Namen des Ziels ein, nach dem gesucht werden soll. Geben Sie den Namen ein, nach dem gesucht werden soll, und drücken Sie dann [OK], um eine Liste der Suchergebnisse anzuzeigen.

4 Wählen Sie das Ziel aus und drücken Sie dann [OK].

- Um mehrere Ziele für eine Rundsendeübertragung anzugeben, wählen Sie alle Ziele aus, an die das Fax gesendet werden soll.

5 Drücken Sie [OK].

Manuelle Eingabe der Adresse

Zur Angabe eines Ziels, das nicht im System registriert ist, geben Sie die Adresse manuell ein.

1 Drücken Sie im Fax-Startbildschirm [Manuelle Eingabe].

2 Drücken Sie [Fax].

3 Geben Sie die Faxnummer ein.

- [Ton]: Mit [Ton] können Tonwahltöne gesendet werden, wenn Impulswahl verwendet wird. Auf dem Bildschirm wird [T] angezeigt.
- [Pause]: Hiermit können Sie beim Wählen eine Pause einfügen. Auf dem Bildschirm wird [P] angezeigt.
- [-]: Hiermit können Sie einen Strich als Trennzeichen beim Wählen einfügen. Dies hat keinerlei Auswirkung auf den Wahlvorgang.

4 Drücken Sie [OK].



Wenn [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Fax-Funktionseinstellungen] - [Adresse bestät. (Senden)] auf [Ein] eingestellt ist, muss die Faxnummer nach dem Drücken von [OK] zur Bestätigung erneut eingegeben werden.



Um mehrere Ziele für eine Rundsendeübertragung anzugeben, drücken Sie nach der Eingabe einer Faxnummer [Nächstes Ziel] und geben Sie dann die nächste Faxnummer ein.



Wenn das System an einer Nebenstellenanlage betrieben wird, drücken Sie [Pause] nach der Amtskennziffer (z. B. [0]), um beim Übertragen von einer internen Leitung auf eine externe Leitung einen zuverlässigen Wählvorgang zu gewährleisten.



Wenn [Admin.einstellungen] - [Sicherheit] - [Sicherh.details] - [Manuelle Eingabe] auf [Beschränk.] eingestellt ist, können Faxnummern nicht manuell eingegeben werden.

Auswählen aus dem Verlauf

Ein Ziel kann aus dem Verlauf der letzten fünf Übertragungen ausgewählt werden.

- 1 Drücken Sie im Fax-Startbildschirm [Erweitert].
- 2 Drücken Sie [Verlauf].
- 3 Wählen Sie das Ziel aus und drücken Sie dann [OK].



Nur manuell eingegebene Adressen werden im Verlauf gespeichert.



Die Zielauswahl aus dem Verlauf ist nur möglich für Aufträge mit einem einzigen Ziel.



Beim Ausschalten des Systems wird der Verlauf gelöscht.



Wenn [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Fax-Funktionseinstellungen] - [Adresse bestät. (Senden)] auf [Ein] eingestellt ist, ist die Zielauswahl aus dem Verlauf nicht möglich.



Wenn [Admin.einstellungen] - [Sicherheit] - [Sicherh.details] - [Anzeige Auftr.verlauf deaktiv.] auf [Ein] eingestellt ist, ist die Zielauswahl aus dem Verlauf nicht möglich.



Die folgenden Typen von Übertragungen werden nicht im Verlauf aufgezeichnet:


- PC-Fax
- Faxweiterleitung
- Übertragungen, die nach dem Aus- und Wiedereinschalten des Systems wiederhergestellt wurden
- Übertragungen, bei denen die Adresse bei abgehobenem Hörer manuell eingegeben wurde

Auswählen mithilfe einer LDAP-Suche

Ziele können nach dem Durchsuchen eines LDAP-Servers ausgewählt werden. Diese Funktion kann verwendet werden, wenn das Netzwerk einen LDAP-Server, z. B. zur Benutzerverwaltung, enthält.



Um eine LDAP-Suche auszuführen, muss der LDAP-Server im System registriert sein. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Referenzanleitung.

- 1 Drücken Sie im Fax-Startbildschirm .
- 2 Drücken Sie [LDAP].
- 3 Wählen Sie die Suchmethode aus und führen Sie dann die Suche durch.
 - [Suchen]: Geben Sie das Schlüsselwort ein, nach dem gesucht werden soll. Drücken Sie [OK], um die Suche zu starten.
 - [Erweiterte Suche]: Wählen Sie die geeigneten Bedingungen aus und geben Sie dann das Schlüsselwort ein, nach dem gesucht werden soll. Drücken Sie [OK], um die Suche zu starten.
- 4 Wählen Sie das Ziel aus und drücken Sie dann [OK].
 - Um eine Adresse im Adressbuch zu registrieren, wählen Sie die Adresse aus der Adressliste aus und drücken Sie dann [Speich.].
 - Um die Details einer Adresse anzuzeigen, wählen Sie die Adresse aus der Adressliste aus und drücken Sie dann [Details].

Angeben der Scaneinstellungen

Im Bildschirm [Scaneinstellungen] können die Einstellungen für das Scannen des Dokuments festgelegt werden.

[Originaltyp]

Wählen Sie die geeignete Bildqualitätseinstellung für Ihr Dokument aus.

Funktion	Beschreibung
[Text]	Wählen Sie diese Einstellung beim Scannen von Dokumenten aus, die nur Text enthalten.
[Text/Foto]	Wählen Sie diese Einstellung beim Scannen von Dokumenten aus, die eine Kombination von Text und Fotos enthalten.
[Foto]	Wählen Sie diese Einstellung beim Scannen von Dokumenten aus, die nur Fotos enthalten.

[Auflösung]

Wählen Sie die Auflösung aus, mit der das Dokument gescannt werden soll.

Funktion	Beschreibung
[Standard]	Das Dokument wird mit 200 × 100 dpi gescannt.
[Fein]	Das Dokument wird mit 200 × 200 dpi gescannt.
[Superfein]	Das Dokument wird mit 400 × 400 dpi gescannt.



Beim Scannen mit einer höheren Auflösung müssen mehr Daten übertragen werden, wodurch sich die Übertragungszeit verlängert.

[Separater Scan]

Ein Dokument kann aufgeteilt und separat gescannt werden.

Der Scanvorgang kann in mehrere Sitzungen aufgeteilt werden, z. B. wenn das Dokument mehr Seiten enthält, als in den ADF eingelegt werden können, oder wenn ein mehrseitiges Dokument vom Vorlagenglas gescannt wird. Alle gescannten Seiten können dann zusammen als ein Dokument gefaxt werden.

Vorgehensweise

- 1 Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
- 2 Legen Sie das Dokument in den ADF ein oder auf dem Vorlagenglas an.
- 3 Geben Sie das Ziel an.
- 4 Drücken Sie [Einstellungen].
- 5 Drücken Sie [Scaneinstellungen].
- 6 Stellen Sie [Separater Scan] auf [Ein] ein.
- 7 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Start].
Das Dokument wird gescannt.
- 8 Legen Sie den nächsten Stapel Originalseiten ein und drücken Sie dann die Bedienfeldtaste [Start].
 - Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Dokumentseiten eingescannt wurden.
 - Drücken Sie [Einstellgn ändern], um die Scaneinstellungen zu ändern.
- 9 Nachdem alle Seiten des Dokuments gescannt wurden, drücken Sie [Fertig].

[Dichte]

Wählen Sie die Dichte aus, mit der das Dokument gescannt werden soll.

Es stehen neun Dichtestufen zur Verfügung. Wählen Sie die geeignete Dichteeinstellung für Ihr Dokument aus.

[Hintergrundentfernung]

Wählen Sie die Dichte der Hintergrundfarbe aus, mit der Dokumente mit einer Hintergrundfarbe gescannt werden sollen.

Es stehen neun Dichtestufen für die Hintergrundfarbe zur Verfügung.

[Schärfe]

Wählen Sie die Schärfe von Umrissen, z. B. bei Zeichen und Linien, für das Scannen des Dokuments aus.

Um Zeichen und Linien mit höherer Schärfe zu scannen, wählen Sie eine Einstellung in Richtung "+" aus. Es stehen sieben Schärfestufen zur Verfügung.

Angeben der Übertragungseinstellungen

Mit [Leitungseinstellungen] im Bildschirm [Übertragungseinstellung] können die Einstellungen für die Übertragungsleitung angegeben werden.

[ECM aus]

ECM wird beim Versand von Daten deaktiviert.

Der ECM-Modus ist ein Fehlerbehebungsmodus, der von der ITU-T (International Telecommunication Union (Internationale Fernmeldeunion) - Telecommunication Standardization Sector (Telekommunikationsstandardisierungssektor)) definiert wurde. Faxsysteme, die mit der ECM-Funktion ausgestattet sind, können damit miteinander kommunizieren und bestätigen, dass die gesendeten Daten fehlerfrei sind. Eine Übertragung kann daher frei von Störungen sein, die durch Rauschen in der Telefonleitung usw. verursacht werden. Bei häufigem Rauschen kann es etwas länger dauern, bis eine Übertragung abgeschlossen ist, als bei einer Übertragung mit deaktiviertem ECM. Nachdem die Übertragung abgeschlossen wurde, aktiviert dieses System automatisch ECM.



Diese Einstellung kann nicht in Verbindung mit Abrufempfang verwendet werden.



Wenn [V34 Aus] auf [Nein] eingestellt ist, kann [ECM aus] nicht auf [Ja] eingestellt werden.

[V34 Aus]

V.34 ist ein Kommunikationsmodus, der in Verbindung mit Super-G3-Faxkommunikation verwendet wird. Wenn das ferne System oder dieses System über eine Nebenstellenanlage an das öffentliche Fernsprechnetz angeschlossen ist, ist es eventuell aufgrund des Zustands der Telefonleitung nicht möglich, die Kommunikation im Super-G3-Modus herzustellen. In diesem Fall empfiehlt es sich, V.34 vor der Datenübertragung zu deaktivieren. Nachdem die Übertragung abgeschlossen ist, aktiviert das System automatisch wieder den V.34-Modus.



Diese Einstellung kann nicht in Verbindung mit Abrufempfang verwendet werden.

[Übertragung - CSI bestätigen]

Die angegebene Faxnummer wird mit der Faxnummer des fernen Systems (CSI) verglichen und die Daten werden nur gesendet, wenn die Faxnummern übereinstimmen. Stimmen sie nicht überein, schlägt die Übertragung fehl, was zu einem Sendefehler führt.



Um diese Funktion nutzen zu können, muss die Empfängerfaxnummer auf dem Empfängergerät angegeben sein.

Nützliche Übertragungsfunktionen

Mit [Komm.Methode] im Bildschirm [Übertragungseinstellung] können nützliche Übertragungsfunktionen angegeben werden.



Ausführliche Informationen zu [Abrufempfang] finden Sie unter "Abrufempfang" auf Seite 4-5.

[Timerübertragung]

Sie können eine Timerübertragung angeben.

Timerübertragung ist die Funktion zum Senden eines Fax zu einer festgelegten Uhrzeit. Es können mehrere Ziele angegeben werden. Maximal 16 Timerübertragungen (einschließlich Übertragungen, die auf die Wahlwiederholung warten) können in die Warteschlange gestellt werden.

Zum Senden mit Timerübertragung drücken Sie [Ja] und geben Sie dann die Übertragungszeit über die Tastatur ein. Die Zeit kann in Stunden und Minuten angegeben werden. Der Tag kann nicht festgelegt werden.



Zum Senden mit Timerübertragung müssen zuerst das Datum und die Uhrzeit auf dem System festgelegt werden. Ausführliche Informationen zu den Datums- und Uhrzeiteinstellungen finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit Abrufempfang verwendet werden.



Haben Sie versehentlich etwas Falsches eingegeben, drücken Sie die Bedientast [C], um die eingegebenen Informationen zu löschen.



Wenn das System zur festgelegten Übertragungszeit ausgeschaltet ist, wird das Fax gesendet, sobald das System danach wieder eingeschaltet wird.



Ausführliche Informationen zum Abbrechen eines Übertragungsauftrags in der Warteschlange finden Sie unter "Abbrechen einer Übertragung in der Warteschlange" auf Seite 3-24.

[Kennw.gesch. Übertragung]

Sie können eine kennwortgeschützte Übertragung angeben.

Kennwortgeschützte Übertragung ist die Funktion zum Senden eines Fax mit einem Kennwort. Diese Funktion kann verwendet werden, wenn das Empfängerfaxgerät den Empfang im geschlossenen Netzwerk unterstützt.

Wenn das Empfängerfaxgerät für den Empfang im geschlossenen Netzwerk eingerichtet ist, muss dieses System die Übertragung mit demselben Kennwort durchführen, das dem auf dem Empfängersystem festgelegten Kennwort für Empfang im geschlossenen Netzwerk entspricht.

Zum Senden mit einer kennwortgeschützten Übertragung drücken Sie [Ja] und geben Sie dann über die Tastatur das auf dem Empfängersystem festgelegte Kennwort für Empfang im geschlossenen Netzwerk an.



Haben Sie versehentlich etwas Falsches eingegeben, drücken Sie die Bedientastatur [C], um die eingegebenen Informationen zu löschen.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit F-Codeübertragungen oder Abrufempfang verwendet werden.

[F-Codeübertragung]

Sie können eine F-Codeübertragung angeben.

F-Codeübertragung ist die Funktion zum Senden eines Fax an eine Box eines bestimmten Empfängers unter Angabe einer SUB-Adresse und eines Kennworts.

Zum Senden mit einer F-Codeübertragung drücken Sie [Ja]. Drücken Sie [SUB-Adresse] oder [Kennwort] und geben Sie dann die entsprechenden Einstellungen über die Tastatur ein. Die folgenden Typen von Empfängerboxen sind verfügbar:

■ Vertrauliche Übertragung

Das Fax wird an eine vertrauliche Box auf dem Empfängersystem gesendet. Geben Sie die Boxnummer in [SUB-Adresse] und das Kommunikationskennwort in [Kennwort] ein.

■ Relaisübertragung

Das Fax wird an eine Relaisbox gesendet, wenn das Empfängersystem über eine Relaisübertragungsfunktion verfügt. Geben Sie die Relaisboxnummer in [SUB-Adresse] und das Relaiskennwort in [Kennwort] ein.



Diese Funktion kann verwendet werden, wenn das Empfängerfaxgerät F-Codes unterstützt.



Vertrauliche Kommunikation ist die Funktion, bei der eine vertrauliche Box zum Empfangen eines Dokuments verwendet wird, das an eine bestimmte Person gesendet wird. Um von diesem System mit einer vertraulichen Übertragung zu senden, müssen auf dem Empfängergerät eine vertrauliche Box und ein Kennwort festgelegt sein.



Relaisübertragung ist die Funktion zum Senden eines Dokuments an eine Relaisstation, die dann das Dokument an die Empfänger rundsendet. Um mit einer Relaisübertragung zu senden, müssen auf dem Empfängersystem, das als Relaisstation fungiert, eine Relaisboxnummer, ein Relaiskennwort und eine Zielgruppennummer festgelegt sein. Dieses System kann nicht als Relaisstation fungieren.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit kennwortgeschützter Übertragung oder Abrufempfang verwendet werden.



Haben Sie versehentlich etwas Falsches eingegeben, drücken Sie die Bedienfeldtaste [C], um die eingegebenen Informationen zu löschen.

