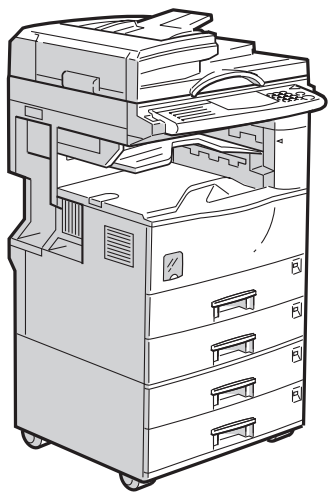
Aficio

D422/427
2822/2827
3222/3227

BEDIENUNGSANLEITUNG

KOPIERERHANDBUCH



Lesen Sie diese Anleitung sorgfältig, bevor Sie das Gerät benutzen, und bewahren sie in der Nähe Ihres Geräts auf.
Folgen Sie bitte aus Sicherheitsgründen den Anweisungen in dieser Anleitung.

Einleitung

Im vorliegenden Handbuch sind Bedienung und Pflege des Geräts ausführlich beschrieben. Um die vielseitigen Möglichkeiten des Geräts voll auszuschöpfen, sollte die Anweisung sorgfältig durchgelesen und befolgt werden. Bewahren Sie die Anleitung in der Nähe des Geräts griffbereit auf.

Lesen Sie die Sicherheitshinweise vor Einsatz des Geräts durch. Sie enthalten wichtige Informationen zur SICHERHEIT DES ANWENDERS sowie zur VERHINDERUNG VON GERÄTESTÖRUNGEN.

Hinweise:

Ihr Gerät kann sich in manchen Details von den Abbildungen unterscheiden.

Manche Optionen sind unter Umständen in einigen Ländern nicht erhältlich. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Händler.

Bedienersicherheit:

Dieses Gerät wird in die Laserklasse 1 eingestuft, d.h. sicher für die Nutzung in Büroräumen/EDV. Das Gerät beinhaltet eine GaAIAs-Laserdiode mit 5 Milliwatt, 760 -800 Nanometer Wellenlänge. Direkter (oder indirekt reflektierter) Augenkontakt mit dem Laserstrahl kann zu ernsthaften Beschädigungen der Augen führen. Sicherheitsvorkehrungen und spezielle Verriegelungsmechanismen wurden entwickelt, um jeden nur möglichen Kontakt des Laserstrahls mit dem Bediener zu vermeiden.

An der Rückwand des Geräts befindet sich der folgende Aufkleber:

Lasersicherheit:

Die Optikeinheit kann nur im Werk oder an einem mit den vorgeschriebenen Geräten ausgerüsteten Ort repariert werden. Die Laser-Baugruppe kann durch einen qualifizierten Kundendiensttechniker vor Ort ausgewechselt werden. Die Laser-Grundplatte kann nicht vor Ort repariert werden. Sollte das Auswechseln des Optiksystems erforderlich sein, sind die Kundendiensttechniker daher angewiesen, alle defekten Laser-Grundplatten und Baugruppen an das Werk oder die entsprechende Kundendienststelle zurückzusenden.

Achtung:

Zur Vermeidung gefährlicher Strahlung, Einstellungen und Anwendungen ausschießlich nach der vorliegenden Bedienungsanleitung vornehmen.

Hinweise:

Die Modellbezeichnungen der Geräte erscheinen auf den folgenden Seiten nicht. Vergewissern Sie sich vor Lesen dieser Anleitung über den Gerätetyp. (Einzelheiten siehe ⇒ S.1 *"Gerätetypen"*.)

- Typ 1: Aficio 220
- Typ 2: Aficio 270

Bestimmte Gerätetypen sind in einigen Ländern möglicherweise nicht erhältlich. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Händler.

In diesem Handbuch werden zwei Arten von Größenbezeichnungen verwendet. Beziehen Sie sich bei diesem Gerät auf die metrische Version.

Um eine gute Ausgabequalität zu erzielen, empfiehlt Ricoh, daß Sie Original-Ricoh-Toner verwenden.

Ricoh haftet nicht für Schäden oder Kosten, die durch die Verwendung anderer als Original-Ricoh-Teile in Ihrem Ricoh-Bürogerät entstehen.

Stromversorgung:

220–240 V, 50/60 Hz, mindest 6 A

Achten Sie darauf, das Netzkabel an eine wie oben spezifizierte Stromquelle anzuschließen. Nähere Informationen zum Stromanschluß siehe ⇒ S.138 *"Netzanschluß"*.

CE

Konformitätserklärung

“Das Produkt entspricht den Anforderungen der EMV—Richtlinie 89/336/EEC und der Niederspannungsrichtlinie 73/23/EEC.”

In Übereinstimmung mit IEC 60417 werden bei diesem Gerät die folgenden Symbole für den Hauptnetzschalter verwendet:

| bedeutet EINGESCHALTET.

⏻ bedeutet STANDBY.

Copyright © 1999 Ricoh Co., Ltd.

Sicherheitshinweise

Beim Gebrauch des Geräts sollten die folgenden Vorsichtsmaßnahmen unbedingt beachtet werden.

Sicherheit bei der Bedienung

In dieser Bedienungsanleitung werden die folgenden Symbole verwendet:

⚠ ***VORSICHT:***
Bei Nichtbeachtung dieser Warnung können Sie sich schwere Verletzungen zuziehen oder zu Tode kommen.

⚠ ***ACHTUNG:***
Bei Nichtbeachtung dieses Warnhinweises können Sie sich Verletzungen zuziehen oder Sachschäden verursachen.

⚠ ***VORSICHT:***

- ***Stecken Sie das Netzkabel immer direkt in die Steckdose; verwenden Sie niemals ein Verlängerungskabel.***
- ***Ziehen Sie das Netzkabel (durch Ziehen am Stecker, nicht am Kabel selbst) aus der Steckdose, wenn Kabel oder Stecker beschädigt sein sollten.***
- ***Zur Vermeidung von gefährlichen elektrischen Schlägen oder Verletzungen durch Laserstrahlung entfernen Sie Abdeckungen oder Schrauben nur gemäß der Bedienungsanleitung.***
- ***Schalten Sie das Gerät ab, und ziehen Sie das Netzkabel (durch Ziehen am Stecker, nicht am Kabel selbst) aus der Steckdose, wenn eine der folgenden Bedingungen aufgetreten ist:***
  - ***Es wurde Flüssigkeit in das Gerät geschüttet.***
  - ***Es gibt Grund zur Annahme, daß das Gerät der Wartung oder einer Reparatur bedarf.***
  - ***Das Gehäuse des Geräts ist beschädigt.***
- ***Verschütteter oder alter Toner darf nicht verbrannt werden. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offener Flamme entzünden.***
- ***Die Entsorgung kann über den autorisierten Fachhandel oder entsprechende Sammelstellen erfolgen.***
- ***Entsorgen Sie die gebrauchten Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen.***

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Schützen Sie das Gerät vor Feuchtigkeit und Nässe, wie beispielsweise Regen, Schnee usw.*
- *Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bevor Sie das Gerät bewegen. Achten Sie beim Verschieben des Geräts darauf, daß das Netzkabel nicht unter dem Gerät eingeklemmt und beschädigt wird.*
- *Fassen Sie das Netzkabel immer am Stecker und niemals direkt am Kabel, wenn Sie es aus der Steckdose ziehen.*
- *Achten Sie darauf, daß keine Büro- oder Heftklammern oder andere kleinere Metallkörper in das Gerät fallen.*
- *Toner (sowohl alter als auch neuer) und Tonerbehälter müssen außerhalb der Reichweite von Kindern verwahrt werden.*
- *Aus Gründen des Umweltschutzes sollten Verschleiß- und Verbrauchsteile des Geräts nicht in den Hausmüll gegeben werden, sondern bei Ihrem Fachhändler oder einer entsprechenden Sammelstelle entsorgt werden.*
- *Im Inneren des Geräts können sehr hohe Temperaturen erreicht werden. Berühren Sie keine Teile, die mit dem Warnhinweis “Heiße Oberfläche” versehen sind. Andernfalls können Sie sich Verbrennungen zuziehen.*
- *Bei der Entwicklung unserer Produkte haben wir auf einen hohen Standard bei Qualität und Funktion geachtet; wir empfehlen Ihnen daher, Verbrauchsmaterialien nur im autorisierten Fachhandel zu erwerben.*

Hinweise zum Lesen dieses Handbuchs

Symbole

Im vorliegenden Handbuch werden die folgenden Symbole verwendet:

⚠ ***VORSICHT:***
Dieses Symbol steht an wichtigen Hinweisen, die bei Nichtbeachtung zu ernsthaften Verletzungen führen können. Lesen Sie diese Anweisungen unbedingt durch, sie sind in den Sicherheitshinweisen ausführlich beschrieben.

⚠ ***ACHTUNG:***
Dieses Symbol steht an wichtigen Hinweisen, die bei Nichtbeachtung zu Geräte-/Sachschäden oder Verletzungen führen können. Lesen Sie diese Anweisungen unbedingt durch, sie sind in den Sicherheitshinweisen ausführlich beschrieben.

* Die vorstehenden Ausführungen dienen Ihrer Sicherheit.

Wichtig
Die Nichtbefolgung der mit diesem Symbol gekennzeichneten Anweisungen kann zu Papierstau, Beschädigung von Vorlagen oder Datenverlust führen; daher unbedingt lesen.

Vorbereitung
Dieses Symbol weist auf Vorkenntnisse oder Vorbereitungsmaßnahmen hin, die für den Gerätebetrieb erforderlich sind.

Hinweis
Dieses Symbol weist auf Vorsichtsmaßnahmen hin, die beim Gerätebetrieb zu beachten sind, bzw. auf Maßnahmen nach Betriebsstörungen.

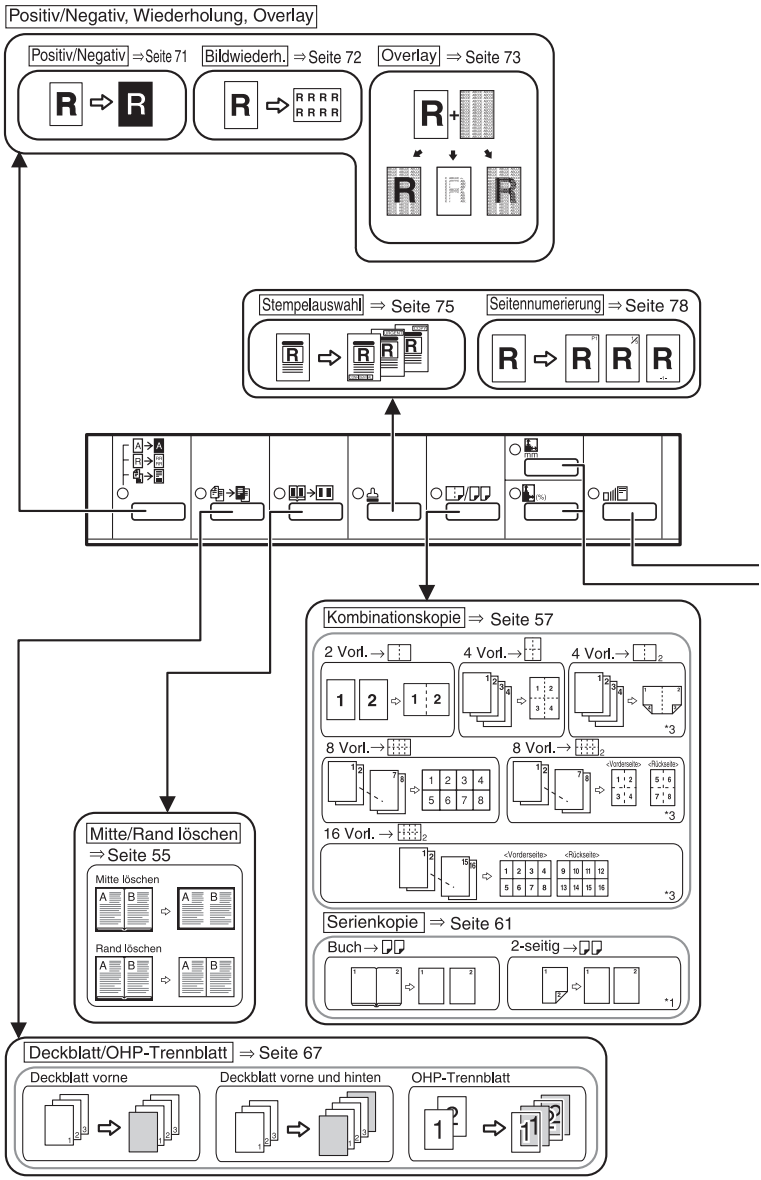
Einschränkung
Dieses Symbol weist hin auf Begrenzungen, Funktionen, die nicht miteinander kombiniert werden können, oder Bedingungen, unter denen eine bestimmte Funktion nicht verwendet werden kann.