Angeben von Dokumenteinstellungen

Im Bildschirm [Originaleinst.] können die Einstellungen für das zu faxende Dokument angegeben werden.

[Originalformat]

Geben Sie das Format des Dokuments an, das gefaxt werden soll.

Funktion	Beschreibung
[Standardf.]	Wenn Sie ein Dokument in einem Standardformat senden, drücken Sie [Standardf.] und wählen Sie dann das Dokumentformat aus.
[Benutzerdefiniertes Format]	Geben Sie das Format des Dokuments an, wenn es kein Standardformat hat. Drücken Sie [X] und [Y] und geben Sie dann das Dokumentformat ein. [X] kann im Bereich von 30 mm bis 356 mm, [Y] im Bereich von 30 mm bis 216 mm eingestellt werden.

[Langes Original]

Wählen Sie aus, ob ein langes Original gesendet wird. Es können Dokumente mit einer maximalen Länge von 1.000 mm gesendet werden.

Um ein langes Original zu senden, drücken Sie [Ein].



Lange Originale können nur über den ADF gescannt werden. Doppelseitige lange Originale können nicht gescannt werden.

[1-seitig/2-seitig]

Wählen Sie aus, ob doppelseitige Dokumente über den ADF gescannt werden.

Funktion	Beschreibung
[1-seitig]	Wählen Sie diese Einstellung aus, wenn Sie ein einseitiges Dokument scannen.
[2-seitig]	Wählen Sie diese Einstellung aus, wenn Sie ein doppelseitiges Dokument scannen.

[Deckbl.+2-seit.]	Wählen Sie diese Einstellung aus, wenn Sie ein doppelseitiges Dokument mit einem Deckblatt scannen. Vom Deckblatt wird nur die Vorderseite gescannt, von den restlichen Seiten werden sowohl Vorder- als auch Rückseite gescannt.
-------------------	---

[Bindungsposition]

Geben Sie die Bindungsposition an, wenn Sie ein doppelseitiges Dokument über den ADF scannen. Die Ausrichtung der Blattrückseiten variiert in Abhängigkeit der Bindungsposition (oben oder links).

Funktion	Beschreibung
[Links binden]	Wählen Sie diese Einstellung aus, wenn das Dokument links gebunden ist.
[Oben binden]	Wählen Sie diese Einstellung aus, wenn das Dokument oben gebunden ist.
[Auto]	Wählen Sie diese Einstellung aus, um die Bindungsposition automatisch anzugeben. Bei einer Dokumentlänge von max. 297 mm wird eine Bindungsposition an der Längsseite des Papiers gewählt. Bei einer Dokumentlänge von mehr als 297 mm wird eine Bindungsposition an der kurzen Seite des Papiers gewählt.

Auswählen eines Programmziels

Ein Fax kann an ein im System registriertes Programmziel gesendet werden. In Programmzielen werden Ziele, an die häufig Faxe gesendet werden, zusammen mit Fax Einstellungen (Bildschirme [Scaneinstellungen], [Übertragungseinstellung] und [Originaleinst.]) registriert, so dass der Faxversand schnell durchgeführt werden kann, ohne dass die diversen Einstellungen vorgenommen werden müssen.



Um ein Programmziel auszuwählen, muss das Programmziel zuerst auf dem System registriert werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registrieren eines Programmziels" auf Seite 6-6.

- 1** Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
 - Ausführliche Informationen zum Fax-Startbildschirm finden Sie unter "Fax-Startbildschirm" auf Seite 1-8.
- 2** Legen Sie das gewünschte Dokument ein.
 - Ausführliche Informationen zum Einlegen des Originals finden Sie unter "Anlegen des Originaldokuments" auf Seite 3-4.
- 3** Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Programmspeicher].
- 4** Wählen Sie das gewünschte Programmziel aus der Liste aus und drücken Sie dann [OK].
Die Einstellungen und Zieladressen werden abgerufen.
- 5** Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Start].
Das Dokument wird gescannt und die Übertragung beginnt.

Manuelles Faxen

Beim manuellen Übertragen eines Fax kann der Status des Empfängersystems vor der Faxübertragung überprüft werden.

Damit ein Fax manuell gesendet werden kann, müssen die folgenden Anforderungen erfüllt sein.

- Das Dokument kann nicht aufgeteilt und separat gescannt werden. Beim Scannen über das Vorlagenglas darf das zu sendende Dokument nur eine Seite enthalten.
- F-Codeübertragungen, Timerübertragungen, kennwortgeschützte Übertragungen und Abrufempfang können nicht durchgeführt werden.
- Die automatische Wahlwiederholung kann nicht verwendet werden.
- Es können nicht mehrere Ziele angegeben werden.


Im Folgenden wird die Vorgehensweise für die manuelle Übertragung durch Drücken von [Abheben] beschrieben.



Wenn [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Fax-Funktionseinstellungen] - [Adresse bestät. (Senden)] auf [Ein] eingestellt ist, kann [Abheben] nicht verwendet werden.

- 1** Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
 - Ausführliche Informationen zum Fax-Startbildschirm finden Sie unter "Fax-Startbildschirm" auf Seite 1-8.
- 2** Legen Sie das gewünschte Dokument ein.
 - Ausführliche Informationen zum Einlegen des Originals finden Sie unter "Anlegen des Originaldokuments" auf Seite 3-4.
- 3** Drücken Sie [Einstellungen] und wählen Sie die gewünschten Einstellungen in den Bildschirmen [Scaneinstellungen], [Übertragungseinstellung] und [Originaleinst.] aus.
 - Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Scaneinstellungen] finden Sie unter "Angaben der Scaneinstellungen" auf Seite 3-11.
 - Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Übertragungseinstellung] finden Sie unter "Angaben der Übertragungseinstellungen" auf Seite 3-13 und "Nützliche Übertragungsfunktionen" auf Seite 3-15.
 - Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Originaleinst.] finden Sie unter "Angaben von Dokumenteinstellungen" auf Seite 3-18.
- 4** Drücken Sie [Abheben].
- 5** Stellen Sie sicher, dass [Senden] ausgewählt ist.

6 Geben Sie das Ziel an.

- Drücken Sie , um ein registriertes Ziel auszuwählen.
- Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Programmspeicher], um ein Programmziel auszuwählen.

7 Nachdem der Faxantwortton zu hören ist, drücken Sie [Start] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Start].
Das Dokument wird gescannt und die Übertragung beginnt.

Wenn das Fax nicht gesendet werden kann (automatische Wahlwiederholung)

Wenn das Fax nicht korrekt gesendet werden konnte, z. B. wenn die Leitung besetzt war oder ein Kommunikationsfehler auftrat, wird eine Meldung angezeigt, dass die Nummer nach einer bestimmten Zeitspanne erneut gewählt wird. Ein Fax, das nicht gesendet werden konnte, wird in die Warteschlange gestellt und das System wählt die Nummer nach einer festgelegten Zeitspanne erneut.

Die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche und das Intervall zwischen den einzelnen Versuchen kann nach Bedarf festgelegt werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Übertragungseinstellung]" auf Seite 2-10.



Die automatische Wahlwiederholung kann nicht verwendet werden, wenn das Fax manuell gesendet wird.



Ausführliche Informationen zum Abbrechen einer Übertragung, für die eine Wahlwiederholung durchgeführt wird, finden Sie unter "Abbrechen einer Übertragung in der Warteschlange" auf Seite 3-24.



Ausführliche Informationen zu Problemen, die bei der Übertragung auftreten können, finden Sie unter "Probleme beim Senden von Faxen" auf Seite 8-2.

Abbrechen einer Übertragung in der Warteschlange

Um eine Faxübertragung, die auf eine Wahlwiederholung wartet, oder eine Faxübertragung in der Warteschlange zu stoppen, löschen Sie den Auftrag im Auftragsbildschirm.

- 1 Drücken Sie im Startbildschirm [Einstellng].
 - Ausführliche Informationen zum Startbildschirm finden Sie unter "Startbildschirm" auf Seite 1-6.
- 2 Drücken Sie [Senden].
Eine Liste von Übertragungsaufträgen in der Warteschlange wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie den Auftrag aus, der gelöscht werden soll, und drücken Sie dann [Löschen].
- 4 Drücken Sie [Ja] und anschließend [OK].
Der Auftrag wird gelöscht.



Ausführliche Informationen zum Auftragsbildschirm finden Sie in der [Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan].

Hinzufügen der Absenderkennung

Zu den von diesem System übertragenen Dokumenten kann eine Absenderkennung hinzugefügt werden. Diese Angaben werden in der Kopfzeile des empfangenen Dokuments als Teil des Bilds gedruckt.

Die folgenden Angaben können in der Absenderkennung gedruckt werden.

- Absendername
- Faxnummer des Absenders oder Empfängers
- Datum/Zeit des Übertragungsbeginns
- Kommunikationsnummer
- Seitenzahl/Gesamtseitenzahl



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen zur Druckposition für die Absenderkennung und zum Drucken der Empfängerinformationen in der Absenderkennung finden Sie unter "[Kopf-/Fußzeileneinstellungen]" auf Seite 2-9.



Ausführliche Informationen zum Registrieren des Namens und der Faxnummer des Absenders (dieses System) finden Sie unter "[Absendereinstellungen]" auf Seite 2-8.



Bei einer manuellen Übertragung wird die Gesamtseitenzahl in der Absenderkennung nicht gedruckt.

*Empfangen von
Faxen*

4



Empfangen

Auf diesem System sind die folgenden Empfangsmodi verfügbar. Wählen Sie den passenden Modus für Ihre Umgebung aus.

- "Automatischer Empfang" auf Seite 4-2
- "Manueller Empfang" auf Seite 4-3
- "DRPD" auf Seite 4-4



Bei ausgeschaltetem System können keine Faxe empfangen werden. Achten Sie daher darauf, dass das System eingeschaltet bleibt.

Automatischer Empfang

Wählen Sie diesen Modus aus, wenn die Telefonleitung ausschließlich als Faxleitung verwendet wird. Nach der festgelegten Anzahl der Rufzeichen beginnt der Faxempfang automatisch.

Damit Faxe automatisch empfangen werden können, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Übertragungseinstellung] - [Empfangsmodus] auf [Autom. Empfang] ein.
- Mit [Übertragungseinstellung] - [Anz. Klingeltöne b. Anrufempf.] können Sie angeben, nach wie vielen Rufzeichen das System mit dem Faxempfang beginnt.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "Übertragungseinstellung" auf Seite 2-10.

Manueller Empfang

Wählen Sie diesen Modus aus, wenn ein externes Telefon angeschlossen ist und häufig für Telefongespräche genutzt wird.

Der manuelle Empfang kann entweder über das Bedienfeld dieses Systems oder über ein externes Telefon durchgeführt werden.

Damit Faxe manuell empfangen werden können, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Übertragungseinstellung] - [Empfangsmodus] auf [Manueller Empfang] ein.
- Geben Sie über [Übertragungseinstellung] - [Man. Empfang V.34 Aus] an, dass V.34 beim manuellen Empfang automatisch deaktiviert ist.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Übertragungseinstellung]" auf Seite 2-10.

Über das Bedienfeld

Im Folgenden wird die Vorgehensweise für den manuellen Empfang eines Fax über das Bedienfeld beschrieben.

- 1 Wenn das externe Telefon klingelt, drücken Sie [Abheben] im Fax-Startbildschirm.
- 2 Drücken Sie [Empfng.].
- 3 Drücken Sie [Start] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedientaste [Start].
Das System beginnt mit dem Faxempfang.

Über ein externes Telefon

Ausführliche Informationen zur Vorgehensweise für den Empfang über das externe Telefon finden Sie unter "Fernempfang" auf Seite 4-8.

DRPD

Wählen Sie diesen Modus aus, wenn Sie die Erkennung eines bestimmten Rufzeichenmusters (Distinctive Ring Pattern Detection - DRPD) verwenden wollen.

Wird das aus den vier Rufzeichenmuster ausgewählte Muster erkannt, wird der eingehende Anruf automatisch als Fax empfangen.

Damit DRPD genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Übertragungseinstellung] - [Empfangsmodus] auf [DRPD] ein.
- Wählen Sie über [Übertragungseinstellung] - [Rufzeichenmuster] das Rufzeichenmuster für Faxbetrieb aus.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Übertragungseinstellung]" auf Seite 2-10.

[Rufzeichenmuster]

Wählen Sie das Rufzeichenmuster gemäß der folgenden Tabelle aus.

Einstellungen	Rufzeichenmuster
[Normales Rufzeichen]	L-Ein + L-Aus
[Doppelt]	L-Ein + K-Aus + L-Ein + L-Aus
[Dreifach 1]	K-Ein + K-Aus + L-Ein + K-Aus + K-Ein + L-Aus
[Dreifach 2]	K-Ein + K-Aus + K-Ein + K-Aus + L-Ein + L-Aus

K-Ein (Kurz-Ein): 150 ms bis 600 ms Ein

L-Ein (Lang-Ein): Mehr als 600 ms Ein

K-Aus (Kurz-Aus): 100 ms bis 1.200 ms Aus

L-Aus (Lang-Aus): Mehr als 1.200 ms Aus

Nützliche Empfangsfunktionen

Im Folgenden werden die verschiedenen nützlichen Empfangsfunktionen beschrieben, die auf diesem System verfügbar sind.

Abrufempfang

Abrufempfang ist die Funktion, bei der ein Dokument, das vom Absender für den Abrufempfang in die Warteschlange gestellt wurde, oder ein in der Abrufbox des Absenders gespeichertes Dokument mit einem Befehl vom Empfänger gesendet wird. Dies ist sinnvoll, wenn der Empfänger die Gesprächskosten tragen soll.

Abrufempfang kann durchgeführt werden, um ein normales Fax zu empfangen oder um ein Fax unter Angabe der Abrufbox des Absenders zu empfangen.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit "ECM aus", "V34 Aus", kennwortgeschützten Übertragungen, Timerübertragungen oder F-Codeübertragungen verwendet werden.



Es können nicht mehrere Ziele angegeben werden.

Durchführen eines Abrufempfangs

Im Folgenden wird die Vorgehensweise zur Durchführung des Abrufempfangs beschrieben.

- 1 Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
- 2 Geben Sie das Ziel an.
- 3 Drücken Sie [Einstellungen].
- 4 Drücken Sie [Übertragungseinstellung].
- 5 Drücken Sie [Komm.Methode].
- 6 Drücken Sie [Abrufempfang].
- 7 Wählen Sie die Empfangsmethode aus.
 - Für normalen Abrufempfang drücken Sie [Abrufempfang].
 - Um eine Abrufbox des Absenders für den Abrufempfang anzugeben, drücken Sie [Abruf] und geben Sie dann über die Tastatur die Nummer der Abrufbox des Absenders ein.
 - Haben Sie versehentlich etwas Falsches eingegeben, drücken Sie die Bedienfeldtaste [C], um die eingegebenen Informationen zu löschen.
- 8 Drücken Sie [OK].

- 9 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Start].
Der Abrufempfang beginnt.

Speicherempfang

Speicherempfang ist die Funktion zum Speichern empfangener Dokumente im Hauptspeicher des Systems. Im Hauptspeicher gespeicherte Dokumente können gedruckt oder abgerufen werden.

Damit der Speicherempfang genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Speicherempfang] - [Speicherempfang] auf [Ein] ein.
- Geben Sie über [Speicherempfang] - [Kennwort] das Kennwort ein, das für den Zugriff auf gespeicherte Dokumente erforderlich ist.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Speicherempfang]" auf Seite 2-15.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit PC-Faxempfang, Faxweiterleitung oder Nachtempfang verwendet werden.

Zugriff auf empfangene Dokumente

Im Folgenden wird die Vorgehensweise beschrieben, wie der Zugriff auf ein im Hauptspeicher gespeichertes Dokument erfolgt.

- 1 Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie [Erweitert].
- 3 Drücken Sie [Speicherempfang].
- 4 Geben Sie das Kennwort ein und drücken Sie dann [OK].
Die Liste der im Hauptspeicher gespeicherten Dokumente wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie das zu druckende Dokument aus und drücken dann [Drucken].
 - Um das ausgewählte Dokument zu löschen, drücken Sie [Löschen].
Das Dokument wird gedruckt.



Empfangene Dokumente können über Web Connection abgerufen werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Referenzanleitung.

Empfang im geschlossenen Netzwerk

Empfang im geschlossenen Netzwerk ist die Funktion, mit der nur Übertragungen von Absendersystemen akzeptiert werden, die ein übereinstimmendes Kennwort haben.

Diese Funktion kann nur verwendet werden, wenn das Faxgerät des Absenders über eine Funktion zur Kennwortübertragung verfügt. Wenn dieses System für den Empfang im geschlossenen Netzwerk eingerichtet ist, muss das Faxgerät des Absenders die Übertragung mit demselben Kennwort durchführen, das dem auf diesem System festgelegten Kennwort für Empfang im geschlossenen Netzwerk entspricht.

Damit der Empfang im geschlossenen Netzwerk genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Empfangskennwort] - [Faxempfang PWD aktivieren] auf [Ja] ein.
- Geben Sie über [Empfangskennwort] - [Kennwort für Empfang in geschlossenem Netzwerk] das Kennwort an, das die Nutzung des Systems für Empfang im geschlossenen Netzwerk erlaubt.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Empfangskennwort]" auf Seite 2-15.

Weiterleiten von Faxdokumenten

Faxweiterleitung ist die Funktion zur Weiterleitung empfangener Dokumente an zuvor festgelegte Ziele.

Damit die Faxweiterleitung genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Weiterleitungseinstellungen] - [Weiterleitungseinstellung] auf [Ein] ein.
- Geben Sie über [Weiterleitungseinstellungen] - [Weiterleitungsadresse] die Faxnummer des Weiterleitungsziels an.
- Wählen Sie in [Weiterleitungseinstellungen] - [Weiterleiten & Drucken] aus, ob dieses System das Fax bei der Weiterleitung auch druckt.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Weiterleitungseinstellungen]" auf Seite 2-16.




Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit PC-Faxempfang, Speicherempfang oder Nachtempfang verwendet werden.

Weiterleiten von E-Mails

E-Mail-Weiterleitung ist die Funktion zur Weiterleitung empfangener Dokumente an zuvor festgelegte Ziele.

Damit die E-Mail-Weiterleitung genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Weiterleitungseinstellungen] - [Weiterleitungseinstellung] auf [Ein] ein.
- Drücken Sie  in [Weiterleitungseinstellungen] - [Weiterleitungsadresse] und wählen Sie dann die E-Mail-Adresse des Weiterleitungsziels aus.
- Wählen Sie in [Weiterleitungseinstellungen] - [Weiterleiten & Drucken] aus, ob dieses System das Fax bei der Weiterleitung auch druckt.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Weiterleitungseinstellungen]" auf Seite 2-16.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit PC-Faxempfang, Speicherempfang oder Nachtempfang verwendet werden.

Fernempfang

Fernempfang ist die Funktion, mit der diesem System ein Befehl zum Faxempfang erteilt werden kann, indem über ein externes Telefon eine Fernempfangsnummer eingegeben wird.

Damit der Fernempfang genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Übertragungseinstellung] - [Empfangsmodus] auf [Manueller Empfang] ein.
- Stellen Sie [Fernempfangseinstellungen] - [Fernempfang aktiviert] auf [Ja] ein.
- Geben Sie über [Fernempfangseinstellungen] - [Fernempfangsnummer] die Fernempfangsnummer ein, mit der der Befehl zum Faxempfang erteilt wird.



Ausführliche Informationen zu den Parametern im Bildschirm [Übertragungseinstellung] finden Sie unter "[Übertragungseinstellung]" auf Seite 2-10.



Ausführliche Informationen zu den Parametern im Bildschirm [Fernempfangseinstellungen] finden Sie unter "[Fernempfangseinstellungen]" auf Seite 2-17.

Erteilen des Empfangsbefehls von einem externen Telefon

Im Folgenden wird die Vorgehensweise für den Fernempfang beschrieben.

- 1 Wenn das externe Telefon klingelt, heben Sie den Hörer ab und prüfen Sie, ob ein Fax gesendet wird.
- 2 Geben Sie am externen Telefon die (zweistellige) Fernempfangsnummer ein.
Das System beginnt mit dem Faxempfang.
- 3 Legen Sie den Telefonhörer auf.



Bei Verwendung des Fernempfangs mit Impulswahl muss das Telefon auf Impulswahl umgeschaltet werden. Ausführliche Informationen zum Umschalten auf Impulswahl finden Sie in der Bedienungsanleitung für das Telefon.

Nachtempfang

Nachtempfang ist die Funktion, mit der der Ausdruck empfangener Dokumente während festgelegter Nachtzeiten verhindert wird. In diesem Zeitraum empfangene Dokumente werden alle gedruckt, sobald der Druck auf dem System wieder erlaubt ist.

Damit der Nachtempfang genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [Nacht-Empfngseinstellungen] - [Nacht-Faxempfangsdruck] auf [Ein] ein.
- Geben Sie über [Nacht-Empfngseinstellungen] - [Nachtempfang Startzeit] den Beginn der Nachtzeit an.
- Geben Sie über [Nacht-Empfngseinstellungen] - [Nachtempfang Endzeit] das Ende der Nachtzeit an.



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen finden Sie unter "[Nacht-Empfngseinstellungen]" auf Seite 2-18.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit PC-Faxempfang, Speicherempfang oder Faxweiterleitung verwendet werden.

Drucken empfangener Faxe

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie empfangene Faxe gedruckt werden.

Ermitteln des Papierformats

Im Folgenden werden die Richtlinien beschrieben, anhand derer das am geeignetste Papierformat zum Ausdrucken ermittelt wird.



Ausführliche Informationen zu den Papiereinstellungen für den Druck empfangener Dokumente finden Sie unter "[Funktionseinstellungen]" auf Seite 2-12.

Schritt 1: Ermitteln des geeignetsten Papierformats

Das geeignetste Papierformat wird anhand der folgenden Regeln automatisch ausgehend von der Breite und der Länge des empfangenen Dokuments ermittelt.

Breite des empfangenen Dokuments (festgelegt auf A4)	Priorität Papierformat Zoll	Fußzeilenposition	Länge des empfangenen Dokuments (mm)	Ermitteltes Papierformat (geeignetstes Papierformat)
A4-Breite	[Aus]	[Empfang. Fußzeile Aus] oder [Innerhalb des Textbereichs]	Max. 1000	A4
		[Außerhalb des Textbereichs]	Max. 1000	A4
	[Ein]	[Empfang. Fußzeile Aus] oder [Innerhalb des Textbereichs]	Max. 292	Letter
			293 - 1000	Legal
		[Außerhalb des Textbereichs]	Max. 284	Letter
			285 - 1000	Legal

Schritt 2: Ermitteln des tatsächlich zum Drucken verwendeten Papierformats

Das System prüft, ob Papier mit dem in Schritt 1 ermittelten geeignetsten Format eingelegt ist.

- Ist Papier mit dem geeignetsten Format eingelegt, beginnt der Ausdruck.
- Wenn Papier mit dem geeignetsten Format nicht eingelegt ist oder wenn der automatische Fachwechsel deaktiviert ist, sucht das System nach Papier des nächstbesten Formats. Es geht dabei gemäß der folgenden Tabelle von oben beginnend vor.

Geeignetstes Papierformat	A4	Letter	Legal
Reihenfolge zur Papierauswahl (Von oben nach unten)	A4	Letter	Legal
		A4	Letter
		Legal	A4



Ist kein geeignetes Papier für den Ausdruck in ein Papierfach eingelegt, wird eine Meldung angezeigt, dass Papier eingelegt werden soll.



Ausführliche Informationen zum automatischen Fachwechsel finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.

Verkleinern und Aufteilen

Die folgenden vier Operationen zur Verkleinerung und Aufteilung werden in Abhängigkeit der ausgewählten Einstellungen beim Drucken eines empfangenen Dokuments durchgeführt.



Ausführliche Informationen zu den Verkleinerungs- und Aufteilungseinstellungen zum Druck empfangener Dokumente finden Sie unter "[Funktionseinstellungen]" auf Seite 2-12.

Wenn [Fachauswahl für Empfangsdr.] auf ein bestimmtes Fach eingestellt ist

- Wenn das empfangene Dokument dasselbe Format wie das in das Fach eingelegte Papier hat oder kürzer ist, wird das Bild mit dem festgelegten Verkleinerungsfaktor (87% bis 96%) verkleinert.
- Wenn das empfangene Dokument länger als das in das Fach eingelegte Papier ist, wird das Bild automatisch (auf 75% bis 96%) verkleinert und gedruckt. Wenn das empfangene Dokument selbst nach einer Verkleinerung auf 75% immer noch nicht auf das Papier passt, gehen die überstehenden Bildteile verloren.
- Die Seiten können nicht aufgeteilt werden.

Wenn [Minim. Verklein. bei Empfangsdr.] auf [100%] eingestellt ist

- Die Seiten können nicht aufgeteilt werden.
- Das Bild wird nicht verkleinert.
- [Fachauswahl für Empfangsdr.] ist auf [Auto] eingestellt.
- Empfangene Dokumente werden im Format 1:1 auf Papier gedruckt, das die Länge des empfangenen Bilds minus 20 mm hat. Daher können bis zu 20 mm der Bildhinterkante abgeschnitten werden. Wenn die Länge des empfangenen Bilds um mehr als 20 mm länger als das Papierformat ist, wird das Bild auf das nächst größere Papierformat (am besten geeignetes Papierformat) gedruckt.

Wenn [Faxseiten getren. drucken] auf [Aus] eingestellt ist

- Das empfangene Dokument wird automatisch (auf 75% bis 96%) verkleinert und gedruckt. Wenn das empfangene Dokument selbst nach einer Verkleinerung auf 75% immer noch nicht auf eine Seite passt, gehen die überstehenden Bildteile verloren.
- Das Bild wird sowohl in Haupt- als auch in Nebenscanrichtung verkleinert, so dass das ursprüngliche Längen-Breiten-Verhältnis beibehalten wird.
- Wenn die Ausrichtung des Druckpapiers sich von der Ausrichtung des ursprünglich ausgewählten Papiers unterscheidet, wird das Bild nicht automatisch um 90° gedreht.

Wenn [Faxseiten getren. drucken] auf [Ein] eingestellt ist

- Das empfangene Dokument wird um den definierten Verkleinerungsfaktor (87% bis 96%) verkleinert. Wenn das Dokument nicht auf eine Seite passt, wird das Dokument aufgeteilt und der Rest wird auf die nächste Seite gedruckt.
- Bei aufgeteilten Seiten gibt es keine Überlappung.



Wenn die folgenden Einstellungen festgelegt wurden, werden Seiten nicht aufgeteilt, selbst wenn [Faxseiten getren. drucken] auf [Ein] eingestellt ist.

·Wenn [Fachauswahl für Empfangsdr.] zum Drucken auf ein bestimmtes Fach eingestellt ist

·Wenn [Minim. Verklein. bei Empfangsdr.] auf [100%] eingestellt ist

·Wenn [Papierpriorität] auf [Festes Format] oder [Formatpriorität] eingestellt ist

·Wenn [Duplex Druck] auf [Ein] eingestellt ist

Hinzufügen von Empfangsinformationen

Empfangsinformationen können zu Dokumenten hinzugefügt werden, die auf diesem System empfangen werden. Diese Informationen werden in der Fußzeile des empfangenen Dokuments gedruckt.

Die folgenden Informationen können als Empfangsinformationen gedruckt werden.

- Empfangsdatum/-zeit
- Kommunikationsnummer
- Seitenzahl/Gesamtseitenzahl



Ausführliche Informationen zu den Einstellungen zum Drucken von Empfangsinformationen sowie zum Festlegen der Druckposition für Empfangsinformationen finden Sie unter "[Kopf-/Fußzeileneinstellungen]" auf Seite 2-9.

***Senden/
Empfangen
eines PC-Fax***

5



Senden eines PC-Fax

Über den Faxtreiber kann von diesem System vom Computer aus papierlos ein Fax gesendet werden.



Für den PC-Fax-Betrieb muss der Faxtreiber installiert sein. Ausführliche Informationen zum Installieren des Treibers finden Sie in der Installationsanleitung.



Der Faxtreiber unterstützt nicht IPP (Internet Printing Protocol).

Vorgehensweise zur Übertragung

Im Folgenden wird die Vorgehensweise zum Senden eines PC-Fax beschrieben.

- 1** Erstellen Sie die zu sendenden Daten mithilfe einer Computeranwendung.
- 2** Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Drucken].
- 3** Wählen Sie im Feld [Druckername] den installierten Drucker aus (wird als Name der folgenden Form angezeigt: "xxxxxxx FAX").
- 4** Klicken Sie gegebenenfalls auf [Eigenschaften] (oder [Einstellungen]) und ändern Sie die Einstellungen des Faxtreibers.
 - Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Faxtreibereinstellungen" auf Seite 5-10.
- 5** Klicken Sie auf [Drucken].
Das Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] wird angezeigt.
- 6** Geben Sie in den Feldern für den Namen und die Faxnummer die entsprechenden Angaben ein.
 - In das Namensfeld können bis zu 80 Zeichen eingegeben werden.
 - In das Faxnummernfeld können maximal 38 Zeichen, einschließlich der Ziffern 0 bis 9, Bindestriche (-), #, *, P und T, eingegeben werden. Um ein Fax ins Ausland zu senden, müssen Sie der Faxnummer die Ländervorwahl voranstellen.
 - [Fehlerkorrekturmodus]: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Fehlerkorrekturmodus (Error Correction Mode - ECM) zu verwenden. Wenn das Kontrollkästchen [V.34 Modus] aktiviert ist, kann dieses Kontrollkästchen nicht deaktiviert werden.
 - [V.34 Modus]: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Super G3-Faxübertragungsmodus zu verwenden. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen im Normalbetrieb; deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen nur, wenn eine Kommunikation aufgrund des Modus des Empfängersystems nicht möglich ist.

- Um eine im Adressbuch dieses Systems registrierte Faxnummer anzugeben, klicken Sie auf [Aus Adressbuch hinzufügen]. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Auswählen von Empfängern aus dem Adressbuch" auf Seite 5-5.
- Um eine im Telefonbuch registrierte Faxnummer anzugeben, klicken Sie auf [Aus Telefonbuch hinzuf.]. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Auswählen eines Empfängers aus dem Telefonbuch" auf Seite 5-4.
- Um den eingegebenen Namen und die eingegebene Faxnummer zum Ordner [Einfacher Eintrag] des Telefonbuchs einzutragen, klicken Sie auf [In Telefonbuch eintragen].