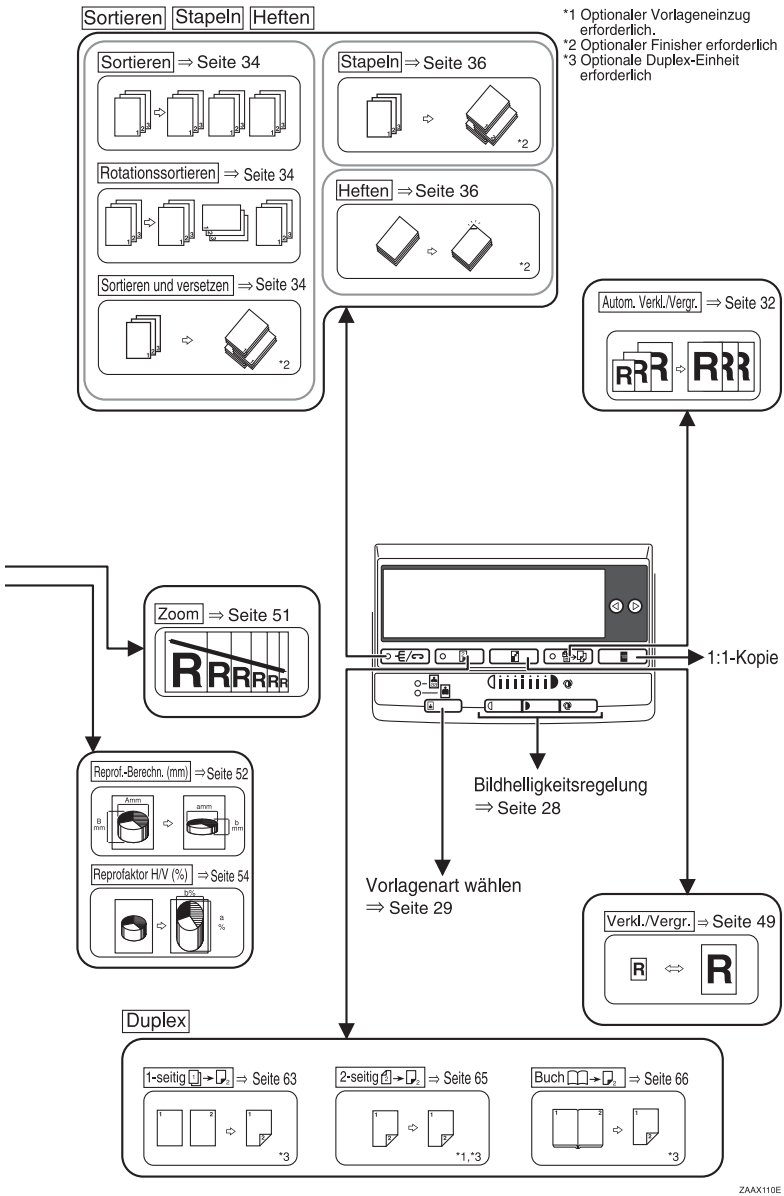
Referenz
Dieses Symbol weist auf einen Querverweis hin.

[ ]
Tasten, die im Bedienfeld-Display des Geräts erscheinen.

【 】
Tasten auf dem Bedienfeld des Geräts.

Welche Möglichkeiten bietet dieses Gerät (Kopiermodus)




Sortieren
Stapeln
Heften
*1 Optionaler Vorlageneinzug erforderlich.
*2 Optionaler Finisher erforderlich
*3 Optionale Duplex-Einheit erforderlich
Sortieren ⇒ Seite 34
Stapeln ⇒ Seite 36
Rotationssortieren ⇒ Seite 34
Heften ⇒ Seite 36
Sortieren und versetzen ⇒ Seite 34
Autom. Verkl./Vergr. ⇒ Seite 32
Zoom ⇒ Seite 51
1:1-Kopie
Reprof.-Berechn. (mm) ⇒ Seite 52
Reprofaktor H/V (%) ⇒ Seite 54
Bildhelligkeitsregelung ⇒ Seite 28
Vorlagenart wählen ⇒ Seite 29
Verkl./Vergr. ⇒ Seite 49
Duplex
1-seitig → ⇒ Seite 63
2-seitig → ⇒ Seite 65
Buch → ⇒ Seite 66
ZAAX110E

INHALTSVERZEICHNIS

Gerätetypen **1**
Systemübersicht **2**
Optionen **4**
Bedienfeld **5**
Bedienfeld-Display **8**
Display-Anzeigen und Tastenbetätigungen 9

1. Grundlagen

Gerät einschalten **11**
Stromversorgung einschalten 11
Stromversorgung ausschalten 12
Modi ändern **14**
Vorlagen **15**
Größe und Gewicht von geeigneten Vorlagen 15
Schwierig zu erkennende Vorlagenformate 16
Formate und Scan-Bereich/Bildauslassungsbereich 17
Kopierpapier **18**
Geeignete Papierformate und -arten 18
Ungeeignetes Papier 20
Papieraufbewahrung 21
Toner **22**
Umgang mit Toner 22
Lagerung von Toner 22

2. Kopierbetrieb

Grundbetrieb **23**
Anlegen der Vorlagen **25**
Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas 25
Einlegen von Vorlagen in den Vorlageneinzug 25
Einlegen von Spezialformatvorlagen in den Vorlageneinzug 27
Grundfunktionen **28**
Einstellen der Kopierbildhelligkeit 28
Wählen der Vorlagenart 29
Wählen des Papierformats 29
Automatische Verkleinerung/Vergrößerung—Reprofaktor-Automatik 32
Sortieren/Stapeln/Heften **33**
Sortieren—Sortieren in Sätzen (123, 123, 123) 34
Stapeln—Stapeln aller Kopien einer Seite (111, 222, 333) 35
Heften 36
Kopieren mit dem Bypass-Einzug **40**

Programm—Speichern von Kopiereinstellungen 44
Programm speichern 44
Löschen eines Programms 45
Ein Programm aufrufen 45
Sonstige Funktionen 46
Energiesparmodus —Energie sparen 46
Unterprogramm-Kopie—Vorübergehende Unterbrechung eines Kopiervorgangs, um eine Zwischenkopie zu erstellen 46
Anwendercodes 47
Automatischer Start—Kopierer-Einstellungen während der Aufwärmphase eingeben 47
Akustisches Vorlagen-Signal 48
Einlegen von Briefkopfpapier 48
Verkleinern/Vergrößern—Verkleinern und Vergrößern mit feststehendem Reprofaktor 49
Zoom—Verkleinern und Vergrößern in 1%-Schritten 51
Richtungsabhängige Reprofaktor-Berechnung (mm)—Anpassen des Bildes in den Kopierbereich durch Strecken und Stauchen 52
Reprofaktor H/V (%)—Strecken und Stauchen des Kopierbildes in 1%-Schritten 54
Mitte/Rand Löschen—Löschen von Mitten- und Randbereichen 55
Kombinationsmodus—Kombinieren mehrerer Vorlagen zu einer Kopie 57
Serienkopien—Erstellen 1-seitiger Kopien von verschiedenen Vorlagen 61
Buchvorlage —Erstellen 1-seitiger Kopien von zwei gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buchvorlage) 61
2-seitig —Erstellen 1-seitiger Kopien von 2-seitigen Vorlagen 62
Duplex—Erstellen 2-seitiger Kopien 63
1-seitig —Erstellen 2-seitiger Kopien von 1-seitigen Vorlagen 63
2-seitig —Erstellen 2-seitiger Kopien von 2-seitigen Vorlagen 65
Buchvorlage —Erstellen 2-seitiger Kopien von gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buchvorlage) 66
Deckblatt/Trennblatt—Ergänzen oder Einfügen von Blättern 67
Vorderes Deckblatt—Kopieren oder Hinzufügen eines vorderen Deckblatts 67
Vorderes und hinteres Deckblatt—Kopieren oder Hinzufügen eines vorderen und hinteren Deckblatts 68
Overhead-Trennblätter—Kopieren oder Einfügen von Trennblättern 70
Positiv/Negativ—Umkehren der Schwarz- und Weißanteile 71
Bildwiederholung—Ein Bild wiederholen 72
Bildüberlagerung (Overlay)—Verschmelzen von zwei verschiedenen Vorlagen 73

Stempelauswahl—Feststehende Stempelaufdrucke auf Ihren Kopien ... **75**
Seitennumerierung—Seitenzahlen drucken ... **78**
Kombinationstabelle ... **81**

3. Störungsbeseitigung

Wenn das Gerät nicht wunschgemäß funktioniert ... **85**
Meldung ... 85
Display ... 86
Wenn die Kopien nicht einwandfrei sind ... **87**
Wenn die Kopien nicht wunschgemäß ausfallen ... **89**
Bildeinstellung ... 90
Kombinationsmodus ... 90
Stempel ... 91
Duplex ... 91
Papier nachfüllen ... **94**
Einlegen von Papier in das Großraummagazin ... 94
Tonerflasche wechseln ... **96**
Auswechseln der Photo Conductor Unit (PCU) ... **99**
Papierstau beseitigen ... **105**
Ändern des Papierformats ... **109**
Ändern des Papierformats in Magazin 1 oder für den optionalen Papiereinzugstisch ... 109
Ändern des Papierformats in Magazin 2 ... 111
Heftklammern nachfüllen ... **113**
Beseitigen von Klammerstaus ... **115**

4. Anwenderprogramm (Kopierfunktionen)

Zugriff auf das Anwenderprogramm (Kopierfunktionen) ... **117**
Anwenderprogramm verlassen ... 118
Anwenderprogramm-Menü (Kopierfunktionen) ... **119**
Mit dem Anwenderprogramm änderbare Einstellungen ... **121**
1. Basismerkmale $^{1}/_{4}$ ... 121
1. Basismerkmale $^{2}/_{4}$ ... 122
1. Basismerkmale $^{3}/_{4}$ ... 122
1. Basismerkmale $^{4}/_{4}$ ... 124
2. Bildbearbeitung $^{1}/_{2}$ ... 126
2. Bildbearbeitung $^{2}/_{2}$ ... 128
3. Eingabe/Ausgabe $^{1}/_{2}$ ... 130

3. Eingabe/Ausgabe $^{2}/_{2}$ 131
4 Stempel einst. $^{1}/_{3}$ 132
4 Stempel einst. $^{2}/_{3}$ 132
4 Stempel einst. $^{3}/_{3}$ 133

5. Hinweise

Hinweise zum Umgang mit dem Gerät 135
Aufstellen des Geräts 137
Geräteumgebung 137
Netzanschluß 138
Zugang zum Gerät 139
Wartung Ihres Geräts 140
Vorlagenglas reinigen 140
Vorlagenabdeckung reinigen 140
Vorlageneinzug reinigen 140

6. Technische Daten

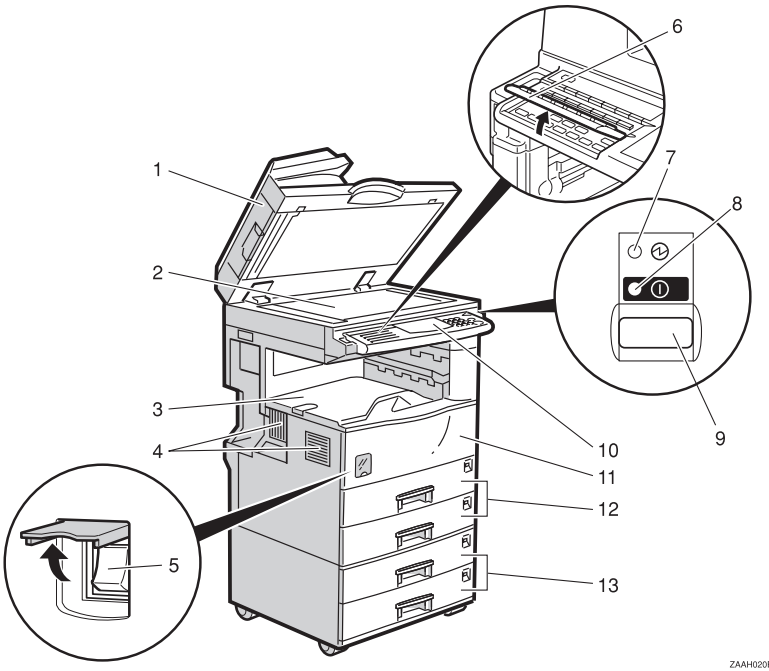
Basisgerät 141
Vorlageneinzug (Option) 145
Papierbank (Option) 146
Innenablage 2 (Option) 147
Finisher (Option) 148
Versatzablage (Option) 149
Großraummagazin (LCT) (Option) 150
Duplex-Einheit (Option) 151
Bypass-Einzug (Option) 152
48 MB-Kopiererspeichereinheit (Option) 153
INDEX 154

Gerätetypen

Dieses Gerät ist in zwei Modellen erhältlich, die sich in der Kopiergeschwindigkeit unterscheiden. Der Gerätetyp ist auf der Innenseite der Umschlagseite angegeben.

	Typ 1	Typ 2
Kopiergeschwindigkeit	22 Kopien/Minute (A4 ▯, $8^1/_2$" × 11" ▯)	27 Kopien/Minute (A4 ▯, $8^1/_2$" × 11" ▯)
Faxeinheit	Option	Option
Druckereinheit	Option	Option

Systemübersicht



1. Vorlagenabdeckung (Option) oder Vorlageneinzug (ADF) (Option)

Die Vorlagen zum Kopieren auf das Vorlagenglas legen und die Vorlagenabdekkung absenken. Ist das Gerät mit einem Vorlageneinzug ausgestattet, den Vorlagenstapel hier anlegen. Die einzelnen Seiten werden automatisch eingezogen.

(Die Abbildung zeigt den Vorlageneinzug.)

2. Vorlagenglas

Vorlagen mit der beschrifteten Seite nach unten anlegen. Siehe ⇒ S.15 *"Vorlagen"*.

3. Innenablage

Hier werden Kopien mit der beschrifteten Seite nach unten ausgegeben.

4. Belüftungsöffnung

Verhindert, daß die Geräteinnentemperatur zu stark ansteigt. Die Belüftungsöffnung stets freihalten. Ein zu starker Anstieg der Geräteinnentemperatur kann zu Funktionsstörungen führen.

5. Hauptnetzschalter

Ist das Gerät nur mit der Kopieroption ausgestattet, das Gerät mit diesem Schalter ein- und ausschalten.

Ist die Fax- oder Druckereinheit installiert, darf er nur vom Kundendiensttechniker betätigt werden.

Hinweis

❒ Ist das Gerät nach Einschalten des Betriebsschalters nicht betriebsbereit, überprüfen, ob der Hauptschalter eingeschaltet ist. Wenn nicht, den Schalter einschalten.

6. Umklappbare Tastenblende

Zur Verwendung der darunter befindlichen Tasten umklappen.

7. Netzspannungs-Anzeige (Nur bei Geräten mit Fax- bzw. Druckeroption)

Diese Anzeige leuchtet auf, wenn der Hauptnetzschalter eingeschaltet wird, und erlischt, wenn der Schalter ausgeschaltet wird.

8. Ein-Anzeige (Nur Geräte mit Fax- oder Druckeroption)

Diese Anzeige leuchtet auf, wenn der Betriebsschalters eingeschaltet wird, und erlischt, wenn der Schalter ausgeschaltet wird.

9. Betriebsschalter (Nur bei Geräten mit Fax- oder Druckeroption)

Diesen Schalter betätigen, um die Stromversorgung einzuschalten (die Anzeige **Ein** leuchtet auf). Zum Abschalten der Stromversorgung diesen Schalter erneut drücken (die Anzeige **Ein** erlischt).

10. Bedienfeld

Siehe ⇒ S.5 *"Bedienfeld"*.

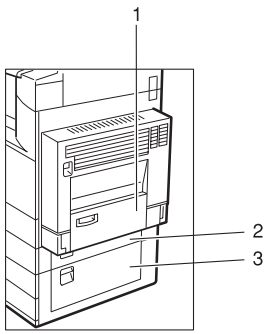
11. Frontklappe

Öffnen, um Zugang zum Geräteinneren zu erhalten.

12. Papiermagazin

Das Papier hier einlegen. Siehe ⇒ S.94 *"Papier nachfüllen"*.

13. Papierbank (Option)



ZAAP040E

1. Bypass-Einzug (Option)

Dient zum Kopieren auf Overhead-Folien, Adreß-Etiketten, Transparentpapier, Postkarten sowie spezielles Papierformat. Siehe ⇒ S.40 *"Kopieren mit dem Bypass-Einzug"*.

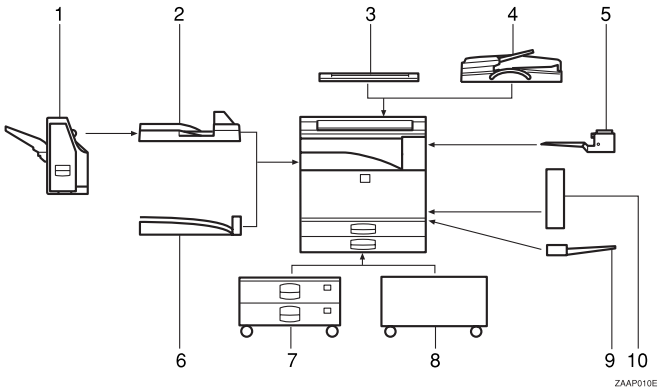
2. Papiermagazin-Abdeckung

Zur Beseitigung von gestautem Papier aus der optionalen Papierbank öffnen.

3. Untere rechte Abdeckung

Zur Beseitigung von gestautem Papier öffnen.

Optionen



1. Finisher

Sortiert, stapelt und heftet Kopien.

2. Bridge Unit

Leitet die Kopien zum Finisher.

Sonstige Optionen:

- Interchange Unit
- 48 MB Kopiererspeichereinheit (Option)

3. Vorlagenabdeckung

Diese Abdeckung auf die zu kopierenden Vorlagen absenken.

4. Vorlageneinzug (ADF)

Den Vorlagenstapel hier anlegen.

Die einzelnen Seiten werden automatisch eingezogen.

5. Innenablage 2(zusätzliche Innenablage)

Bei Anwahl dieser Ablage als Kopienablage werden die Kopien hier mit der Vorderseite nach unten ausgegeben. Siehe "15. Kopienablage " in den Systemeinstellungen.

6. Versatzablage

Sortiert und stapelt Kopien.

7. Papierbank

Umfaßt zwei Papiermagazine.

8. Großraummagazin (LCT)

Faßt 2.000 Blatt Papier.

9. Bypass-Einzug

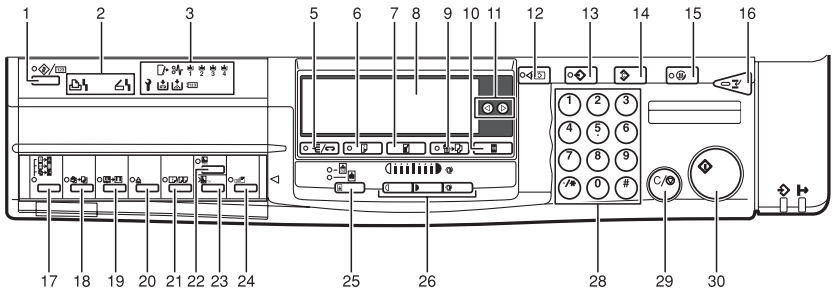
Dient zum Kopieren auf Overhead-Folien, Adreß-Etiketten, Transparentpapier, Postkarten sowie Spezialformatpapier. Siehe ⇒ S.40 *"Kopieren mit dem Bypass-Einzug"*.

10. Duplex-Einheit

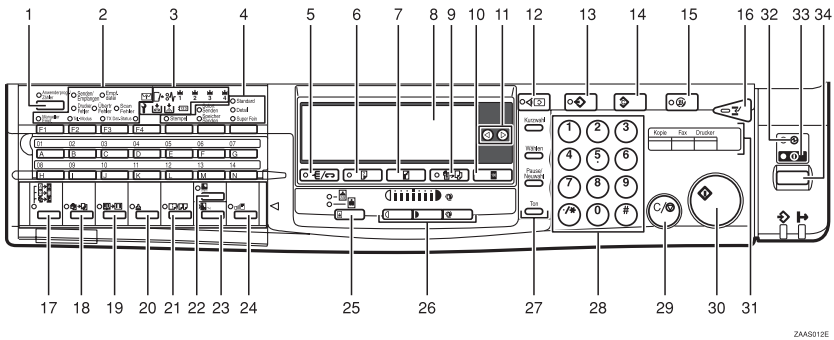
Zur Erstellung von 2-seitigen Kopien.

Bedienfeld

❖ Nur Kopierer



❖ Fax- oder Druckeroption installiert



1. **Taste【Anwenderprogr./Zähler】**

Zur anforderungsgerechten Änderung der Standardeinstellungen und Betriebsbedingungen. Siehe ⇒ S.117 *"Anwenderprogramm (Kopierfunktionen)"*.

2. **Tasten und Anzeigen für Faxmodus (für Geräte mit optionaler Faxeinheit)**

Siehe "Faxhandbuch".

3. **Anzeigen**

Diese Anzeigen zeigen Gerätestörungen oder den Gerätestatus an. Siehe ⇒ S.85 *"Störungsbeseitigung"*.