7 Klicken Sie auf [Zu Empfängern zufügen].

- Sie können ein Fax an mehrere Empfänger senden, indem Sie die Schritte 6 und 7 wiederholen. Es können bis zu 100 Empfänger registriert werden.
- Um einen registrierten Empfänger zu entfernen, klicken Sie auf [Aus Liste lösch].

8 Um die Faxmoduseinstellungen zu ändern, klicken Sie auf [Einst.-Det. für Faxmodus]. Um ein Faxdeckblatt anzugeben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Deckblatt].

- Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Angaben von Übertragungsbedingungen" auf Seite 5-6 und auf "Erstellen eines Fax-Deckblatts" auf Seite 5-7.

9 Klicken Sie auf [OK].
Die Faxdaten werden über dieses System versendet.

Auswählen eines Empfängers aus dem Telefonbuch

Sie können die Empfänger des PC-Fax aus dem Telefonbuch auswählen. Klicken Sie dazu im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] auf [Aus Telefonbuch hinzuf.].



Registrieren Sie vor Verwendung des Telefonbuchs den Namen und die Faxnummer des Empfängers. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 5-21.

- 1 Klicken Sie beim Senden eines Fax im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] auf [Aus Telefonbuch hinzuf.].
- 2 Wählen Sie [Persönliche Liste] oder [Gruppe] in der Liste auf der linken Seite des Telefonbuchs aus, um den gewünschten Empfänger unter [Teilnehmer Information] anzuzeigen.
 - Um unter Angabe von Bedingungen nach Empfängern zu suchen, klicken Sie auf [Suchen].
- 3 Wählen Sie einen Empfängernamen unter [Teilnehmer Information] aus und klicken Sie dann auf [Zu Empfängern zufügen].
 - Wenn Sie ein Fax an mehrere Empfänger senden wollen, fügen Sie diese auf dieselbe Weise hinzu. Es können bis zu 100 Empfänger registriert werden.
 - Um einen zur Liste [Empfänger] hinzugefügten Empfänger zu löschen, wählen Sie den Namen des zu löschenden Empfängers aus und klicken Sie dann auf [Löschen].
 - Wenn Empfänger als Gruppe registriert sind, wählen Sie den Namen der Gruppe aus und klicken Sie dann auf [Zu Empfängern zufügen]. Alle Mitglieder der Gruppe werden zur Liste [Empfänger] hinzugefügt (Rundsendeübertragung).
- 4 Klicken Sie auf [OK].

Das Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] wird wieder angezeigt und enthält in der Liste [Empfänger] die angegebenen Namen.

Auswählen von Empfängern aus dem Adressbuch

Sie können die Empfänger des PC-Fax aus den auf diesem System registrierten Adressbuchzielen auswählen. Klicken Sie dazu im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] auf [Aus Adressbuch hinzufügen].



Um Empfänger aus dem Adressbuch dieses Systems auswählen zu können, muss der Computer mit diesem System verbunden sein und mit ihm kommunizieren können.



Bevor ein Empfänger aus dem Adressbuch dieses Systems ausgewählt werden kann, müssen der Name und die Faxnummer des Empfängers zum Adressbuch hinzugefügt worden sein. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registrieren von Zielen" auf Seite 6-1.

- 1 Klicken Sie beim Senden eines Fax im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] auf [Aus Adressbuch hinzufügen].
- 2 Wählen Sie [Adressbuchliste] in der Liste auf der linken Seite des Dialogfelds aus, um den gewünschten Empfänger unter [Adressbuch] anzuzeigen.
 - Zum Starten der Kommunikation mit diesem System und zum Lesen von Informationen aus dem Adressbuch, klicken Sie auf [Adr.-Infos abr.].
 - Um unter Angabe von Bedingungen nach Empfängern zu suchen, klicken Sie auf [Suchen].
- 3 Wählen Sie den Namen eines Empfängers unter [Adressbuch] aus und klicken Sie dann auf [Zu Empfängern zufügen].
 - Wenn Sie ein Fax an mehrere Empfänger senden wollen, fügen Sie diese auf dieselbe Weise hinzu. Es können bis zu 100 Empfänger registriert werden.
 - Um einen zur Liste [Empfänger] hinzugefügten Empfänger zu löschen, wählen Sie den Namen des zu löschenden Empfängers aus und klicken Sie dann auf [Aus Liste löscht].
- 4 Klicken Sie auf [OK].
Das Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] wird wieder angezeigt und enthält in der Liste [Empfänger] die angegebenen Namen.

Angeben von Übertragungsbedingungen

Sie können die Übertragungsbedingungen für das PC-Fax festlegen. Klicken Sie dazu im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] auf [Einst.-Det. für Faxmodus].

Funktion	Beschreibung
[Zieldatei drucken]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Originaldokument zu drucken, nachdem ein Fax gesendet wurde.
[Timer für Senden]	Geben Sie die Übertragungszeit an. Klicken Sie auf [Aktuelle Uhrzeit verwenden], um die im Computer eingestellte aktuelle Uhrzeit in das Feld [Sendezeit] einzutragen.
[SUB-Adresse]	Beim Senden über F-Codes geben Sie die SUB-Adresse an (max. 20 Ziffern).
[Absender-ID]	Beim Senden über F-Codes geben Sie die Absender-ID an (max. 20 Zeichen, einschließlich Ziffern, # und *).



Beim Faxversand mit einer Timerübertragung müssen Sie sicherstellen, dass die auf dem Computer eingestellte Zeit der auf diesem System eingestellten Zeit entspricht. Falls die angegebene Übertragungszeit vor der in diesem System eingestellten aktuellen Zeit liegt, wird das Fax am folgenden Tag gesendet.

Erstellen eines Fax-Deckblatts

Sie können das PC-Fax mit einem Deckblatt senden. Aktivieren Sie dazu im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] das Kontrollkästchen [Deckblatt]. Klicken Sie zudem auf [Einstellungen], um das Dialogfeld [Fax-Deckblatteinstellungen] zu öffnen, in dem Sie die Einstellungen für Deckblätter ändern können.

Ändern Sie im Dialogfeld [Fax-Deckblatteinstellungen] die gewünschten Einstellungen. Wechseln Sie dazu zwischen den Registerkarten [Basis], [Ziele], [Absender] und [Bild].

Dialogfeld [Fax-Deckblatteinstellungen]

Funktion	Beschreibung
[Deckblatteinstellungen]	<p>Wählen Sie die gewünschten Deckblatteinstellungen aus.</p> <p>Um die Einstellungen für das ausgewählte Deckblatt zu ändern, klicken Sie auf [Bearbeiten].</p> <p>Um die ausgewählten Deckblatteinstellungen für späteren Abruf zu speichern, klicken Sie auf [Hinzufügen], nachdem Sie die neuen Einstellungen festgelegt haben.</p>
[Überprüfen]	Klicken Sie hier, um ein vergrößertes Bild des Layouts anzuzeigen.
[Deckblattformat]	Geben Sie das Format des Deckblatts an.
Registerkarte [Basis]	Geben Sie Einstellungen wie Stil und Nutzungsbedingungen an.
Registerkarte [Ziele]	Geben Sie Empfängerinformationen an.
Registerkarte [Absender]	Geben Sie Absenderinformationen an.
Registerkarte [Bild]	Geben Sie die Datei für das Bild an, das auf dem Deckblatt hinzugefügt werden soll.

Registerkarte [Basis]

Funktion	Beschreibung
[Stil]	Wählen Sie das gewünschte Deckblattdesign aus.
[Betreff]	Geben Sie den Betreff für das zu sendende Fax ein (max. 64 Zeichen).
[Datum]	Geben Sie das Datum an. Wählen Sie ein bestimmtes Format aus oder geben Sie das Datum nach Wunsch ein (max. 20 Zeichen).
[Seiten]	Geben Sie die Anzahl der zu sendenden Seiten an.
[Kommentar]	Geben Sie den Text ein, der im Kommentarfeld erscheinen soll (max. 640 Zeichen). Ein Zeilenumbruch zählt als zwei Zeichen.

Registerkarte [Ziele]

Funktion	Beschreibung
[Standard]	Aktivieren Sie dieses Optionsfeld, um den voreingestellten Text zu verwenden.
[Details]	Wählen Sie diese Option aus, um Details unter [Einst. für Ziele - Details] unten im Dialogfeld anzugeben.
[Mit zusammengeführten Namen laden]	Wählen Sie diese Option aus, um die einzelnen Empfänger in einem Gruppenziel hinzuzufügen. Der Inhalt der Liste [Empfänger] im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] wird hinzugefügt.
[Ziele einzeln ändern]	Wählen Sie diese Option aus, um die Informationen für die Empfänger zu ändern. Die Informationen für den Inhalt der Liste [Empfänger] im Dialogfeld [Faxübertragungs-Popup] werden geändert.
[Satzinformationen laden]	Wählen Sie diese Option aus, um die Informationen hinzuzufügen, die in den Feldern [Firma], [Abteilung], [Name] und [Fax Nr.] eingegeben wurden (max. 80 Zeichen).
[Lesen]	Klicken Sie auf diese Option, um die Informationen für den ersten Empfänger in die Felder zu importieren.

Registerkarte [Absender]

Funktion	Beschreibung
[Senderinformationen einstellen]	Geben Sie die geeigneten Absenderinformationen in die Felder [Firma], [Abteilung], [Name], [Telefonnummer], [Fax Nr.] und [E-mail] ein. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Elemente, die hinzugefügt werden sollen, und geben Sie dann den Text ein (max. 80 Zeichen).

Registerkarte [Bild]

Funktion	Beschreibung
[Bild einfügen]	Um ein Bild zum Deckblatt hinzuzufügen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Bild einfügen] und geben Sie dann die Bilddatei an. Es können nur Dateien im Format BMP ausgewählt werden.
[Zoom]	Geben Sie den Zoomfaktor für das hinzugefügte Bild an.
[Position]	Geben Sie in den Feldern [X:] und [Y:] die Position des hinzugefügten Bilds an.

Faxtreibereinstellungen

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen und Schaltflächen beschrieben, die auf allen Registerkarten des Dialogfelds [Druckeinstellungen] oder [Eigenschaften] des Faxtreibers verfügbar sind.



Ausführliche Informationen zum Installieren des Treibers finden Sie in der Installationsanleitung.

Dialogfeld [Druckeinstellungen]

Es können Einstellungen für systemspezifische Funktionen festgelegt werden.

Um das Dialogfeld [Druckeinstellungen] anzuzeigen, klicken Sie auf [Eigenschaften] (oder [Einstellungen]) im Dialogfeld [Drucken] oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol im Fenster [Drucker] oder [Drucker und Faxgeräte]. Klicken Sie dann auf [Druckeinstellungen] ([Einstellungen für Dokumente] unter Windows NT 4.0).

Funktion	Beschreibung
Registerkarte [Fax]	Geben Sie die Übertragungsbedingungen für PC-Faxe an. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registerkarte [Fax]" auf Seite 5-13.
Registerkarte [Basis]	Geben Sie die Einstellungen für das Papierformat und das zu sendende Originaldokument an. Wenn auf dem System Benutzerauthentifizierungs- oder Kostenstelleneinstellungen festgelegt wurden, geben Sie die Benutzer- oder Kostenstelleninformationen an. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registerkarte [Basis]" auf Seite 5-15.
Registerkarte [Layout]	Geben Sie die Einstellungen für das Seitenlayout an. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registerkarte [Layout]" auf Seite 5-17.
Registerkarte [Version]	Hier werden Informationen zur Treiberversion angezeigt.

Dialogfeld [Eigenschaften]

Die Einstellungen zum installierten Zubehör und zu den Standardeinstellungen für die Anzeige von Bestätigungsmeldungen und Authentifizierungsdialogfeldern können geändert werden.

Um das Dialogfeld [Eigenschaften] anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol im Fenster [Drucker] oder [Drucker und Faxgeräte] und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].

Funktion	Beschreibung
Registerkarte [Konfiguration]	Geben Sie Einstellungen zum installierten Zubehör an. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registerkarte [Konfiguration]" auf Seite 5-17.
Registerkarte [Einstellungen]	Ändern Sie die Standardeinstellungen für die Anzeige von Bestätigungsmeldungen und Authentifizierungsdialogfeldern. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registerkarte [Einstellungen]" auf Seite 5-18.

Gemeinsame Einstellungen

Die nachfolgend beschriebenen Schaltflächen sind bei allen Registerkarten gleich.

Funktion	Beschreibung
[OK]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Änderungen an den Einstellungen anzuwenden und das Dialogfeld zu schließen.
[Abbrechen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Änderungen an den Einstellungen zu stornieren und das Dialogfeld zu schließen.
[Hilfe]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Hilfe für die Elemente im angezeigten Dialogfeld aufzurufen.
[Hinzufügen] (Favoriteneinstellung)	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die aktuellen Einstellungen zu speichern, damit sie später abgerufen werden können. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Speichern von Faxtreibereinstellungen" auf Seite 5-19.
[Bearbeiten] (Favoriteneinstellung)	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die gespeicherten Einstellungen zu ändern. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Speichern von Faxtreibereinstellungen" auf Seite 5-19.
[Standard]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Standardeinstellungen von der Treiberinstallation wiederherzustellen.
Ansicht	Zeigt ein Musterseitenlayout basierend auf den aktuellen Einstellungen an, so dass das Übertragungsbild überprüft werden kann. Am unteren Fensterrand werden Symbole für die angegebenen Funktionen angezeigt.
[Druckerinfos]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um Web Connection zu starten und die Druckerinformationen zu überprüfen. Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn der Computer mit diesem System kommunizieren kann.

Registerkarte [Fax]

Im Folgenden werden die auf der Registerkarte [Fax] verfügbaren Einstellungen beschrieben.

Funktion	Beschreibung
[Auflösung]	<p>Wählen Sie eine Auflösung für das Fax aus. Eine höhere Auflösung kann eine längere Übertragungszeit zur Folge haben.</p>
[Zieldatei drucken]	<p>Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Originaldokument zu drucken, nachdem ein Fax gesendet wurde. Diese Funktion kann auch als Übertragungsbedingung beim Faxversand angegeben werden.</p> <p>Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Angaben von Übertragungsbedingungen" auf Seite 5-6.</p>
[Timer für Senden]	<p>Geben Sie die Übertragungszeit an. Klicken Sie auf [Aktuelle Uhrzeit verwenden], um die im Computer eingestellte aktuelle Uhrzeit in das Feld [Sendezeit] einzutragen. Diese Funktion kann auch als Übertragungsbedingung beim Faxversand angegeben werden.</p> <p>Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Angaben von Übertragungsbedingungen" auf Seite 5-6.</p>
[SUB-Adresse]	<p>Beim Senden über F-Codes geben Sie die SUB-Adresse an (max. 20 Zeichen). Diese Funktion kann bei einer Faxübertragung auch als Übertragungsbedingung angegeben werden.</p> <p>Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Angaben von Übertragungsbedingungen" auf Seite 5-6.</p>

[Absender-ID]	<p>Beim Senden über F-Codes geben Sie die Absender-ID an (max. 20 Zeichen, einschließlich Ziffern, # und *).</p> <p>Diese Funktion kann bei einer Faxübertragung auch als Übertragungsbedingung angegeben werden.</p> <p>Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Angeben von Übertragungsbedingungen" auf Seite 5-6.</p>
[Deckblatt]	<p>Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Deckblatteinstellungen anzugeben. Diese Option kann auch beim Faxversand angegeben werden.</p> <p>Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Erstellen eines Fax-Deckblatts" auf Seite 5-7.</p>
[Telefonbuch]	<p>Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Telefonbuch zu bearbeiten.</p> <p>Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 5-21.</p>



Beim Faxversand mit einer Timerübertragung müssen Sie sicherstellen, dass die auf dem Computer eingestellte Zeit der auf diesem System eingestellten Zeit entspricht. Falls die angegebene Übertragungszeit vor der in diesem System eingestellten aktuellen Zeit liegt, wird das Fax am folgenden Tag gesendet.