4. **Weitere Anzeigen für Faxmodus (für Geräte mit optionaler Faxeinheit)**

Siehe "Faxhandbuch".

5. **Taste [Sortieren/Heften]**

Sortieren/Rotationssortieren/Sortieren und Versetzen: Zum Automatischen Sortieren der Kopien.

Stapeln und Versetzen: Stapelt Kopien jeder Seite.

Heften: Zum Heften einzelner Kopiensätze.

6. **Taste [Duplex]**

Zur Erstellung von 2-seitigen Kopien. Siehe ⇒ S.63 *"Duplex—Erstellen 2-seitiger Kopien"*.

7. Taste [Wiederg.]

Zur Erstellung von Verkleinerungs- oder Vergrößerungskopien. Siehe ⇒ S.49 *"Verkleinern/Vergrößern—Verkleinern und Vergrößern mit feststehendem Reprofaktor"*.

8. Bedienfeld-Display

Zeigt den Betriebsstatus, Fehlermeldungen und Funktionsmenüs an. Siehe ⇒ S.8 *"Bedienfeld-Display"*.

9. Taste [Autom.Reprofaktor]

Vergrößert oder verkleinert das Bild automatisch entsprechend dem vorgegebenen Papierformat.

10. Taste [1:1-Kopie]

Zur Erstellung von 1:1-Kopien.

11. ◀▶ -Tasten (Cursortasten)

Zur Auswahl einer Funktion auf dem Bedienfeld-Display.

12. Taste 【Modi prüfen】

Zur Überprüfung der eingegebenen Kopiereinstellungen drücken.

13. Taste 【Programm】

Zum Aufrufen des Programm-Modus drücken. Siehe ⇒ S.44 *"Programm—Speichern von Kopiereinstellungen"*.

14. 【Gesamtlösch】 Taste

Zum Annullieren der zuvor eingegebenen Kopiereinstellungen.

15. 【Energiespar】 Taste

Drücken, um den Energiesparmodus zu aktivieren bzw. deaktivieren. Siehe ⇒ S.46 *"Energiesparmodus —Energie sparen"*.

16. Taste 【Unterprogramm】

Zur Unterbrechung des laufenden Vorgangs, um Zwischenkopien zu erstellen. Siehe ⇒ S.46 *"Unterprogramm-Kopie—Vorübergehende Unterbrechung eines Kopiervorgangs, um eine Zwischenkopie zu erstellen"*.

17. 【Positiv/Negativ】, 【Wiederh.】, 【Overlay】 Taste

- Positiv/Negativ
  Drücken, um Positiv-/Negativ-Kopien zu erstellen. Siehe ⇒ S.71 *"Positiv/Negativ—Umkehren der Schwarz- und Weißanteile"*.
- Wiederholung
  Drücken, um Wiederholungskopien zu erstellen. Siehe ⇒ S.72 *"Bildwiederholung—Ein Bild wiederholen"*.
- Overlay
  Drücken, um Overlay-Kopien zu erstellen. Siehe ⇒ S.73 *"Bildüberlagerung (Overlay)—Verschmelzen von zwei verschiedenen Vorlagen"*.

18. Taste 【Deck-/OHP Trennblatt】

- Deckblatt
  Drücken, um ein Deckblatt hinzuzufügen bzw. einzufügen. Siehe ⇒ S.67 *"Deckblatt/Trennblatt—Ergänzen oder Einfügen von Blättern"*.
- OHP-Trennblatt
  Drücken, um Kopien zu erstellen oder Trennblätter einzufügen. Siehe ⇒ S.70 *"Overhead-Trennblätter—Kopieren oder Einfügen von Trennblättern"*.

19. Taste 【Mitte/Rand löschen】

Drücken, um die Mitte und /oder alle vier Seiten des Vorlagenbildes zu löschen. Siehe ⇒ S.55 *"Mitte/Rand Löschen—Löschen von Mitten- und Randbereichen"*.

20. 【Stempel-Einstellungen】 Taste

Drücken, um die Kopien mit einem Stempel zu versehen. Siehe ⇒ S.75 *"Stempelauswahl—Feststehende Stempelaufdrucke auf Ihren Kopien"* und ⇒ S.78 *"Seitennumerierung—Seitenzahlen drucken"*.

21. Taste 【Kombinations-/Serienkopie】

- Kombinationsmodus
  Drücken, um Kombinationskopien zu erstellen. Siehe ⇒ S.57 *"Kombinationsmodus—Kombinieren mehrerer Vorlagen zu einer Kopie"*.
- Serienkopie
  Drücken, um Serienkopien zu erstellen. Siehe ⇒ S.61 *"Serienkopien—Erstellen 1-seitiger Kopien von verschiedenen Vorlagen"*.

22. Taste 【Reprofactor H/V.(mm)】

Zur Erstellung von Kopien mit Reprofaktor-Berechnung. Siehe ⇒ S.52 *"Richtungsabhängige Reprofaktor-Berechnung (mm)—*

Anpassen des Bildes in den Kopierbereich durch Strecken und Stauchen".

23. Taste【Reprofaktor H/V(%)】

Zur Erstellung von Kopien mit Reprofaktor H/V. Siehe ⇒ S.54 *"Reprofaktor H/V (%)—Strecken und Stauchen des Kopierbildes in 1%-Schritten"*.

24. Taste【Zoom】

Zur Änderung des Reprofaktors in 1 %-Schritten.

25. Taste【Vorlagenart】

Zur Wahl der Vorlagenart.

26. 【Heller】und【Dunkler】sowie【Automatische Bildhelligkeitsregelung】

Zur Einstellung der Bildhelligkeit.

27. Bedienfeld für Faxmodus (für Geräte mit optionaler Faxeinheit)

Siehe "Faxhandbuch".

28. Zehnertastatur

Zur Eingabe der gewünschten Anzahl von Kopien bzw. Daten für die gewählten Funktionen.

29. 【Lösch-/Stop-】-Taste

Bei der Eingabe zum Annullieren eines eingegebenen Werts. Beim Kopieren zum Stoppen des Kopiervorgangs.

30. 【Starttaste】

Zum Starten des Kopierbetriebs. Auch zur Einleitung des Automatischen Starts. Siehe ⇒ S.47 *"Automatischer Start—Kopierer-Einstellungen während der Aufwärmphase eingeben"*

31. Funktionstasten (Nur bei Geräten mit Fax- oder Druckereinheit)

Zum Umschalten in eine andere Betriebsart. Zur Verwendung von Kopierfunktionen die Taste【Kopie】drücken.

32. Netzspannungs-Anzeige (Nur bei Geräten mit Fax- oder Druckereinheit)

Diese Anzeige leuchtet auf, wenn der Hauptschalter eingeschaltet wird und erlischt, wenn er ausgeschaltet wird.

33. EIN -Anzeige (Nur bei Geräten mit Fax- bzw. Druckereinheit.)

Diese Anzeige leuchtet auf, wenn der Betriebsschalter eingeschaltet wird, und erlischt, wenn er ausgeschaltet wird.

34. Betriebsschalter (Nur bei Geräten mit Fax- bzw. Druckereinheit.)

Diesen Schalter betätigen, um die Stromversorgung einzuschalten (Die **EIN** -Anzeige leuchtet auf). Zum Abschalten der Stromversorgung diesen Schalter erneut drücken; (die **EIN** -Anzeige erlischt).

Hinweis

❒ Ist das Gerät nur als Kopierer eingerichtet, zum Ein- und Ausschalten den Hauptschalter betätigen.

Bedienfeld-Display

Das Bedienfeld-Display zeigt den Betriebsstatus des Geräts, Fehlermeldungen und Funktionsmenüs an.

Wichtig

❒ Keinen allzu starken Druck (30 N bzw. 3 kgf oder mehr) auf das Display ausüben, da es sonst Schaden nehmen kann.

Hinweis

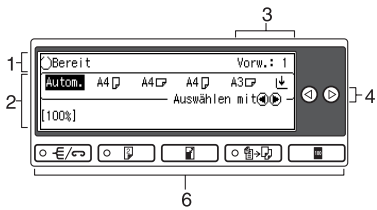
❒ Vorgenommene Einstellungen werden Weiß auf Schwarz dargestellt (wie z.B. Autom.).

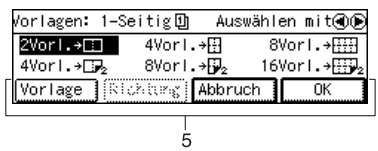
❒ Grau dargestellte Tasten (wie z.B. OK) können nicht verwendet werden.

❒ Das Gerät nimmt nach dem Einschalten als Grundstellung den Kopiermodus ein. Dies kann geändert werden. Siehe "Mit dem Anwenderprogramm änderbare Einstellungen" im Handbuch Systemeinstellungen.

Display-Anzeigen und Tastenbetätigungen

❖ **Display des Kopiermodus**





1. **Hier werden der Gerätestatus und Meldungen angezeigt.**

2. **Anwählbare oder spezifizierbare Optionen.**

3. **Kopienvorwahl.**

4. **Diese Tasten zur Anwahl einer Option drücken.**

5. **Einstellungen für diese Funktion.**

6. **Diese Tasten zur Anwahl oder Bestätigung von Einstellungen drücken.**

❖ Allgemeine Tasten

[OK]	Bestätigt eine gewählte Funktion oder einen eingegebenen Wert und kehrt zur vorherigen Anzeige zurück.
[Abbruch]	Annulliert eine gewählte Funktion oder einen eingegebenen Wert und kehrt zur vorherigen Anzeige zurück.
[↑Zurück] [↓Weiter]	Passen nicht alle Positionen auf eine Display-Anzeige, kann mit Hilfe dieser Tasten zwischen den einzelnen Seiten geblättert werden.
◁▷	Dienen zum Anwählen (Hervorheben) der gewünschten Position.
[Vor.Menü]	Diese Taste drücken, um zum vorherigen Menü zurückzukehren.
[Exit]	Bestätigt eine gewählte Funktion oder einen eingegebenen Wert und kehrt zur ursprünglichen Display-Anzeige zurück.

Gerät einschalten

Zum Starten des Geräts den Hauptschalter (nur Kopierer) oder den Betriebsschalters (bei Installation der Fax- bzw. Druckereinheit) einschalten.

Hinweis

❒ Dieses Gerät wird automatisch in den Energiesparmodus versetzt oder schaltet sich selbst aus, wenn es eine Zeitlang nicht benutzt wird. Siehe "07. Energiesparstufe", "06. Display AUS-Timer", "09. Auto. Abschaltzeit" im Handbuch Systemeinstellungen.

Netzschalter für Geräte mit Fax- bzw. Druckereinheit

Dieses Gerät verfügt über zwei Netzschalter: Siehe ⇒ S.2 *"Systemübersicht"*.

❖ **Betriebsschalter (an der rechten Seite des Bedienfelds)**
Zur Aktivierung des Geräts diesen Schalter einschalten. Nach der Aufwärmzeit können Kopien erstellt oder Faxnachrichten übertragen werden.

❖ **Hauptschalter (an der Vorderseite des Geräts)**
Den Hauptschalter nicht berühren. Er ist ausschließlich für Service-Techniker bei Installation der optionalen Faxeinheit vorgesehen.

Wichtig

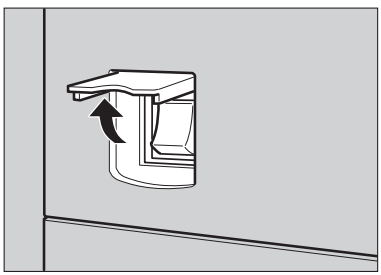
❒ Bleibt der Hauptschalter länger als ca. 1 Stunde ausgeschaltet, gehen alle gespeicherten Fax-Dateien verloren. Siehe "Gerät abschalten" im Faxhandbuch.

Stromversorgung einschalten

Gerät einschalten

1 **Sicherstellen, daß der Netzstekker fest in der Steckdose sitzt.**

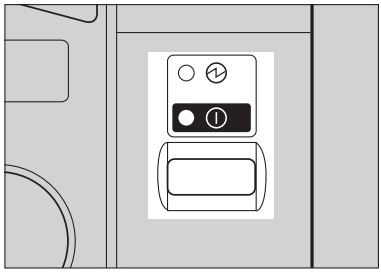
2 **Die Schalterabdeckung öffnen und den Hauptschalter einschalten.**



ZAAH270E

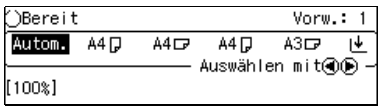
3 **Ist das Gerät mit der Fax- bzw. Druckeroption ausgestattet und die EIN -Anzeige erlischt, den Be-**

triebsschalters drücken, damit die Ein-Anzeige aufleuchtet.



ZAAS051E

Das Display wird aktiviert.



Hinweis

- ❒ Wird die Stromversorgung bei Betätigung des Betriebsschalters nicht eingeschaltet, prüfen, ob der Hauptschalter eingeschaltet ist. Ist dies nicht der Fall, den Hauptschalter einschalten.
- ❒ Während der Aufwärmphase können Sie die Funktion "Automatischer Start" verwenden. Siehe ⇒ S.47 *"Automatischer Start—Kopierer-Einstellungen während der Aufwärmphase eingeben"*.
- ❒ Die Aufwärmphase dauert 45 Sekunden.

Wenn das Gerät auf Anwendercodes eingestellt ist.

1 Mit Hilfe der Zehnertastatur den Anwendercode eingeben und die Taste [#] drücken.

Hinweis

- ❒ Um zu verhindern, das Unbefugte mit Ihrem Anwendercode Kopien erstellen, die **[Gesamtlösch]** Taste und die **[Lösch-/Stop-]**-Taste nach dem Kopiervorgang gleichzeitig drücken.

Referenz

Einstellen der Anwendercodes, siehe ⇒ S.125 *"1. Basismerkmale 4/4"*.

Wenn die [Energiespar] leuchtet

Der Energiesparmodus ist aktiviert.

1 Die Taste [Energiespar] drücken.

Das Gerät kehrt in den Bereitschaftsmodus zurück.

Hinweis

- ❒ Das Gerät kehrt ebenfalls in den Bereitschaftsmodus zurück, wenn eine Vorlage in den Vorlageneinzug eingelegt bzw. die Vorlagenabdeckung oder der Vorlageneinzug geöffnet wird.

Referenz

Siehe "06. Display AUS-Timer" im Handbuch Systemeinstellungen.

Stromversorgung ausschalten

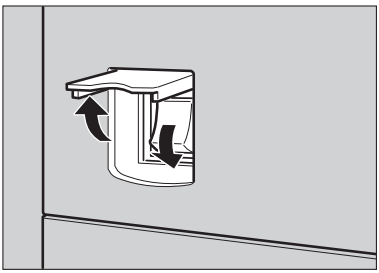
Wichtig

- ❒ Vor Ziehen des Netzsteckers oder Ausschalten des Hauptschalter sicherstellen, daß die Speicherkapazität im Faxmodus-Display 100% beträgt.
- ❒ Gespeicherte Dateien gehen etwa 1 Stunde nach Ausschalten des Hauptschalters oder Ziehen des Netzsteckers verloren. Siehe

"Stromversorgung ausschalten" im Faxhandbuch.

Gerät ist nur als Kopierer eingerichtet

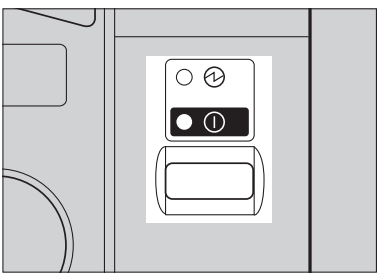
1 **Den Hauptschalter drücken.**



ZAAH300E

Gerät ist mit Fax- bzw. Druckeroption ausgestattet

1 **Den Betriebsschalter drücken, damit die EIN -Anzeige erlischt.**



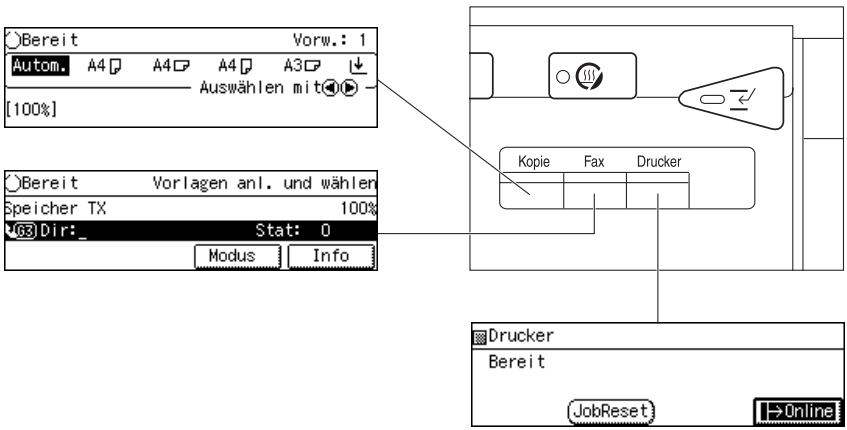
ZAAS051E

Modi ändern

Sie können dieses Gerät nicht nur als Kopierer, sondern optional auch als Faxgerät oder Drucker verwenden. Zum Einsatz als Kopiergerät die Taste【**Kopie**】, oder zum Einsatz als Faxgerät die Taste【**Fax**】drücken, um die Faxfunktionen nutzen zu können.

Zeigt das Display einen anderen Modus als den Kopiermodus, die Taste【**Kopie**】drücken, um in den Kopiermodus zu schalten.

Zur Änderung des Startmodus beim Einschalten des Geräts über den Betriebsschalter siehe “01. Funktionspriorität” im Handbuch Systemeinstellungen.



Einschränkung

❒ In folgenden Fällen kann nicht zwischen den Betriebsarten gewechselt werden:

- Beim Abtasten einer zu sendenden Faxnachricht.
- Während der Funktion “Sofort Senden”.
- Bei Zugriff auf das Anwenderprogramm.
- Bei der Funktion “Unterprogramm-Kopie”.
- Beim Wählen bei aufliegendem Hörer zur Übertragung einer Faxnachricht.
- Während des Energiesparmodus.
- Bei abgenommenem Handapparat.
- Beim Abtasten eines Dokuments mit der Scan-Funktion.

Vorlagen

Größe und Gewicht von geeigneten Vorlagen

❖ **Metrische Version**

Vorlagenposition	Vorlagengröße	Vorlagengewicht
Vorlagenglas	Bis A3	--
Vorlageneinzug	1-seitige Vorlagen: A3 – A5	40 – 128 g/m^2
	2-seitige Vorlagen: A3 – A5	52 – 105 g/m^2

❖ **Inch-Version**

Vorlagenposition	Vorlagengröße	Vorlagengewicht
Vorlagenglas	Bis 11" × 17"	--
	1-seitig Vorlagen: 11" × 17" – $5^1/_2$" × $8^1/_2$"	11 – 34 lb
	2-seitigen Vorlagen: 11" × 17" – $5^1/_2$" × $8^1/_2$"	14 – 28 lb

Für den Vorlageneinzug ungeeignete Vorlagen

Die nachstehenden Vorlagen eignen sich nicht für den Vorlageneinzug, da sie Papierstau verursachen oder beschädigt werden können. Sie müssen direkt auf das Vorlagenglas gelegt werden.

- Vorlagen, die nicht spezifiziert sind in ⇒ S.15 *"Größe und Gewicht von geeigneten Vorlagen"*
- Geheftete oder geklammerte Vorlagen
- Perforierte oder eingerissene Vorlagen
- Gewellte, gefaltete oder geknickte Vorlagen
- Beklebte Vorlagen
- Beschichtetes Papier wie Thermo-Faxpapier, Kunstdruckpapier, Alufolie, karbonbeschichtetes Papier und leitendes Papier
- Indexierte oder etikettierte Vorlagen bzw. Vorlagen mit ähnlichen vorstehenden Teilen
- Haftende Vorlagen wie Transparentpapier
- Dünne Vorlagen mit geringer Steifigkeit

- Vorlagen mit ungeeignetem Gewicht ⇒ S.15 *"Größe und Gewicht von geeigneten Vorlagen"*
- Gebundene Vorlagen, z.B. Bücher
- Transparente Vorlagen wie OHP-Folien oder Transparentpapier

Schwierig zu erkennende Vorlagenformate

Für das Gerät ist die Formaterkennung folgender Vorlagen schwierig, daher das Papierformat manuell wählen.

- Indexierte oder etikettierte Vorlagen bzw. Vorlagen mit ähnlichen vorstehenden Teilen
- Transparente Vorlagen wie OHP-Folien oder Transparentpapier
- Nahezu schwarze Vorlagen mit hohem Text- oder Flächenmusteranteil
- Vorlagen mit großen Vollflächenanteilen
- Vorlagen mit Vollflächen-Konturen an den Rändern
- Andere als mit (❍) in der nachstehenden Tabelle gekennzeichnete Vorlagen. Siehe ⇒ S.16 *"Im Modus "Automatische Papierformatwahl" erkennbare Formate"*.

Im Modus "Automatische Papierformatwahl" erkennbare Formate

❖ **Metrische Version**

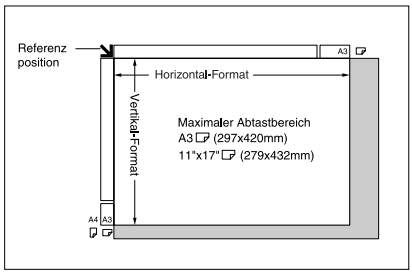
Format / Vorlagenposition	A3 ◰	B4 JIS ◰	A4 ◱ ◰	B5JIS ◱ ◰	A5 ◱ ◰	11" × 17" ◰	8 1/2" × 14" ◰	8 1/2" × 11" ◱ ◰	5 1/2" × 8 1/2" ◱ ◰	8 1/2" × 13" ◰
Vorlagenglas	❍	❍	❍	❍	×	×	❍	×	×	❍
Vorlageneinzug	❍	❍	❍	❍	❍	×	×	×	×	❍

❖ **Inch-Version**

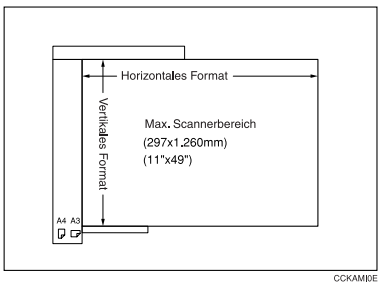
Format / Vorlagenposition	A3 ◰	B4J IS ◰	A4 ◱ ◰	B5JIS ◱ ◰	A5 ◱ ◰	11" × 17" ◰	8 1/2" × 14" ◰	8 1/2" × 11" ◱ ◰	5 1/2" × 8 1/2" ◱ ◰	8 1/2" × 13" ◰	10" × 8" ◱	10" × 14" ◰
Vorlagenglas	×	×	×	×	×	❍	❍	❍	×	❍	❍	❍
Vorlageneinzug	×	×	×	×	×	❍	❍	❍	❍	×	×	❍

Formate und Scan-Bereich/Bildauslassungsbereich

❖ Vorlagenglas



❖ Vorlageneinzug



Einschränkung

❒ Selbst bei korrekter Anlage einer Vorlage im Vorlageneinzug oder auf dem Vorlagenglas wird möglicherweise ein Rand von 3 mm (0,1") an allen vier Seiten nicht kopiert.