Registerkarte [Basis]

Im Folgenden werden die auf der Registerkarte [Basis] verfügbaren Einstellungen beschrieben.

Funktion	Beschreibung
[Originalausrichtung]	Wählen Sie die Ausrichtung des zu sendenden Originals aus.
[Originalformat]	Wählen Sie das Papierformat des zu sendenden Originals aus.
[Papierformat]	Wählen Sie das Format des zu sendenden Papiers aus. Wenn es vom Originalformat abweicht, wird das Ausgabebild automatisch vergrößert oder verkleinert.
[Zoom]	Wählen Sie einen Vergrößerungs- oder Verkleinerungsfaktor aus.
[Authent./ Volumenverfolgung]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Benutzernamen und das Kennwort anzugeben, wenn [Authentifizierung] für dieses System aktiviert ist, bzw. um den Kostenstellennamen und das Kennwort anzugeben, wenn [Volumenverfolgung (E.K.C)] für dieses System aktiviert ist.



Um ein Original mit einem benutzerdefinierten Format zu faxen, wählen Sie [Bdf. Format] aus der Liste [Originalformat] aus. Geben Sie im Dialogfeld [Einst. für benutzerdef. Format] die Länge und die Breite des Originaldokuments an.



Wenn die Benutzerauthentifizierung auf der Registerkarte [Konfiguration] nicht aktiviert ist, wird keine Benutzerauthentifizierung durchgeführt. Bei Verwendung der Benutzerauthentifizierung müssen Sie sicherstellen, dass diese in der Liste [Geräteoptionen] aktiviert ist. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "Registerkarte [Konfiguration]" auf Seite 5-17.

Dialogfeld [Authent./Volumenverfolgung]

Funktion	Beschreibung
[Authentifizierung]	<p>Wenn Benutzerauthentifizierungseinstellungen auf diesem System definiert wurden, wählen Sie [Zielbenutzer] aus und geben Sie dann in den Feldern [Benutzername] und [Kennwort] die auf dem System definierten Einstellungen an (max. 64 Zeichen).</p> <p>Falls öffentlicher Benutzerzugriff für dieses System zulässig ist, kann der Drucker bei Auswahl von [Öffentlicher Benutzer] verwendet werden.</p> <p>Servereinstellungen müssen definiert sein, wenn Benutzerauthentifizierung mit einem Server durchgeführt wird. Klicken Sie auf [Servereinstellungen] und wählen Sie dann einen Server aus.</p>
[Volumenverfolgung (E.K.C)]	<p>Wenn Kostenstelleneinstellungen auf diesem System definiert wurden, geben Sie in den Feldern [Abteilungsname] und [Kennwort] die auf dem System definierten Einstellungen an (max. 8 Zeichen).</p>



Wenn ein Fax mit einem Benutzernamen und Kennwort bzw. einem Kostenstellennamen und Kennwort gesendet wird, die nicht auf dem System registriert sind, oder wenn ein Fax ohne die im Treiber festgelegten Einstellungen für [Authentifizierung] oder [Volumenverfolgung (E.K.C)] gesendet wird, wird das Fax ohne Authentifizierung durch das System gelöscht.



Selbst wenn der Benutzer oder die Abteilung auf dem System registriert ist, wird das PC-Fax möglicherweise nicht gesendet, wenn die Nutzung der Faxfunktionen nicht zulässig ist.

Registerkarte [Layout]

Im Folgenden werden die auf der Registerkarte [Layout] verfügbaren Einstellungen beschrieben.

Funktion	Beschreibung
[Kombination]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um beim Faxen die Seiten eines mehrseitigen Dokuments auf ein Blatt zu kombinieren bzw. um eine einzige Dokumentenseite auf mehrere Seiten aufzuteilen. Klicken Sie auf [Kombinationsdetails], um die verschiedenen Details anzugeben.



Werden Dokumente mit Seiten in unterschiedlichen Formaten oder Ausrichtungen in einem einzigen Auftrag gesendet, können Bilder teilweise verloren gehen oder überlappen.

Registerkarte [Konfiguration]

Im Folgenden werden die auf der Registerkarte [Konfiguration] verfügbaren Einstellungen beschrieben.

Funktion	Beschreibung
[Geräteoptionen]	Geben Sie den Status der auf diesem System installierten Optionen sowie die Authentifizierung/ Volumenverfolgung (E.K.C) an. Wählen Sie den Status für jede Option im Feld [Einstell.] aus.
[Geräteinformationen abrufen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um mit diesem System zu kommunizieren und den Status des installierten Zubehörs abzurufen.
[Einstellungen abrufen]	Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Bedingungen, wie z. B. das Ziel, anzugeben, die aus den Geräteinformationen abgerufen werden.



Klicken Sie auf [Geräteinformationen abrufen], um mit diesem System zu kommunizieren und den Systemstatus abzurufen. Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn der Computer keine Verbindung zu diesem System herstellen und mit ihm kommunizieren kann.

Registerkarte [Einstellungen]

Im Folgenden werden die auf der Registerkarte [Einstellungen] verfügbaren Einstellungen beschrieben.

Funktion	Beschreibung
[Einschränkungs-Mitteilung anzeigen]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um eine Meldung anzuzeigen, wenn aus dem Treiber Funktionen aktiviert wurden, die nicht zusammen verwendet werden können.
[Authentifizierungseinst. vor Druck prüfen]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um Authentifizierungseinstellungen für dieses System vor dem Druck zu überprüfen und eine Meldung anzuzeigen, wenn sie nicht übereinstimmen.
[Authentifiz.-Dialogfeld beim Druck öffnen]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um das Dialogfeld [Authentifizierung/Volumenverfolgung (E.K.C)] beim Drucken anzuzeigen, so dass der Benutzername und der Kostenstellenname eingegeben werden können.
[Manuell eingegebene Faxnr. Bestätigen]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um ein Dialogfeld anzuzeigen, in dem die Faxnummer zur Bestätigung erneut eingegeben werden muss, wenn auf [Zu Empfängern zufügen] geklickt wird, nachdem Informationen in das Feld [Fax Nr.] des Dialogfelds [Faxübertragungs-Popup] eingegeben wurden.

Speichern von Faxtreibereinstellungen

Die im Dialogfeld [Druckeinstellungen] des Faxtreibers angegebenen Einstellungen können als Favoriteneinstellungen gespeichert werden.

Gespeicherte Einstellungen können jederzeit abgerufen werden, indem Sie sie aus der Liste [Favoriteneinstellung] im Dialogfeld [Druckeinstellungen] auswählen.

Speichern der Einstellungen

Nachdem Sie die Faxtreibereinstellungen geändert haben, klicken Sie im Feld [Favoriteneinstellung] auf [Hinzufügen]. Geben Sie dann folgende Einstellungen an.

Funktion	Beschreibung
[Name]	Geben Sie einen Namen für die Einstellungen an (max. 30 Zeichen).
[Symbol]	Wählen Sie ein Symbol aus. Einstellungen können auch gespeichert werden, wenn kein Symbol ausgewählt ist.
[Freigabe]	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Einstellungsdatei für andere Benutzer freizugeben; andernfalls wird sie zur privaten Nutzung registriert. Das Kontrollkästchen [Freigabe] kann nur vom Administrator aktiviert werden.
[Kommentar]	Geben Sie optional eine ausführliche Beschreibung für die Einstellungsdatei ein (max. 255 Zeichen).



Es können bis zu 30 freigegebene Treibereinstellungen und bis zu 20 private Treibereinstellungen gespeichert werden.

Bearbeiten von Einstellungen

Um die gespeicherten Favoriteneinstellungen zu bearbeiten, klicken Sie im Feld [Favoriteneinstellung] auf [Bearbeiten]. Wählen Sie den Namen der zu bearbeitenden Favoriteneinstellung aus und bearbeiten Sie dann die Einstellungen.



Um die Elemente auszuwählen, die bei Auswahl von Favoriteneinstellungen abgerufen werden sollen, klicken Sie auf [Option]. Ausgewählte Einstellungen werden beim Abruf der Favoriteneinstellungen auf die aktuellen Einstellungen angewendet.



Die Einstellungen für Faxtreiberfunktionen können nicht geändert werden.



Um die Favoriteneinstellungen als Datei zu speichern, klicken Sie auf [Export]. Um exportierte Favoriteneinstellungen in den Faxtreiber zu importieren, klicken Sie auf [Import]. Dies ist hilfreich, wenn dieselben Einstellungen auf einem anderen Computer verwendet werden sollen.

Verwenden des Telefonbuchs

Sie können häufig verwendete Empfänger in ein Telefonbuch eintragen, um Sie dann beim Faxversand abzurufen. Fügen Sie Empfänger auf der Registerkarte [Fax] des Faxtreibers zu einem Telefonbuch hinzu.

Hinzufügen von Empfängern zum Telefonbuch

Im Folgenden wird die Vorgehensweise zum Hinzufügen von Empfängern zum Telefonbuch beschrieben.

- 1** Klicken Sie auf der Registerkarte [Fax] des Faxtreibers auf [Telefonbuch]. Das Dialogfeld [Telefonbuch] wird geöffnet.
- 2** Wählen Sie [Persönliche Liste] in der Liste auf der linken Seite des Telefonbuchs aus und klicken Sie auf [Neu hinzuf.]. Das Dialogfeld [Teilnehmer Information\Persönliche Liste] wird angezeigt.
- 3** Geben Sie in die Felder [Name], [Fax Nr.], [Firma] und [Abteilung] die entsprechenden Informationen ein.
 - Beim Drucken des eingegebenen Namens auf das Faxdeckblatt wird kein Titel hinzugefügt. Wenn der Name mit einem Titel auf dem Deckblatt erscheinen soll, geben Sie den Namen mit dem Titel im Feld [Name] ein.
 - In die Felder [Name], [Firma] und [Abteilung] können max. 80 Zeichen eingegeben werden.
 - In das Feld [Fax Nr.] können maximal 38 Zeichen, einschließlich der Ziffern 0 bis 9, Bindestriche (-), Leerzeichen, #, *, P und T, eingegeben werden. Um ein Fax ins Ausland zu senden, müssen Sie der Faxnummer die Ländervorwahl voranstellen.
 - [Fehlerkorrekturmodus]: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Fehlerkorrekturmodus (Error Correction Mode - ECM) zu verwenden. Wenn das Kontrollkästchen [V.34 Modus] aktiviert ist, kann dieses Kontrollkästchen nicht deaktiviert werden.
 - [V.34 Modus]: Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um den Super G3-Faxübertragungsmodus zu verwenden. Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen im Normalbetrieb; deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen nur, wenn eine Kommunikation aufgrund des Modus des Empfängersystems nicht möglich ist.

- 4 Sie können den Empfänger zu Gruppen hinzufügen, indem Sie die Kontrollkästchen für die Gruppen aktivieren.
- Wenn ein Empfänger zu einer Gruppe hinzugefügt wird, kann ein Fax an den Empfänger gesendet werden, indem die Gruppe als Ziel ausgewählt wird (Rundsendeübertragung). Werden häufig Faxe an bestimmte Ziele gesendet, ist es hilfreich, diese zu einer Gruppe hinzuzufügen.
 - Ein Empfänger kann zu mehreren Gruppen hinzugefügt werden.
- 5 Klicken Sie auf [OK].
Die Teilnehmerinformationen werden registriert und unter [Persönliche Liste] angezeigt. Wenn Gruppen für den Empfänger ausgewählt wurden, erscheint der Empfänger in der Liste für diese Gruppen.
- 6 Klicken Sie auf [OK].
Wenn Empfänger bereits zum Telefonbuch hinzugefügt wurden, ist die Bearbeitung des Telefonbuchs abgeschlossen. Wenn gerade zum ersten Mal ein Empfänger zum Telefonbuch hinzugefügt wird, erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie das Speichern des Telefonbuchs bestätigen müssen.
- 7 Klicken Sie auf [Ja].
Das Dialogfeld [Speichern unter] wird angezeigt.
- 8 Wechseln Sie in den Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll, geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie dann auf [Speichern].
Das Telefonbuch ist jetzt als neue Datei gespeichert.



Das Dialogfeld [Speichern unter] wird nur beim ersten Hinzufügen eines Empfängers zum Telefonbuch angezeigt. Wird das Telefon im weiteren Verlauf bearbeitet, wird das Dialogfeld [Speichern unter] nicht angezeigt und die vorhandene Datei wird automatisch überschrieben.



Die gespeicherte Telefonbuchdatei wird beim nächsten Öffnen des Telefonbuchs automatisch angezeigt. Um eine andere Telefonbuchdatei zu öffnen, klicken Sie auf das Menü [Datei] im Dialogfeld [Telefonbuch] und klicken Sie dann auf [Öffnen]. Wenn mehrere Telefonbuchdateien gespeichert wurden, können Sie nach Belieben zwischen diesen Dateien wechseln.



Um eine neue Telefonbuchdatei zu erstellen, klicken Sie auf das Menü [Datei] im Dialogfeld [Telefonbuch] und klicken Sie dann auf [Neu]. Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Speichern unter], um die Datei unter einem anderen Namen zu speichern.



Die Telefonbuchdatei wird mit der Erweiterung ".csv" gespeichert.

Bearbeiten eines Telefonbuchs

Sie können die Nutzungsmöglichkeiten eines Telefonbuchs verbessern, indem Sie es bearbeiten oder den Inhalt neu ordnen, z. B. durch eine Änderung der registrierten Teilnehmerinformationen oder der Gruppennamen.

Ändern von Teilnehmerinformationen

Wählen Sie den Namen des Empfängers, der bearbeitet werden soll, unter [Persönliche Liste] auf der linken Seite des Telefonbuchs aus und klicken Sie dann auf [Bearbeiten]. Das Dialogfeld [Teilnehmer Information] wird geöffnet, das dem Dialogfeld für das Hinzufügen eines Empfängers entspricht, so dass die Informationen geändert werden können.

Um einen Empfänger zu löschen, wählen Sie den Namen des Empfängers unter [Persönliche Liste] auf der linken Seite des Telefonbuchs aus und klicken Sie dann auf [Löschen]. Dabei wird der Empfänger auch aus allen Gruppen gelöscht, zu denen er gehört.



Namen und Faxnummern, die über [In Telefonbuch eintragen] beim Senden von Faxen hinzugefügt wurden, erscheinen im Ordner [Einfacher Eintrag] des Telefonbuchs.

Ändern der Gruppenzugehörigkeit

Wählen Sie den Namen des zu bearbeitenden Empfängers unter [Persönliche Liste] auf der linken Seite des Telefonbuchs aus und aktivieren oder deaktivieren Sie dann die Kontrollkästchen in der Gruppenliste rechts.