Kopierpapier

1

Geeignete Papierformate und -arten

Die folgenden Einschränkungen gelten für jedes Magazin:

		Metrische Version	Inch-Version	Papiergewicht	Papierkapazität
Magazin 1 Papierbank (Option)		A3□, B4JIS□, A4□□, B5JIS□□, A5□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 5 1/2" × 8 1/2"□, 7 1/4" × 10 1/2"□, 7 1/4" × 10 1/2"□, 10" × 14"□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13"□, 8 1/4" × 13"□, 8" × 10"□□ **Hinweis** ❒ Das Papierformat ist über das Anwenderprogramm auszuwählen. Siehe ⇒ S.109 *"Ändern des Papierformats"*.		60 – 105 g/m², 16 – 28 lb	500 Blatt *1
Magazin 2		A3□, B4JIS□, A4□□, B5JIS□□, A5□, B6JIS□ *2, A6□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 8 1/2" × 5 1/2"□, 10 1/2" × 7 1/4"□□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13"□, 8 1/4" × 13"□, 8" × 10"□□, 10" × 14"□, 4 1/8" × 9 1/2"□, 3 7/8" × 7 1/2"□, C5Env□, C6Env□, DLEnv□, 8K□ *3, 16K□□ *4 **Hinweis** ❒ Das Papierformat ist über das Anwenderprogramm auszuwählen. Siehe ⇒ S.109 *"Ändern des Papierformats"*.		60 – 105 g/m², 16 – 28 lb	500 Blatt *1
Magazin 2	Spezialformate	A3□, B4JIS□, A4□□, B5JIS□□, A5□, B6□, A6□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 8 1/2" × 5 1/2"□, 10 1/2" × 7 1/4"□□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13", 8 1/4" × 13"□, 8" × 10"□□		60 – 157 g/m², 16 – 42 lb	*5
		Transparentpapier (A3□, B4JIS□, A4□□, B5JIS□□)			
		OHP-Folien (A4□□)			
		Klebe-Etiketten (B4JIS□, A4□)			

		Metrische Version	Inch-Version	Papiergewicht	Papierkapazität
By-pass-Einzug (Option)	Standardformate	A3□, B4JIS□		60 – 105 g/m², 16 – 28 lb	10 Blatt *1
		A4□□, B5JIS□□, A5□, B6JIS□	A4□□, B5JIS□□, A5□, B6JIS□		100 Blatt *1
		*2 A6□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 8 1/2" × 5 1/2"□, 10 1/2" × 7 1/4"□□, 8" × 13"(F)□, 8 1/2" × 13"(F4)□, 8 1/4quot; × 13"□, 8" × 10"□□ 10" × 14"□	*2 A6□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 8 1/2" × 5 1/2"□, 10 1/2" × 7 1/4"□□, 8" × 13"(F)□, 8 1/2" × 13"(F4)□, 8 1/4" × 13"□, 8" × 10"□□, 10" × 14"□, 4 1/8" × 9 1/2"□, 3 7/8" × 7 1/2"□, C5Env □, C6Env □, DLEnv □		
		*2 11" × 15"□, 11" × 14"□, 10" × 15"□, 8 1/4" × 14"□, 8" × 10 1/2"□□	*2 11" × 15"□, 11" × 14"□, 10" × 15"□, 8 1/4" × 14"□, 8" × 10 1/2"□□		
		A3□, B4JIS□		60 – 157 g/m², 16 – 42 lb	10 Blatt *1
		A4□□, B5JIS□□, A5□, B6JIS□			40 Blatt *1
		A6□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 8 1/2" × 5 1/2"□, 10 1/2" × 7 1/4"□□, 8" × 13"□, 8 1/2" × 13"□, 8 1/4" × 13"□, 8" × 10"□			
	Spezialformate *6	Transparentpapier (A3□, B4JIS□), OHP Folien			10 Blatt *1
		OHP Folien (A4□□, B5JIS□□), Postkarten			40 Blatt *1
		Klebe-Etiketten (B4JIS□, A4□)			1 Blatt *1
Großraummagazin (Option)		A4□	8 1/2" × 11"□	60 – 105 g/m², 16 – 28 lb	2.000 Blatt *1

Hinweis

❒ Das Papierformat ist über das Anwenderprogramm auszuwählen. Siehe ⇒ S.109 *"Ändern des Papierformats"*.

*1 Papiergewicht: 20 lb, 64 g/m 2

*2 Beim Einlegen von Spezialformatpapier in den Bypass-Einzug muß das Format angegeben werden. Siehe ⇒ S.40 *"Kopieren mit dem Bypass-Einzug"*.

*3 8 K(Ba-Kai) = 267 × 390 mm, 10,6" × 15,4"

*4 16 K(Shi-Lui-Kai) = 195 × 267 mm, 7,7" × 10,6"

*5 Die Höhe des Papierstapels im Magazin 2 darf die untere Maximum-Markierung nicht überschreiten. Siehe ⇒ S.111 *"Ändern des Papierformats in Magazin 2"*.
*6 Das Papier blattweise einlegen. Siehe ⇒ S.40 *"Kopieren mit dem Bypass-Einzug"*.

Wichtig

❒ Bei Verwendung von feuchtem oder gewelltem Papier kann es zu Papierstau kommen. In solchen Fällen versuchen, den Papierstapel im Magazin herumzudrehen. Tritt keine Verbesserung ein, ein weniger gewelltes Kopierpapier verwenden.

Hinweis

❒ Bei Verwendung des Bypass-Einzugs das Kopierpapier in folgender Richtung einlegen ▭.

❒ Wird im Magazin 2 farbiges Papier eingelegt, daß Magazin 2 nicht über die untere Markierung des Magazins mit Papier befüllen.

❒ Zum Kopieren auf Postkarten den Bypass-Einzug verwenden.

❒ Befindet sich in zwei oder mehreren Magazinen Papier desselben Formats und derselben Ausrichtung, schaltet das Gerät automatisch zu einem anderen Magazin um, sobald der Papiervorrat eines Magazins aufgebraucht ist. Diese Funktion wird als "Automatische Magazinumschaltung" bezeichnet. (Wird in den Papiermagazinen mit Hilfe des Spezialpapierformat-Menüs Recycling-Papier verarbeitet, steht diese Funktion für diese Magazine nicht zur Verfügung, sofern ihre Einstellungen nicht identisch sind.) Auf diese Weise braucht ein Kopierlauf selbst bei Erstellung einer großen Anzahl Kopien nicht unterbrochen zu werden, um Papier nachzufüllen. Diese Einstellung kann geändert werden. Siehe "13. Magazinumschaltung" und "14. Spez.Papier Anz." im Handbuch Systemeinstellungen.

❒ When you use the color paper, set it in the tray 2. Do not stack the paper above the lower limit mark of the tray 2.

Referenz

Zum Nachfüllen von Papier siehe ⇒ S.94 *"Papier nachfüllen"*.

Zur Änderung des Papierformats siehe ⇒ S.109 *"Ändern des Papierformats"*.

Ungeeignetes Papier

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Geheftetes Papier nicht wieder verwenden. Keine Aluminiumfolie bzw. kohlehaltiges oder anderes leitendes Papier verwenden; Brandgefahr.*

Wichtig

❒ Kein beschichtetes Papier verwenden wie beispielsweise:

- Thermo-Faxpapier
- Kunstdruckpapier

- Aluminumfolie
- Karbonpapier
- Leitfähiges Papier

❒ Dies kann zu Funktionsstörungen führen.

❒ Kein Papier verwenden, auf das bereits kopiert wurde, da dies zu Funktionsstörungen führen kann.

Hinweis

❒ Folgendes Papier nicht verwenden, da sonst Papierstaus auftreten können:

- Gewelltes, gefaltetes oder geknicktes Papier
- Eingerissenes Papier
- Glattes Papier
- Perforiertes Papier
- Rauhes Papier
- Dünnes Papier mit geringer Steifigkeit
- Papier mit hohem Papierstaubanteil an der Oberfläche

❒ Beim Kopieren auf grobfaseriges Papier kann das Kopienbild verzerren.

❒ Kein Papier verwenden, auf das bereits kopiert oder gedruckt wurde.

Papieraufbewahrung

Hinweis

❒ Bei der Aufbewahrung von Papier folgende Vorsichtsmaßnahmen beachten:

- Das Papier keiner direkten Sonneneinstrahlung aussetzen.
- Das Papier nicht in feuchter Umgebung aufbewahren (Luftfeuchtigkeit: Max. 70 %).
- Papier auf eine ebene Fläche legen.

❒ Angebrochenes Papier wie nicht angebrochenes Papier in der Verpackung aufbewahren.

❒ Papier bei hohen Temperaturen und hoher Luftfeuchtigkeit bzw. niedrigeren Temperaturen und niedriger Luftfeuchtigkeit in einem Kunststoffbeutel aufbewahren.

Toner

Umgang mit Toner

⚠ ***VORSICHT:***

- ***Toner oder Tonerbehälter nicht verbrennen. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offener Flamme entzünden. Gebrauchte Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen für Kunststoff entsorgen.***

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Toner nicht schlucken.*
- *Toner (gebraucht oder neu) und Tonertanks für Kinder unzugänglich aufbewahren.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Dieser Kopierer wurde mit den Teilen und Verbrauchsmaterialien des Herstellers auf Sicherheit geprüft. Wir empfehlen, nur die ausdrücklich angegebenen Teile und Verbrauchsmaterialien zu verwenden.*

Wichtig

❒ Bei Verwendung von nicht empfohlenem Toner kann es zu Funktionsstörungen kommen.

Referenz

Zum Nachfüllen von Toner siehe ⇒ S.96 *"Tonerflasche wechseln"*.

Lagerung von Toner

Hinweis

❒ Bei der Lagerung von Toner stets folgende Vorsichtsmaßnahmen beachten:

- Tonerbehälter an einem kühlen, trockenen Ort ohne direkte Sonneneinstrahlung lagern.
- Toner keiner starken Wärmeeinwirkung aussetzen.
- Toner weder in den Mund nehmen noch schlucken und für Kinder unzugänglich aufbewahren.
- Toner auf eine ebene Fläche legen.

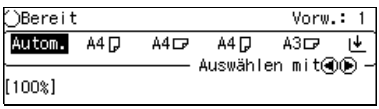
Grundbetrieb

1 **Befindet sich das Gerät im Anwendercode-Modus, den Anwendercode mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [#] drücken.**

Referenz

Siehe ⇒ S.47 *"Anwendercodes"*.

2 **Sicherstellen, daß sich das Gerät im Kopiermodus befindet.**



Hinweis

❒ Wenn nicht, die Taste **[Kopie]** drücken.

3 **Sicherstellen, daß alle vorherigen Einstellungen gelöscht sind.**

Hinweis

❒ Zum Löschen von Einstellungen die **[Gesamtlösch]** Taste drücken.

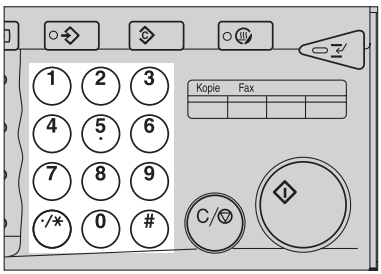
4 **Vorlage anlegen.**

Referenz

Siehe ⇒ S.25 *"Anlegen der Vorlagen"*.

5 **Die gewünschten Einstellungen vornehmen.**

6 **Mit Hilfe der Zehnertastatur die Anzahl der Kopien eingeben.**



Hinweis

❒ Die Kopienanzahl ist zwischen 1 und 99 einstellbar (Standardeinstellung: *99*). Siehe "05. Max. Kopienanzahl" in ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale $^{2}/_{4}$"*.

❒ Zur Korrektur des eingegebenen Werts die **[Lösch-/Stop-]**Taste drücken und den richtigen Wert eingeben.

7 **Die Taste [Starttaste] drücken.**

Das Gerät beginnt mit dem Kopiervorgang.

Hinweis

❒ Um einen Mehrfachkopierlauf zu stoppen, die **[Lösch-/Stop-]**-Taste drücken.

❒ Um das Gerät nach dem Kopieren in den Ausgangszustand zu versetzen, die **[Gesamtlösch]** Taste drücken.

Systemrückstellung

Das Gerät kehrt nach einer gewissen Zeit nach Beendigung des jeweiligen Vorgangs automatisch in die Grundstellung zurück. Diese Funktion wird als "Systemrückstellung" bezeichnet.

Hinweis

❒ Die System-Rückstellzeit kann verändert werden. Siehe "04. Systemrückstellung" im Handbuch Systemeinstellungen.

Abschaltautomatik

Das Gerät schaltet eine gewisse Zeit nach Beendigung des Auftrags automatisch ab. Diese Funktion wird als "Abschaltautomatik" bezeichnet.

Hinweis

❒ Wie die Abschaltautomatik aufgehoben werden kann, richtet sich nach der Gerätekonfiguration:

- Nur Kopierer — Den Hauptschalter drücken
- Kopierer und Fax bzw. Drucker — Den Betriebsschalter drükken

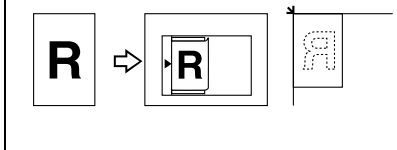
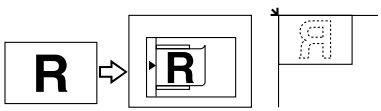
❒ Die Automatische Abschaltzeit kann eingestellt werden. Siehe "Auto. Abschaltzeit" im Handbuch Systemeinstellungen.

❒ Die Standardeinstellungen der Grundfunktionen können verändert werden. Siehe ⇒ S.122 *"Mit dem Anwenderprogramm änderbare Einstellungen"* und "Anwenderprogramm (Systemeinstellungen)" im Handbuch Systemeinstellungen.

Anlegen der Vorlagen

Hinweis

❒ Die Vorlage im allgemeinen an der linken hinteren Ecke ausrichten. Je nach Vorlagenausrichtung können in Verbindung mit bestimmten Kopierfunktionen jedoch unterschiedliche Kopierergebnisse erzielt werden; Einzelheiten siehe Funktionsbeschreibungen.

Vorlagen	Vorlage im Vorlagen-einzug	Vorlage auf Vorlagen-glas
		
		

set11EE

set22EE

Referenz

Siehe ⇒ S.15 *"Vorlagen"*.

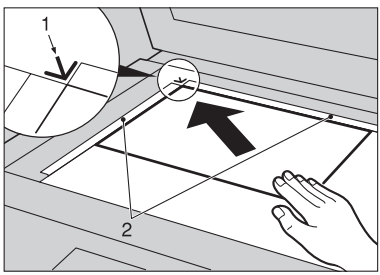
Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas

1 Die Vorlagenabdeckung oder den Vorlageneinzug hochklappen.

Hinweis

❒ Sicherstellen, daß die Vorlagenabdeckung oder der Vorlageneinzug mehr als 30° geöffnet wird, da das Vorlagenformat sonst möglicherweise nicht richtig erkannt wird.

2 Die Vorlage mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas legen. Die Vorlage an der linken hinteren Ecke ausrichten.



ZAAH220E

1: Bezugsmarkierung

2: Skala

3 Die Vorlagenabdeckung oder den Vorlageneinzug absenken.

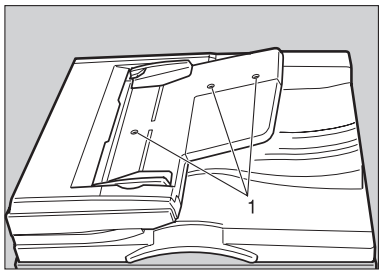
Einlegen von Vorlagen in den Vorlageneinzug

Hinweis

❒ Mit Bleistift oder ähnlichem beschriftete Vorlagen können verschmutzen.

❒ Sie können keinen Vorlagenstapel in den Vorlageneinzug einlegen, der unterschiedliche Formate enthält. In diesem Fall die SADF-Funktion verwenden und die Vorlagen einzeln einlegen. Alternativ die Seiten einzeln auf das Vorlagenglas legen.

❒ Keine Gegenstände auf den Vorlageneinzug legen und ihn auch nicht mit der Hand abdecken, da dadurch das Format möglicherweise nicht richtig erkannt wird.



ZAAH280E

1: Sensor

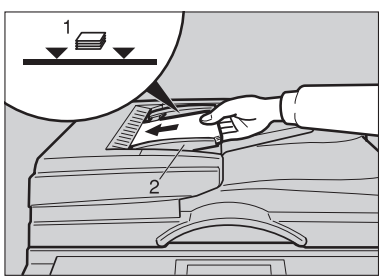
Referenz

Vorlagen, die für den Vorlageneinzug geeignet sind, siehe ⇒ S.15 *"Vorlagen"*.

Einlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

1 Die Vorlagenführung auf das Vorlagenformat einstellen.

2 Die ausgerichteten Vorlagen mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug legen.



ZAAH040E

1: Begrenzungsmarkierung

2: Vorlagenführung

Hinweis

❒ Darauf achten, daß der Vorlagenstapel die Begrenzungsmarkierung nicht überschreitet.

❒ Um Mehrfacheinzug zu vermeiden, die Vorlagen vor dem Einlegen in den Vorlageneinzug auffächern.

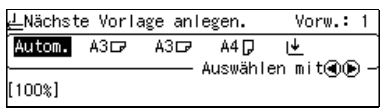
Bei Anwahl des SADF-Modus

1 Eine Vorlage mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug legen und die 【Starttaste】 drücken.

Die Anzeige "Automatischer Vorlageneinzug" leuchtet.

2 Die nächste Seite einlegen, wenn das Gerät dazu auffordert.

Die zweite und alle nachfolgenden Vorlagen können automatisch eingezogen werden, ohne daß die 【Starttaste】 gedrückt werden muß.



Hinweis

❒ Das Kopien-Einzugsintervall kann eingestellt werden. Siehe "04. SADF Rückst.-Zeit" auf ⇒ S.131 *"3. Eingabe/Ausgabe 1/2"*.

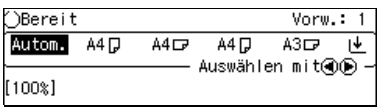
Einlegen von Spezialformatvorlagen in den Vorlageneinzug

Einschränkung

- ❒ Das Vorlagenformat eingeben, wenn es von folgenden Formaten abweicht: A3 ⧉, B4JIS⧉, A4 ⧉⧉, B5JIS ⧉⧉, A5 ⧉⧉, 11" × 17"⧉, $8^1/_2$" × 14"⧉, $8^1/_2$" × 11" ⧉⧉, $5^1/_2$" × $8^1/_2$" ⧉⧉
- ❒ Geeignete Vorlagenformate: Vertikal 105–297 mm (4" × 11"), Horizontal 128 - 1.260 mm (5" × 49").
- ❒ Maximales Papierformat: 297 × 432 mm (11" × 17").
- ❒ In diesem Modus kann die Funktion "Automatische Papierformatwahl" nicht verwendet werden.

1 **Die Vorlage mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Vorlageneinzug legen.**

2 **Mit Hilfe der Taste ⓑ das gewünschte Papiermagazin oder den Bypass-Einzug anwählen.**

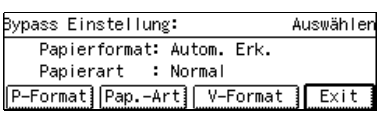


3 **Die Taste [#] drücken.**

Hinweis

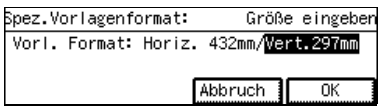
- ❒ Bei Anwahl eines Papiermagazins mit Schritt **5** fortfahren.

4 **Bei Anwahl des Bypass-Einzugs in Schritt 2 die Taste [V-Format] drücken.**



5 **Die horizontale Größe der Vorlage mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [#] drücken.**

6 **Die vertikale Größe der Vorlage mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [OK] drücken.**



7 **Die [Starttaste] drücken.**

Grundfunktionen

Im vorliegenden Abschnitt werden folgende Grundfunktionen erläutert:

❖ **Einstellen der Kopierbildhelligkeit**
Automatische und Manuelle Bildhelligkeitsregelung

❖ **Wählen der Vorlagenart**
Text, Text·Foto, Foto

❖ **Wählen des Kopierpapiers**
Automatische und manuelle Papierformatwahl

❖ **Automatische Verkleinerung/Vergrößerung**
Das Gerät kann auf der Grundlage des gewählten Papier- und Vorlagenformats einen geeigneten Reprofaktor einstellen.

Hinweis

❒ Sie können Funktionen wählen, die bei Einschalten von Systemrückstellung, Ausschalten des Energiesparmodus oder nach Einschalten des Geräts aktiviert werden. Siehe ⇒ S.122 *"1. Basismerkmale $^1/_4$"*.

❒ Die Standardeinstellungen der Grundfunktionen können geändert werden. Siehe ⇒ S.122 *"Mit dem Anwenderprogramm änderbare Einstellungen"*.

Einstellen der Kopierbildhelligkeit

Die Kopierbildhelligkeit kann auf die Vorlagen abgestimmt werden.

Diese Funktion bietet drei Arten der Einstellung:

❖ **Automatische Bildhelligkeitsregelung**
Das Gerät regelt die Bildhelligkeit automatisch.

❖ **Manuelle Bildhelligkeitsregelung**
Die Bildhelligkeit kann manuell eingestellt werden, um dunklere oder hellere Kopien zu erhalten.

❖ **Kombination von automatischer und manueller Bildhelligkeitsregelung**
Diese Kombination bei Vorlagen mit verschmutztem Hintergrund (wie bei Zeitungen) verwenden. Dabei kann die Vordergrundhelligkeit ohne Beeinträchtigung des Hintergrunds verändert werden.

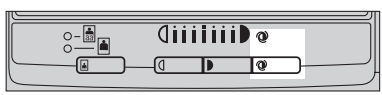
Referenz

Die Helligkeitsstufe kann mit Hilfe des Anwenderprogramms verändert werden. Siehe "10. Textdichte" auf ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale $^3/_4$"*.

1 Einen der Bildhelligkeitsmodi wählen.

Automatische Bildhelligkeitsregelung

❶ Sicherstellen, daß die Anzeige "Automatische Bildhelligkeitsregelung" aufleuchtet.