Bis zu 100 Empfänger können zu einer Gruppe hinzugefügt werden.

Ändern eines Gruppennamens

Wählen Sie den zu ändernden Gruppennamen unter [Gruppe] auf der linken Seite des Telefonbuchs aus, klicken Sie auf das Menü [Bearbeiten] und anschließend auf [Gruppe umbenennen].

Erstellen eines Ordners

Wählen Sie [Persönliche Liste] in der Liste auf der linken Seite des Telefonbuchs aus und klicken Sie auf [Ordner hinzuf.], um einen Ordner zu erstellen. Ein Ordner kann auch durch Klicken auf [Ordner hinzuf.] im Menü [Bearbeiten] hinzugefügt werden.

Ein Empfänger kann aus [Persönliche Liste] in den neuen Ordner verschoben werden, indem Sie den Namen auf den Ordner ziehen.

Um einen Ordner zu bearbeiten, wählen Sie den entsprechenden Ordner aus und klicken Sie dann auf [Bearbeiten].

Um einen Ordner zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Ordner aus und klicken Sie dann auf [Löschen].

Suchen nach Teilnehmerinformationen

Durch Klicken auf [Suchen] auf der rechten Seite des Telefonbuchs wird das Dialogfeld [Suchen] angezeigt, in dem verschiedene Suchbedingungen angegeben werden können.

Empfangen eines PC-Fax

Wenn dieses System ein PC-Fax empfängt, wird das empfangene Dokument im Format TIFF im Hauptspeicher des Systems gespeichert. Im Hauptspeicher gespeicherte Dokumente können gedruckt oder abgerufen werden.

Damit der PC-Faxempfang genutzt werden kann, müssen die folgenden Einstellungen im Bildschirm [Fax] ([Admin.einstellungen]) festgelegt sein.

- Stellen Sie [PC-Faxempf.einstellungen] - [PC-Fax-Empfangseinstellung] auf [Ein] ein.
- Wählen Sie in [PC-Faxempf.einstellungen] - [PC-FaxEmpfangsdruck] aus, ob ein PC-Fax automatisch nach dem Empfang gedruckt werden soll.



Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[PC-Faxempf.einstellungen]" auf Seite 2-17.



Diese Funktion kann nicht in Verbindung mit Faxweiterleitung, Speicherempfang oder Nachtempfang verwendet werden.



Wenn Faxe mit der Speicherempfangsfunktion gespeichert werden, wird ein PC-Fax nach dem Empfang nicht automatisch gedruckt.

Zugriff auf empfangene Dokumente

Im Folgenden wird die Vorgehensweise beschrieben, wie der Zugriff auf ein im Hauptspeicher gespeichertes Dokument erfolgt.

- 1 Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie [Erweitert].
- 3 Drücken Sie [Speicherempfang].
- 4 Geben Sie das Kennwort ein und drücken Sie dann [OK].
Die Liste der im Hauptspeicher gespeicherten Dokumente wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie das zu druckende Dokument aus und drücken dann [Drucken].
 - Um das ausgewählte Dokument zu löschen, drücken Sie [Löschen].
Das Dokument wird gedruckt.



Geben Sie bei Speicherempfang das Kennwort ein, das für den Zugriff auf gespeicherte Dokumente erforderlich ist. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Speicherempfang]" auf Seite 2-15.



Empfangene PC-Fax-Dokumente können über Web Connection abgerufen werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie in der Referenzanleitung.

Deinstallieren des Faxtreibers

Wenn der Druckertreiber entfernt werden muss, weil beispielsweise eine Neuinstallation des Faxtreibers erforderlich ist, entfernen Sie den Treiber wie in den folgenden Anweisungen beschrieben.

- 1 Klicken Sie auf [Start] und anschließend auf [Alle Programme] (bzw. [Programme]) - [Druckprogramm] - [xxxxx (Modellname)] - [Druckertreiber deinstallieren].
- 2 Wählen Sie die Komponenten aus, die entfernt werden sollen, und klicken Sie dann auf [Deinstallieren]. Folgen Sie den angezeigten Anweisungen.
- 3 Wenn ein Dialogfeld angezeigt wird, in dem Sie aufgefordert werden, den Computer neu zu starten, klicken Sie auf [OK].

*Registrieren
von Zielen*

6



Zielregistrierung

Durch die Registrierung von Zielen, an die häufig Faxe gesendet werden, können Empfänger abgerufen werden, so dass der Faxversand schnell durchgeführt werden kann. Auf diesem System können Adressbuchziele (Adressbuch), Gruppenziele (Gruppenadresse) und Programmziele (Programmadresse) registriert werden.

Adressbuch

Informationen zu Zielen, an die häufig Faxe gesendet werden, können registriert werden. Beim Senden eines Fax kann ein Ziel aus dem Adressbuch ausgewählt werden. Es können maximal 2.000 Adressbuchziele registriert werden.

Ausführliche Informationen zum Registrieren finden Sie unter "Registrieren eines Adressbuchziels" auf Seite 6-3.

Gruppenadresse

Mehrere Adressbuchziele können gemeinsam als Gruppe registriert werden. Dies ist hilfreich, wenn dasselbe Fax bei einer Rundsendeübertragung an mehrere Ziele gesendet werden soll. Es können maximal 100 Gruppenziele (mit maximal 500 Adressbuchzielen pro Gruppe) registriert werden.

Gruppenziele werden über Web Connection registriert. Ausführliche Informationen zum Registrieren finden Sie in der Referenzanleitung.

Programmadresse

Ziele, an die häufig Faxe gesendet werden, können zusammen mit Faxeeinstellungen (Bildschirme [Scaneinstellungen], [Übertragungseinstellung] und [Originaleinst.]) registriert werden. Ein registriertes Programmziel kann durch Drücken der Bedienfeldtaste [Programmspeicher] auf dem Bedienfeld abgerufen werden. Es können maximal 400 Programmziele registriert werden.

Ausführliche Informationen zum Registrieren finden Sie unter "Registrieren eines Programmziels" auf Seite 6-6.

Registrieren eines Adressbuchziels

Im Folgenden wird die Vorgehensweise zum Registrieren eines Adressbuchziels (Faxziels) beschrieben.

Adressbuchziele können über das Bedienfeld des Systems oder über Web Connection registriert werden. Im Folgenden wird beschrieben, wie die Registrierung über das Bedienfeld des Systems durchgeführt wird.



Ausführliche Informationen zum Registrieren über Web Connection finden Sie in der Referenzanleitung.



Wenn [Admin.einstellungen] - [Sicherheit] - [Sicherh.details] - [Manuelle Adresseingabe] auf [Beschränk.] eingestellt ist, können keine Ziele über das Bedienfeld registriert werden.

- 1 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Bed.-Prog./Zähler].
- 2 Drücken Sie [Adressregistrierung].
- 3 Drücken Sie [Fax].
- 4 Drücken Sie [Neu].
 - Um die für ein Ziel registrierten Informationen anzuzeigen, wählen Sie das registrierte Ziel aus und drücken Sie dann [Details]. Um das Ziel zu löschen, drücken Sie [Löschen] im Bildschirm [Details].
- 5 Geben Sie die Informationen für das Ziel ein und drücken Sie dann [OK].

Einstellungen

Funktion	Beschreibung
[Name]	Geben Sie den Registrierungsnamen für das Adressbuchziel ein.
[Faxnummer]	<p>Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.</p> <ul style="list-style-type: none">■ [Ton]: Mit [Ton] können Tonwahltöne gesendet werden, wenn Impulswahl verwendet wird. Auf dem Bildschirm wird [T] angezeigt.■ [Pause]: Hiermit können Sie beim Wählen eine Pause einfügen. Auf dem Bildschirm wird [P] angezeigt.■ [-]: Hiermit können Sie einen Strich als Trennzeichen beim Wählen einfügen. Dies hat keinerlei Auswirkung auf den Wählvorgang.■ Wenn das System an einer Nebenstellenanlage betrieben wird, drücken Sie [Außen], wenn Sie ein Ziel im öffentlichen Fernsprechnetzt registrieren. Auf dem Bildschirm wird [E] angezeigt. An der mit [E] bezeichneten Stelle wird automatisch die auf dem System festgelegte Amtskennziffer gewählt. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Einstellung für PBX-Verbindg.]" auf Seite 2-18.■ Wenn [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Fax-Funktionseinstellungen] - [Adr. bst.(Rgstr.)] auf [Ein] eingestellt ist, muss die Faxnummer nach dem Drücken von [OK] zur Bestätigung erneut eingegeben werden.
[Favoriten]	Stellen Sie diese Option für häufig genutzte Ziele auf [Ein] ein. Dadurch sind die Ziele leichter aufzufinden, was bei der Zielauswahl hilfreich ist.
[Index]	Wählen Sie die Suchzeichen aus, die für die Zielsuche verwendet werden sollen.

Funktion	Beschreibung
[Leitungseinstellungen]	Konfigurieren Sie die Leitung, die zur Faxübertragung verwendet werden soll.
[ECM aus]	Der Fehlerkorrekturmodus (Error Correction Mode, ECM) wird deaktiviert, um die Übertragungszeit zu verkürzen. Der ECM-Modus ist ein Fehlerbehebungsmodus, der von der ITU-T (International Telecommunication Union (Internationale Fernmeldeunion) - Telecommunication Standardization Sector (Telekommunikationsstandardisierungssektor)) definiert wurde. Faxsysteme, die mit der ECM-Funktion ausgestattet sind, können damit miteinander kommunizieren und bestätigen, dass die gesendeten Daten fehlerfrei sind.
[V34 Aus]	V.34 ist ein Kommunikationsmodus, der in Verbindung mit Super-G3-Faxkommunikation verwendet wird. Wenn das ferne System oder dieses System über eine Nebenstellenanlage an das öffentliche Fernsprechnetz angeschlossen ist, ist es eventuell aufgrund des Zustands der Telefonleitung nicht möglich, die Kommunikation im Super-G3-Modus herzustellen. In diesem Fall empfiehlt es sich, V.34 vor der Datenübertragung zu deaktivieren. Nachdem die Übertragung abgeschlossen ist, aktiviert das System automatisch wieder den V.34-Modus.
[Übertragung - CSI bestätigen]	Die angegebene Faxnummer wird mit der Faxnummer des fernen Systems (CSI) verglichen und die Daten werden nur gesendet, wenn die Faxnummern übereinstimmen. Stimmen sie nicht überein, schlägt die Übertragung fehl, was zu einem Sendefehler führt. Zur Überprüfung des Ziels und zum Senden des Fax muss die Empfängerfaxnummer auf dem Empfängergerät angegeben sein.


Registrieren eines Programmziels

Im Folgenden wird die Vorgehensweise zum Registrieren eines Programmziels für die Faxübertragung beschrieben.

Programmziele können über das Bedienfeld des Systems oder über Web Connection registriert werden. Im Folgenden wird beschrieben, wie die Registrierung über das Bedienfeld des Systems durchgeführt wird.



Ausführliche Informationen zum Registrieren über Web Connection finden Sie in der Referenzanleitung.

- 1 Drücken Sie [Fax] auf dem Bildschirm oder drücken Sie die Bedienfeldtaste [Fax], um den Fax-Startbildschirm anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie [Einstellungen] und wählen Sie die gewünschten Einstellungen in den Bildschirmen [Scaneinstellungen], [Übertragungseinstellung] und [Originaleinst.] aus.
 - Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Scaneinstellungen] finden Sie unter "Angaben der Scaneinstellungen" auf Seite 3-11.
 - Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Übertragungseinstellung] finden Sie unter "Angaben der Übertragungseinstellungen" auf Seite 3-13 und "Nützliche Übertragungsfunktionen" auf Seite 3-15.
 - Ausführliche Informationen zum Bildschirm [Originaleinst.] finden Sie unter "Angaben von Dokumenteinstellungen" auf Seite 3-18.
- 3 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Programmspeicher].
- 4 Drücken Sie [Registrieren].
- 5 Geben Sie in [Name] den Namen ein.
- 6 Geben Sie in [Ziel] das Ziel an.
 - Drücken Sie , wählen Sie die Adressbuch- oder Gruppenziele aus und drücken Sie dann [OK].
- 7 Drücken Sie [OK].

*Kommunikations-
verwaltung*

7



Überprüfen eines Auftrags

Im Auftragsbildschirm wird der Status von Sende-/Empfangsaufträgen sowie das Ergebnis von Aufträgen angezeigt. Drücken Sie im Startbildschirm [Einstellung.], um den Auftragsbildschirm anzuzeigen.



Ausführliche Informationen zum Auftragsbildschirm finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.

Überprüfen der aktiven Aufträge

Eine Liste von derzeit ausgeführten Aufträgen wird angezeigt, wenn der Auftragsstartbildschirm angezeigt wird. Drücken Sie im Auftragsverlauf [Aktiv], um die Liste der derzeit ausgeführten Aufträge anzuzeigen.

Sendeaufträge

Drücken Sie [Senden], um die Liste der Aufträge anzuzeigen, die zur Wahlwiederholung und zur Übertragung in der Warteschlange stehen.

Zum Löschen eines Auftrags wählen Sie den Job aus der Liste aus und drücken Sie [Löschen].

Empfangsaufträge

Drücken Sie [Empfng.], um die Liste der im Empfang befindlichen und zum Empfang in der Warteschlange stehenden Aufträge anzuzeigen.

Zum Löschen eines Auftrags wählen Sie den Job aus der Liste aus und drücken Sie [Löschen].

Überprüfen des Auftragsverlaufs

Drücken Sie im Auftragsbildschirm [Verlauf], um den Auftragsverlauf anzuzeigen.

Sendeaufträge

Drücken Sie [Senden], um den Verlauf für Sendeaufträge anzuzeigen.

Zum Anzeigen der Auftragsdetails wählen Sie den Job aus der Liste aus und drücken Sie [Details].

Empfangsaufträge

Drücken Sie [Empfng.], um den Verlauf für Empfangsaufträge anzuzeigen.

Zum Anzeigen der Auftragsdetails wählen Sie den Job aus der Liste aus und drücken Sie [Details].



*Zum Anzeigen einer Adresse wählen Sie den Auftrag aus dem Auftragsverlauf aus und drücken Sie [Details]. Wenn [Admin.einstellungen] - [Sicherheit] - [Sicherh.details] - [Persönl. Daten verdecken] auf [Ein] eingestellt ist, wird die Adresse als "*****" angezeigt.*

Drucken von Berichten/Listen

In diesem Abschnitt werden die Berichte und Listen zu Faxaufträgen angezeigt, die auf diesem System ausgedruckt werden können.

Arten von Berichten

Die folgenden Arten von Berichten für Faxaufträge können auf diesem System ausgegeben werden.

Berichtname	Beschreibung
Journal	<p>Dieser Bericht enthält eine Aufzeichnung der Sende- und Empfangsvorgänge. Die Ergebnisse der letzten 100 Sende-/Empfangsvorgänge können angezeigt werden. Sendeergebnisse und Empfangsergebnisse werden getrennt gedruckt.</p> <p>Die Druckbedingungen können nach Bedarf festgelegt werden.</p>
Übertragungsbericht	<p>Dieser Bericht enthält eine Aufzeichnung der Sendeergebnisse. Ein verkleinertes Bild des gesendeten Dokuments wird auf der ersten Seite gedruckt.</p> <p>Dieser Bericht wird automatisch gedruckt, wenn ein Fax gesendet wurde. Die Druckbedingungen können nach Bedarf festgelegt werden.</p>
Bericht für Reservierungsversand	<p>Dieser Bericht enthält eine detaillierte Aufzeichnung von Timerübertragungen.</p> <p>Dieser Bericht wird automatisch gedruckt, wenn eine Timerübertragung in die Warteschlange gestellt wird. Das System kann ggf. so eingestellt werden, dass dieser Bericht nicht gedruckt wird.</p>
Rundsendeergebnisbericht	<p>Dieser Bericht enthält eine Aufzeichnung der Ergebnisse von Rundsendeübertragungen</p> <p>Die Druckbedingungen können nach Bedarf festgelegt werden.</p>

Berichtname	Beschreibung
Rundsende-Reservierungsbericht	Dieser Bericht enthält eine detaillierte Aufzeichnung von Rundsende-Timerübertragungen. Dieser Bericht wird automatisch gedruckt, wenn eine Rundsende-Timerübertragung in die Warteschlange gestellt wird. Das System kann ggf. so eingestellt werden, dass dieser Bericht nicht gedruckt wird.
PC-Faxübertragungsfehlerbericht	Dieser Bericht wird gedruckt, wenn ein Fehler aufgetreten ist, der den korrekten Abschluss einer PC-Fax-Übertragung verhinderte.

Arten von Listen

Die folgenden Arten von Listen für Faxaufträge können auf diesem System ausgegeben werden.

Listenname	Beschreibung
Adressbuchliste	Diese Liste enthält die für Adressbuchziele registrierten Informationen.
Gruppenwahlliste	Diese Liste enthält die für Gruppenziele registrierten Informationen.
Programmadressenliste	Diese Liste enthält die für Programmziele registrierten Informationen.
Liste der Fax-Einrichtungsinformationen	Diese Liste enthält festgelegte faxbezogene Einstellungen.

Journal

Dieser Bericht enthält eine Aufzeichnung der Sende- und Empfangsvorgänge. Die Ergebnisse der letzten 100 Sende-/Empfangsvorgänge können angezeigt werden. Sendeergebnisse und Empfangsergebnisse werden getrennt gedruckt.

Das Journal wird automatisch ausgedruckt.



Mit [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxbericht] - [Journal] können die Bedingungen für den Ausdruck angegeben werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Faxbericht]" auf Seite 2-19.

Zu druckende Elemente

Funktion	Beschreibung
[Nr.]	Zeigt die Kommunikationsnummer an.
[Ziel]	Zeigt den Registrierungsnamen oder die Faxnummer des Ziels an.
[Startzeit]	Zeigt den Zeitpunkt an, zu dem die Übertragung begann.
[Zeit]	Zeigt die für die Übertragung benötigte Zeit an.
[Drucke]	Zeigt die Anzahl der gesendeten/empfangenen Seiten an.
[Ergebnis]	Zeigt die Übertragungsergebnisse an. Details finden Sie am Rand des Berichts.
[Hinweis]	Zeigt Anmerkungen zur Übertragung an. Details finden Sie am Rand des Berichts.

Übertragungsbericht

Dieser Bericht enthält eine Aufzeichnung der Sendeergebnisse. Bei Bedarf kann ein verkleinertes Bild der ersten Seite des gesendeten Dokuments im Bericht gedruckt werden.

Der Übertragungsbericht wird automatisch gedruckt, wenn eine Übertragung abgeschlossen ist.



Mit [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxbericht] - [Übertragungsbericht] können die Bedingungen für den Ausdruck angegeben werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Faxbericht]" auf Seite 2-19.



Mit [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxbericht] - [Übertrag.ergebnisbericht-Bild] kann angegeben werden, ob ein verkleinertes Bild des gesendeten Dokuments im Übertragungsbericht gedruckt werden soll. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Faxbericht]" auf Seite 2-19.



Mit [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxbericht] - [Sendebericht] kann festgelegt werden, ob vor der Übertragung das Ausdrucken des Übertragungsberichts bestätigt werden soll. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Faxbericht]" auf Seite 2-19.

Zu druckende Elemente

Funktion	Beschreibung
[Ziel]	Zeigt den Registrierungsnamen oder die Faxnummer des Ziels an.
[Startzeit]	Zeigt den Zeitpunkt an, zu dem die Übertragung begann.
[Zeit]	Zeigt die für die Übertragung benötigte Zeit an.
[Drucke]	Zeigt die Anzahl der gesendeten Seiten an.
[Ergebnis]	Zeigt die Übertragungsergebnisse an. Details finden Sie am Rand des Berichts.
[Hinweis]	Zeigt Anmerkungen zur Übertragung an. Details finden Sie am Rand des Berichts.

Bericht für Reservierungsversand

Dieser Bericht enthält eine detaillierte Aufzeichnung von Timerübertragungen.

Der Bericht für Reservierungsversand wird automatisch gedruckt, wenn eine Timerübertragung in die Warteschlange gestellt wird.



Mit *[Admin.einstellungen]* - *[Fax]* - *[Faxbericht]* - *[Sendereservierung]* kann angegeben werden, ob der Bericht für Reservierungsversand gedruckt werden soll. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "*[Faxbericht]*" auf Seite 2-19.

Zu druckende Elemente

Funktion	Beschreibung
[Ziel]	Zeigt den Registrierungsnamen oder die Faxnummer des Ziels an.
[Uhrzeit Erstell.]	Zeigt den Zeitpunkt an, zu dem die Übertragung in die Warteschlange gestellt wurde.
[Startzeit]	Zeigt die Zeit an, zu der die Übertragung beginnen soll.
[Drucke]	Zeigt die Anzahl der gescannten Seiten an.
[Hinweis]	Zeigt Anmerkungen zur Übertragung an. Details finden Sie am Rand des Berichts.

Rundsendeergebnisbericht

Dieser Bericht enthält eine Aufzeichnung der Ergebnisse von Rundsendeübertragungen

Der Rundsendeergebnisbericht wird automatisch gedruckt, wenn eine Rundsendeübertragung abgeschlossen ist.



Mit *[Admin.einstellungen]* - *[Fax]* - *[Faxbericht]* - *[Rundsendebericht]* kann angegeben werden, ob der Rundsendeergebnisbericht gedruckt werden soll. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "*[Faxbericht]*" auf Seite 2-19.



Mit *[Admin.einstellungen]* - *[Fax]* - *[Faxbericht]* - *[Rundsendeergebnisbericht]* können die Bedingungen für den Ausdruck angegeben werden. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "*[Faxbericht]*" auf Seite 2-19.

Zu druckende Elemente

Funktion	Beschreibung
[Ziel]	Zeigt den Registrierungsnamen oder die Faxnummer aller Ziele für die Rundsendeübertragung an.
[Startzeit]	Zeigt den Zeitpunkt an, zu dem die Übertragung begann.
[Zeit]	Zeigt die für die Übertragung benötigte Zeit an.
[Drucke]	Zeigt die Anzahl der gesendeten Seiten an.
[Ergebnis]	Zeigt die Übertragungsergebnisse an. Details finden Sie am Rand des Berichts.
[Hinweis]	Zeigt Anmerkungen zur Übertragung an. Details finden Sie am Rand des Berichts.

Rundsende-Reservierungsbericht

Dieser Bericht enthält eine detaillierte Aufzeichnung von Rundsende-Timerübertragungen.

Der Rundsende-Reservierungsbericht wird automatisch gedruckt, wenn eine Rundsende-Timerübertragung in die Warteschlange gestellt wird.



Mit [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxbericht] - [Senderreservierung] kann angegeben werden, ob der Rundsende-Reservierungsbericht gedruckt werden soll. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Faxbericht]" auf Seite 2-19.

Zu druckende Elemente

Funktion	Beschreibung
[Ziel]	Zeigt den Registrierungsnamen oder die Faxnummer aller Ziele für die Rundsendeübertragung an.
[Uhrzeit Erstell.]	Zeigt den Zeitpunkt an, zu dem die Übertragung in die Warteschlange gestellt wurde.
[Startzeit]	Zeigt die Zeit an, zu der die Übertragung beginnen soll.
[Drucke]	Zeigt die Anzahl der gescannten Seiten an.
[Hinweis]	Zeigt Anmerkungen zur Übertragung an. Details finden Sie am Rand des Berichts.

PC-Faxübertragungsfehlerbericht

Dieser Bericht wird gedruckt, wenn ein Fehler aufgetreten ist, der den korrekten Abschluss einer PC-Fax-Übertragung verhinderte.



Mit [Admin.einstellungen] - [Fax] - [Faxbericht] - [PC-Faxübertragungsfehlerbericht] kann angegeben werden, ob der PC-Faxübertragungsfehlerbericht gedruckt werden soll. Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter "[Faxbericht]" auf Seite 2-19.

Zu druckende Elemente

Funktion	Beschreibung
[Ziel]	Zeigt den Registrierungsnamen oder die Faxnummer aller Ziele für die Rundsendeübertragung an.
[Uhrzeit Erstell.]	Zeigt die Zeit an, zu der ein PC-Fax vom Computer gesendet wurde.
[Startzeit]	Zeigt die Zeit an, zu der die Übertragung beginnen soll.
[Ursache]	Zeigt die Fehlerursache an. Details finden Sie am Rand des Berichts.
[Name]	Zeigt den Benutzernamen an.

Adressbuchliste/Gruppenwahlliste/ Programmadressenliste

Diese Listen enthalten die Informationen, die für die verschiedenen Ziele registriert sind. Im Folgenden wird die Vorgehensweise zum Drucken einer Zielliste beschrieben.

- 1 Drücken Sie die Bedienfeldtaste [Bed.-Prog./Zähler].
- 2 Drücken Sie [Admin.einstellungen].
- 3 Drücken Sie [Kennwort].
- 4 Geben Sie das Administratorkennwort ein und drücken Sie dann [OK].
- 5 Drücken Sie [OK].
Der Bildschirm [Admin.einstellung] wird angezeigt.
- 6 Drücken Sie [Adressregistrierung].
- 7 Drücken Sie [Adressbuch].

- 8** Wählen Sie die zu druckende Liste aus.
- Um die Adressbuchliste zu drucken, fahren Sie mit Schritt 9 fort.
 - Um die Gruppenwahlliste zu drucken, fahren Sie mit Schritt 10 fort.
 - Um die Programmadressenliste zu drucken, fahren Sie mit Schritt 9 fort.
- 9** Wählen Sie den Typ von Zielen aus, für die der Ausdruck erfolgen soll.
- 10** Geben Sie ggf. Einstellungen für [Startnummer] und [Anzahl Adressen] an, um die Anzahl der zu druckenden Adressen einzuschränken.
- Geben Sie bei [Startnummer] die Registrierungsnummer des ersten Ziels an, das gedruckt werden soll.
 - Geben Sie bei [Anzahl Adressen] die Anzahl der zu druckenden Ziele an. Die angegebene Anzahl Ziele wird ab der mit [Startnummer] angegebenen Registrierungsnummer gedruckt.
- 11** Drücken Sie [Listendruck].
- 12** Drücken Sie [Drucken] und anschließend [OK].
Die Zielliste wird gedruckt.

Liste der Fax-Einrichtungsinformationen

Diese Liste enthält festgelegte faxbezogene Einstellungen.

Ausführliche Informationen zum Drucken der Einstellungsliste finden Sie unter "[Listendruck]" auf Seite 2-21.

Fehlerbehebung

8



Probleme beim Senden von Faxen

Wenn das Fax nicht korrekt gesendet werden kann, schlagen Sie in der folgenden Tabelle nach, um die geeignete Behebungsmaßnahme durchzuführen. Wenn das Fax nach der entsprechenden Behebungsmaßnahme immer noch nicht korrekt gesendet werden kann, wenden Sie sich an Ihren Service-techniker.

Symptom	Ursache	Lösung
Das Dokument wird nicht gescannt.	Das Dokument ist zu dick, zu dünn oder zu klein.	Senden Sie das Fax vom Vorlagenglas.
Das Dokument wird in einem Winkel gescannt.	Die Dokumentführungen sind nicht an die Dokumentbreite angepasst.	Stellen Sie die Dokumentführungen entsprechend der Dokumentbreite ein.
Das beim Empfänger empfangene Fax ist verschwommen.	Das Dokument ist nicht korrekt angelegt.	Legen Sie das Dokument korrekt an.
	Das Vorlagenglas ist verschmutzt.	Reinigen Sie das Vorlagenglas.
	Der Text im Dokument ist zu blass geschrieben.	Passen Sie die Dichte an.
	Es liegt ein Problem mit der Telefonverbindung vor.	Prüfen Sie die Telefonleitung und versuchen Sie dann erneut, das Fax zu senden.
	Beim Empfängerfaxgerät liegt ein Problem vor.	Erstellen Sie eine Kopie, um zu überprüfen, ob dieses System korrekt arbeitet. Wenn die Kopie korrekt gedruckt wurde, sollte der Absender sein Faxgerät überprüfen.
Das beim Empfänger empfangene Fax ist leer.	Das Dokument wurde mit der Bildseite nach unten eingelegt (bei Verwendung des ADF).	Legen Sie das Dokument mit der Bildseite nach oben ein.

Symptom	Ursache	Lösung
Die Übertragung ist nicht möglich.	Die Vorgehensweise für die Übertragung wurde nicht korrekt durchgeführt.	Überprüfen Sie die Vorgehensweise zur Übertragung und versuchen Sie dann erneut, das Fax zu senden.
	Die Faxnummer ist falsch.	Überprüfen Sie die Faxnummer.
	Das Adressbuch-, Gruppen- oder Programmziel wurde falsch registriert.	Vergewissern Sie sich, dass die Ziele korrekt registriert sind.
	Der Anschluss an die Telefonleitung ist nicht korrekt.	Überprüfen Sie den Anschluss an die Telefonleitung. Wenn der Anschluss unterbrochen ist, stellen Sie den Anschluss wieder her.
	Beim Empfängerfaxgerät liegt ein Problem vor (z. B. kein Papier oder ausgeschaltet).	Kontaktieren Sie den Empfänger.
	Eine falsche Einstellung für die Telefonleitung wurde ausgewählt.	Vergewissern Sie sich, dass die Einstellung für das Wählenverfahren im Bildschirm [Übertragungseinstellung] für die verwendete Telefonleitung geeignet ist.
	Bei einer kennwortgeschützten Übertragung wurde ein falsches Kennwort angegeben.	Erfragen Sie das Kennwort beim Empfänger und versuchen Sie dann, das Fax mit dem korrekten Kennwort erneut zu senden.
	Bei einer F-Codeübertragung wurde ein falsches Kennwort angegeben.	Erfragen Sie das Kennwort beim Empfänger und versuchen Sie dann, das Fax mit dem korrekten Kennwort erneut zu senden.

Symptom	Ursache	Lösung
Die Übertragung ist nicht möglich.	Die Empfängerfaxnummer wurde auf dem Empfängergerät falsch angegeben, wenn die Übertragung mit [Übertragung - CSI bestätigen] auf [Ja] gesetzt erfolgte.	Der Empfänger soll prüfen, ob die Empfängerfaxnummer korrekt auf dem Empfängerfaxgerät angegeben ist.



Detaillierte Informationen zu den Fehlermeldungen finden Sie unter "Fehlermeldungen" auf Seite 8-10. Ausführliche Informationen zu Fehlerbehebungsmaßnahmen bei Dokumentenstaus, Papierstaus, schlechter Druckqualität oder leerem Toner finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.