ZAAS091E

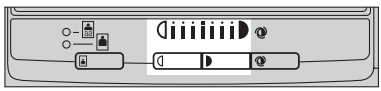
Hinweis

❒ Leuchtet sie nicht, die Taste 【**Automatische Bildhelligkeitsregelung**】 drücken.

Manuelle Bildhelligkeitsregelung

❶ **Die Taste【Automatische Bildhelligkeitsregelung】drücken, so daß die Anzeige erlischt.**

❷ **Durch Drücken der Taste【Heller】oder【Dunkler】die Bildhelligkeit einstellen.**

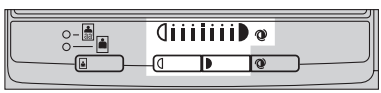


ZAAS092E

Kombination von automatischer und manueller Bildhelligkeitsregelung

❶ **Sicherstellen, daß die Anzeige "Automatische Bildhelligkeitsregelung" aufleuchtet.**

❷ **Durch Drücken der Taste【Heller】oder【Dunkler】die Bildhelligkeit einstellen.**



ZAAS093E

Wählen der Vorlagenart

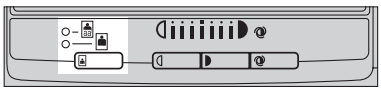
Je nach Vorlagenart eine der folgenden Einstellungen wählen:

❖ **Text**
Wird keine der vorstehenden Modi gewählt, werden die Vorlagen mit den für Textvorlagen geeigneten Einstellungen (Text-Modus) abgetastet.

❖ **Text·Foto**
Diesen Modus wählen, wenn die Vorlagen Fotografien bzw. Bilder mit Text enthalten.

❖ **Foto**
Mit diesem Modus können feine Abstufungen bei Fotografien und Bildern reproduziert werden.

1 **Die Taste【Vorlagenart】drücken und die Vorlagenart auswählen.**



ZAAS094E

Hinweis

❒ Durch Drücken der Taste【Vorlagenart】die einzelnen Vorlagenarten durchlaufen:

Keine Anzeige leuchtet	Text
Obere Anzeige leuchtet	Text·Foto
Untere Anzeige leuchtet	Foto

Wählen des Papierformats

Das Papierformat kann auf zweierlei Weise gewählt werden:

❖ **Automatische Papierformatwahl**
Das Gerät wählt auf der Basis von Vorlagenformat und Reprofaktor automatisch das geeignete Papierformat.

Hinweis

❒ Wird die Vorlage mit anderer Laufrichtung als das Kopierpapier im Magazin angelegt, dreht das Gerät das Vorlagenbild automatisch um 90°, um es an die Laufrichtung des Kopierpapiers anzupassen. Dies gilt für folgende Papierformate:

Metrische Version	A4 ▯▭, B5JIS ▯▭
Inch-Version	$8^1/_2$" × 11" ▯▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▯▭ (Vorlageneinzug)

❖ **Manuelle Papierformatwahl**

Sie können das gewünschte Papierformat manuell wählen. Darüber hinaus können Sie den Bypass-Einzug anwählen.

Referenz

Siehe ⇒ S.40 *"Kopieren mit dem Bypass-Einzug"*.

Hinweis

❒ Bei Verwendung der Automatischen Papierformatwahl entnehmen Sie die möglichen Kopierpapierformate und Laufrichtungen (Reprofaktor 100%) der nachstehenden Tabelle.

❖ **Metrische Version**

Vorlagenposition	Vorlagenformat und Laufrichtung
Vorlagenglas	A3 ▭, B4JIS ▭, A4 ▯▭, B5JIS ▯▭, $8^1/_2$" × 13" ▭, $8^1/_2$" × 14" ▭
Vorlageneinzug	A3 ▭, B4JIS ▭, A4 ▯▭, B5JIS ▯▭, A5 ▯▭, $8^1/_2$" × 13"▭

❖ **Inch-Version**

Vorlagenposition	Vorlagenformat und Laufrichtung
Vorlagenglas	11" × 17" ▭, $8^1/_2$" × 14" ▭, $8^1/_2$" × 11" ▯▭, $8^1/_2$" × 13" ▭, 10" × 14" ▭, 8" × 10" ▯
Vorlageneinzug	11" × 17" ▭, $8^1/_2$" × 14" ▭, $8^1/_2$" × 11" ▯▭, $5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▯▭

❒ Bei einigen Vorlagen wird das Format möglicherweise nicht richtig erkannt. Siehe ⇒ S.16 *"Schwierig zu erkennende Vorlagenformate"*.

❒ Beim Einlegen von Spezialpapier in das Magazin kann die Papierart im Display angezeigt werden. Siehe "14. Spez.Papier Anz." im Handbuch Systemeinstellungen.

❒ Wird ein Papiermagazin für Spezialpapier spezifiziert, steht es für die Automatische Papierformatwahl nicht zur Verfügung. Siehe "14. Spez.Papier Anz.".

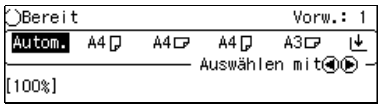
❒ Werden alle Papiermagazine für Spezialpapier spezifiziert, kann die "Automatische Papierformatwahl" nicht verwendet werden.

❒ Werden alle Papiermagazine auf Spezialpapier eingestellt, kan die Funktion "Automatische Papierformatwahl" nicht verwendet werden.

1 Das Kopierpapier wählen.

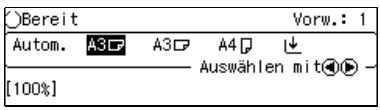
Automatische Papierformatwahl

❶ **Sicherstellen, daß Autom. (Automatische Papierformatwahl) eingestellt ist.**



Manuelle Papierformatwahl

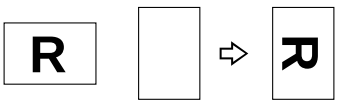
❶ **Das Papiermagazin bzw. den Bypass-Einzug durch Drücken von ◁▷ auswählen.**



Vorlagenbild drehen

Weicht die Laufrichtung der eingelegten Vorlage (Quer- oder Hochformat) von der des Kopierpapiers ab, wird mit Hilfe dieser Funktion das Vorlagenbild um 90° gedreht und an die Laufrichtung des Kopierpapiers angepaßt. Hierzu müssen die Funktionen "Automatische Papierformatwahl" oder "Automatische Verkleinerung/Vergrößerung" angewählt sein. Siehe "Automatische Papierformatwahl" auf ⇒ S.29 *"Wählen des Papierformats"* und ⇒ S.32 *"Automatische Verkleinerung/Vergrößerung—Reprofaktor-Automatik"*.

Vorlagenausrichtung	Papierausrichtung	Vorlagenbild wird vor dem Kopieren gedreht



Einschränkung

❒ Die Funktion "Vorlagenbild drehen" kann nicht bei Vergrößerung auf Papier des Formats B4JIS oder A3 verwendet werden. In diesem Fall ist die Vorlage in Längsrichtung anzulegen.

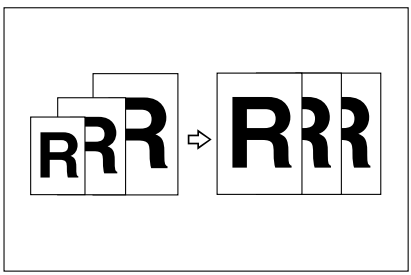
	Drehen nicht möglich:	Drehen möglich:
Vorlagenformat und Laufrichtung	A4, B5JIS oder A5 Hochformat	A4, B5JIS oder A5 Querformat
	R	R
	↓ Bei Vergrößerung auf	↓ Bei Vergrößerung auf
Papierformat und Laufrichtung	B4JIS, A3	B4JIS, A3
	R	R

❒ Bei Anwahl der Heftfunktion kann die Funktion "Kopie drehen" nicht

verwendet werden. Siehe ⇒ S.36 *"Heften"*.

Automatische Verkleinerung/ Vergrößerung—Reprofaktor-Automatik

Das Gerät kann auf der Grundlage des gewählten Papier- und Vorlagenformats einen geeigneten Reprofaktor einstellen.



Einschränkung

❒ Bei dieser Funktion kann der Bypass-Einzug nicht verwendet werden.

Hinweis

❒ Bei Verwendung der Automatischen Verkleinerung/Vergrößerung die möglichen Vorlagenformate und Laufrichtungen der nachstehenden Tabelle entnehmen:

❖ **Metrische Version**

Vorlagenposition	Vorlagenformat und Laufrichtung
Vorlagenglas	A3 ⬓, B4JIS ⬓, A4 ⬓⬓, B5JIS ⬓⬓, $8^1/_2$" × 13" ⬓, $8^1/_2$" × 14" ⬓
Vorlageneinzug	A3 ⬓, B4JIS ⬓, A4 ⬓⬓, B5JIS ⬓⬓, A5 ⬓⬓, $8^1/_2$" × 13" ⬓

❖ **Inch-Version**

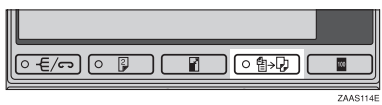
Vorlagenposition	Vorlagenformat und Laufrichtung
Vorlagenglas	11" × 17" ⬓, $8^1/_2$" × 14" ⬓, $8^1/_2$" × 11" ⬓⬓, $8^1/_2$" × 13" ⬓
Vorlageneinzug	11" × 17" ⬓, $8^1/_2$" × 14" ⬓, $8^1/_2$" × 11" ⬓⬓, $5^1/_2$" × $8^1/_2$" ⬓⬓

❒ Das Gerät wählt einen Reprofaktor im Bereich zwischen 25–400 %.

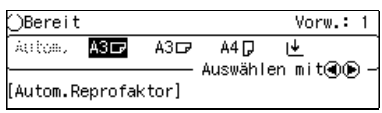
❒ Beim Einlegen von Vorlagen in den Vorlageneinzug kann der Reprofaktor im Bereich zwischen 50 und 200 % verändert werden.

❒ Bei einigen Vorlagen wird das Format möglicherweise nicht richtig erkannt. Siehe ⇒ S.16 *"Schwierig zu erkennende Vorlagenformate"*.

1 Die Taste [Autom.Reprofaktor] drücken.



2 Das Papiermagazin durch Drükken der Tasten ◁▷ auswählen.



Sortieren/Stapeln/Heften

Das Gerät kann die Vorlagen in den Speicher einscannen und die Kopien automatisch sortieren.

❖ Sortieren

- Sortieren
- Rotationssortieren
- Sortieren und Versetzen (optionaler Finisher oder Versatzablage erforderlich)

❖ Stapeln

- Stapeln und Versetzen (optionaler Finisher oder Versatzablage erforderlich)

❖ Heften (optionaler Finisher erforderlich)

Einschränkung

❒ Bei dieser Funktion kann der Bypass-Einzug nicht verwendet werden.

Hinweis

❒ Die maximalen Kapazitätsdaten sind nachstehend aufgeführt. Überschreitet die Kopienzahl die maximale Kapazität, Kopien entnehmen.

❖ Metrische Version

Innenablage 1	• B4JIS oder größer: 250 Blatt (80 g/m^2) • A4 oder kleiner: 500 Blatt (80 g/m^2)
Innenablage 1 (mit optionaler Versatzablage)	• B4JIS oder größer: 125 Blatt (80 g/m^2) • A4 oder kleiner: 250 Blatt (80 g/m^2)
Innenablage 2	125 Blatt (80 g/m^2)
Finisher	• B4JIS oder größer: 500 Blatt (80 g/m^2) • A4 oder kleiner: 1.000 