Probleme beim Empfangen von Faxen

Wenn das Fax nicht korrekt empfangen werden kann, schlagen Sie in der folgenden Tabelle nach, um die geeignete Behebungsmaßnahme durchzuführen. Wenn das Fax nach der entsprechenden Behebungsmaßnahme immer noch nicht korrekt empfangen werden kann, wenden Sie sich an Ihren Servicetechniker.

Symptom	Ursache	Lösung
Das empfangene Fax ist leer.	Es liegt ein Problem mit der Telefonverbindung oder mit dem Faxgerät des Absenders vor.	Vergewissern Sie sich, dass das System saubere Kopien erstellen kann. Wenn dies der Fall ist, soll der Absender das Fax erneut senden.
	Der Absender hat die Seiten nicht richtig eingelegt.	Kontaktieren Sie den Absender.
Der Empfang ist nicht möglich.	Das System ist auf manuellen Faxempfang eingestellt.	Stellen Sie das System auf automatischen Faxempfang ein. Oder führen Sie den Empfang manuell durch.
	Der Speicher ist voll.	Legen Sie ggf. Papier nach und drucken Sie dann die gespeicherten Faxe aus.
	Der Anschluss an die Telefonleitung ist nicht korrekt.	Überprüfen Sie den Anschluss an die Telefonleitung. Wenn der Anschluss unterbrochen ist, stellen Sie den Anschluss wieder her.
	Beim Absenderfaxgerät liegt ein Problem vor.	Erstellen Sie eine Kopie, um zu überprüfen, ob dieses System korrekt arbeitet. Wenn die Kopie korrekt gedruckt wurde, sollte der Absender sein Faxgerät überprüfen.

Symptom	Ursache	Lösung
Der Empfang ist nicht möglich.	[Empfangskennwort] - [Faxempfang PWD aktivieren] wurde auf [Ja] eingestellt.	Wenn [Empfangskennwort] - [Faxempfang PWD aktivieren] auf [Ja] eingestellt ist, können nur Faxe von bestimmten Absendern empfangen werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.
	Das Fax wurde mit einer falschen SUB-Adresse für den angegebenen F-Code gesendet.	Wenn eine falsche SUB-Adresse empfangen wird, tritt ein Kommunikationsfehler auf und das Fax kann nicht empfangen werden. Der Absender soll die SUB-Adresse auf seinem Faxgerät überprüfen.
Drucken ist nicht möglich.	[PC-Faxempf.einstellungen] - [PC-Fax-Empfangseinstellung] wurde auf [Ein] eingestellt.	Drucken Sie das Fax aus dem Hauptspeicher des Systems aus.
	[Speicherempfang] - [Speicherempfang] wurde auf [Ein] eingestellt.	Drucken Sie das Fax aus dem Hauptspeicher des Systems aus.
	[Nacht-Empfangeinstellungen] - [Nacht-Faxempfangsdruck] wurde auf [Ein] eingestellt.	Der Ausdruck wird durchgeführt, wenn die festgelegte Nachtzeit beendet ist.



Detaillierte Informationen zu den Fehlermeldungen finden Sie unter "Fehlermeldungen" auf Seite 8-10. Ausführliche Informationen zu Fehlerbehebungsmaßnahmen bei Dokumentenstaus, Papierstaus, schlechter Druckqualität oder leerem Toner finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.

Probleme beim Senden von PC-Faxen

Symptom	Ursache	Lösung
Auf dem Computerbildschirm wird eine Meldung wie "Drucker ist nicht angeschlossen" oder "Fehler beim Drucken" angezeigt.	Der beim Senden angegebene Faxtreiber wird nicht vom Druckercontroller unterstützt.	Überprüfen Sie den angegebenen Druckername.
	Das Netzwerk- oder USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Überprüfen Sie, ob das Kabel korrekt angeschlossen ist.
	Es ist ein Fehler auf diesem System aufgetreten.	Überprüfen Sie das Bedienfeld dieses Systems.
	Die Speicherkapazität ist zu gering.	Überprüfen Sie, ob eine Testseite gesendet werden kann.

Symptom	Ursache	Lösung
Die Druckverarbeitung auf dem Computer ist abgeschlossen, aber die Übertragung wird nicht gestartet.	Der beim Senden angegebene Faxtreiber wird nicht vom Druckercontroller unterstützt.	Überprüfen Sie den angegebenen Drucker-namen.
	Das Netzwerk- oder USB-Kabel ist nicht angeschlossen.	Überprüfen Sie, ob das Kabel korrekt angeschlossen ist.
	Es ist ein Fehler auf diesem System aufgetreten.	Überprüfen Sie das Bedienfeld dieses Systems.
	Eventuell bleiben nicht verarbeitete Aufträge in der Warteschlange des Systems.	Überprüfen Sie über das Bedienfeld des Systems im Auftragsbildschirm die Verarbeitungsreihenfolge für den Auftrag.
	Kostenstelleneinstellungen sind festgelegt, es wurde jedoch ein nicht registrierter Kostenstellename oder ein nicht registriertes Kennwort eingegeben.	Geben Sie den korrekten Kostenstellennamen und das Kennwort ein.
	Benutzerauthentifizierungseinstellungen sind festgelegt, es wurde jedoch ein nicht registrierter Benutzername oder ein nicht registriertes Kennwort eingegeben.	Geben Sie den korrekten Benutzernamen und das Kennwort ein.
	Der Hauptspeicher des Computers hat eine zu geringe Kapazität.	Überprüfen Sie, ob eine Testseite gesendet werden kann.
	Es besteht keine Netzwerkverbindung zum Druckercontroller (bei einer Verbindung über das Netzwerk).	Kontaktieren Sie Ihren Administrator.
	Dieses System befindet sich im erweiterten Sicherheitsmodus.	Kontaktieren Sie Ihren Administrator.

Sonstige Probleme

Symptom	Ursache	Lösung
Die im Übertragungsbericht angegebene Anzahl von Dokumentseiten unterscheidet sich von der Anzahl der Seiten bei einer Stapelübertragung.	Der Speicher ist voll.	Bei Stapelübertragungen kann sich die im Übertragungsbericht angegebene Anzahl von Dokumentseiten von der Anzahl der Seiten in der Übertragung unterscheiden, wenn der Speicher voll ist.

Fehlermeldungen

Bei einem Systemfehler erscheint ein Fehlerbildschirm mit einer der folgenden Fehlermeldungen. Schlagen Sie in der folgenden Tabelle nach und führen Sie dann die entsprechende Behebungsmaßnahme durch.

Wenn die Faxübertragung bzw. der Faxempfang nach der entsprechenden Behebungsmaßnahme immer noch nicht korrekt durchgeführt werden kann, wenden Sie sich an Ihren Servicetechniker.

Fehlermeldung	Ursache	Lösung
[Abheben]	Das System ist nach einer manuellen Übertragung im Status [Abgehoben] geblieben.	Beenden Sie den Modus [Abheben].
[Speicher voll (FAX)]	Der Speicher ist voll.	Bei einer Faxübertragung senden Sie die gescannten Dokumentseiten. Oder senden Sie das Fax manuell. Beim Faxempfang drucken Sie die empfangenen im Hauptspeicher gespeicherten Dokumente aus.
[Faxübertragung fehlgeschlagen]	Beim Senden eines Fax trat ein Fehler auf.	Dieser Fehler wird automatisch behoben.
[Faxempfang fehlgeschlagen]	Beim Empfang eines Fax trat ein Fehler auf.	Dieser Fehler wird automatisch behoben.
[PC-Fax-Übertragungsfehler]	Beim Empfang von PC-Fax-Sendedaten trat ein Fehler auf.	Dieser Fehler wird automatisch behoben.
[Abrufempfangsfehler]	Für den Abrufempfang wurden mehrere Ziele angegeben.	Für den Abrufempfang können nicht mehrere Ziele angegeben werden. Versuchen Sie den Vorgang erneut und geben Sie dabei nur ein Ziel an.

Fehlermeldung	Ursache	Lösung
[PC-Fax eingeschränkt]	Eine PC-Faxübertragung wurde angefordert, obwohl PC-Faxübertragungen verboten sind.	Ausführliche Informationen zum Festlegen von PC-Fax-Übertragungseinstellungen finden Sie unter "[Fax-Funktionseinstellungen]" auf Seite 2-14.

Anhang

A



Technische Spezifikationen

Element	Spezifikationen
Kompatible Leitungen	Öffentliches Fernsprechnet Nebenstellenanlage (Private Branch Exchange - PBX)
Kompatibilität	ECM/Super G3
Modemgeschwindigkeit	2,4 KBit/s - 33,6 KBit/s
Faxübertragungsgeschwindigkeit	3 Sek./Seite (bei A4, 33,6 KBit/s, JBIG, V.34)
Codiermethode	MH, MR, MMR oder JBIG
Faxspeicher	256 MB für Faxversand/-empfang
Maximales Scanformat	ADF: 216 mm × 1000 mm Vorlagenglas: Legal
Maximales Aufzeichnungsformat	Legal (Seiten mit einer max. Länge von 1.000 mm können in Abhängigkeit der ausgewählten Einstellung für die Seitenaufteilung empfangen oder gedruckt werden.)
Randlöschung	4,0 mm (oben, unten, links und rechts)
Übertragungsauflösung	Standard: 200 × 100 dpi (8 Punkt/mm × 3,85 Zeilen/mm) Fein: 200 × 200 dpi (8 Punkt/mm × 7,7 Zeilen/mm) Superfein: 400 × 400 dpi (16 Punkt/mm × 15,4 Zeilen/mm)

Element	Spezifikationen
PC-Fax	<p>Betriebssystem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Windows 2000 Service Pack 4 ■ Windows Server 2003 (32-Bit/64-Bit) ■ Windows XP (32-Bit/64-Bit) ■ Windows Vista (32-Bit/64-Bit) ■ Windows Server 2008 (32-Bit/64-Bit) ■ Windows 7 (32-Bit/64-Bit) <p>CPU:</p> <p>Pentium 3: 400 MHz oder höher (Windows Vista: 1 GHz oder höher)</p> <p>Speicher:</p> <p>512 MB oder mehr</p>



Ausführliche Informationen zu anderen Spezifikationen finden Sie in der Bedienungsanleitung Drucken/Kopieren/Scan.

Texteingabe

Im Folgenden wird die Vorgehensweise zur Verwendung der Bildschirmtastatur beschrieben.

Eingeben von Text

Drücken Sie auf der Bildschirmtastatur das Zeichen, das Sie eingeben wollen.

- Zur Eingabe von Großbuchstaben drücken Sie [↑].
- Zur Eingabe von Symbolen drücken Sie [!#?/].
- Zur Eingabe von Sonderzeichen, wie z. B. Akzentzeichen, drücken Sie [äü].
- Um das Zeichen rechts vom Cursor zu löschen, drücken Sie [Löschen].
- Um den Cursor zu bewegen, drücken Sie [<] oder [>].



Zahlen können auch über die Bedienfeldtastatur eingegeben werden.



Um den gesamten eingegebenen Text zu löschen, drücken Sie die Taste [C].

Index

A

Abbrechen	3-24
Abheben	3-21
Abrufempfang	4-5
ADF	3-4
Adressbuch	6-2
Adressregistrierung	6-3
Angeben von Zielen	3-7
Favoriten	3-7
LDAP	3-10
Manuelle Eingabe	3-8
Suchen	3-8
Verlauf	3-9
Auftrag	7-2
Aktiv	7-2
Verlauf	7-3

B

Bedienfeld	1-3
Benutzerauthentifizierung	1-11
Externe Serverauthentifizierung	1-11
Geräteauthentifizierung	1-11
Berichte	7-4
Bericht für Reservierungsversand	7-8
Journal	7-6
PC-Faxübertragungs- fehlerbericht	7-10
Rundsendeergebnisbericht	7-8
Rundsende-Reservierungsbericht	7-9
Übertragungsbericht	7-7
Bestandteile	1-2

D

DRPD	4-4
Rufzeichenmuster	4-4
Drucken empfangener Faxe	4-10

E

E-Mail-Weiterleitung	4-8
Empfang im geschlossenen Netzwerk	4-7
Empfangen von Faxen	4-1
Automatischer Empfang	4-2
DRPD	4-4
Manueller Empfang	4-3
Erneut wählen	3-23

F

Fax (Admin.einstellungen)	2-4
Absendereinstellungen	2-8
Einstellung für PBX-Verbindg. ..	2-18
Empfangskennwort	2-15
Faxbericht	2-19
Faxdatei wird initialisiert	2-22
Fax-Funktionseinstellungen	2-14
Fax-Werkseinst.	2-21
Faxziel	2-21
Fernempfangseinstellungen	2-17
Funktionseinstellungen	2-12
Kopf-/Fußzeileneinstellungen	2-9
Listendruck	2-21
Nacht-Empfngseinstellungen	2-18
PC-Faxempf.einstellungen	2-17
Speicherempfang	2-15
Übertragungseinstellung	2-10
Weiterleitungseinstellungen	2-16
Fax (Benutzereinstellungen)	2-2
Faxbildschirm	1-8
Faxtreiber	5-10
Authent./Volumenverfolgung	5-16
Basis	5-15
Deinstallieren	5-26
Druckeinstellungen	5-10
Eigenschaften	5-11
Einstellungen	5-18
Favoriteneinstellung	5-19
Fax	5-13
Konfiguration	5-17
Layout	5-17
Fehlerbehebung	8-1
Fehlermeldungen	8-10
Fernempfang	4-8

Fußzeile	4-14
-----------------------	------

G

Gruppenadresse	6-2
Gruppenwahlliste	7-10

K

Komm.Methode	3-15
F-Codeübertragung	3-16
Kennw.gesch. Übertragung	3-16
Timerübertragung	3-15
Kopfzeile	3-25
Kostenstellenverfolgung ..	1-11, 1-13

L

Leitungseinstellungen	3-13
ECM aus	3-13
Übertragung - CSI bestätigen ..	3-14
V34 Aus	3-13
Listen	7-5
Adressbuchliste	7-10
Liste der Fax-Einrichtungsinformationen	7-11

N

Nachtempfang	4-9
---------------------------	-----

O

Originaleinst.	3-18
1-seitig/2-seitig	3-18
Bindungsposition	3-19
Langes Original	3-18
Originalformat	3-18

P

PC-Fax	5-2, 5-25
Adressbuch	5-5
Deckblatt	5-7
Telefonbuch	5-4
Vorgehensweise zur Übertragung	5-2
Programmadresse	6-2, 6-6

Programmadressenliste	7-10
Programmspeicher	3-20

S

Scaneinstellungen	3-11
Auflösung	3-11
Dichte	3-12
Hintergrundentfernung	3-12
Originaltyp	3-11
Schärfe	3-12
Separater Scan	3-11
Senden von Faxen	3-1
Allgemeine Vorgehensweise	3-2
Speicherempfang	4-6
Spezifikationen	A-2
Startbildschirm	1-6
Symbol	1-9
Systemteile	1-2

T

Telefonbuch	5-21
Texteingabe	A-4
Touch Display	1-6

U

Übertragungs- einstellungen	3-13, 3-14, 3-15
---	------------------

V

Vorlagenglas	3-5
---------------------------	-----

W

Weiterleiten von Faxdokumenten	4-7
---------------------------------------	-----

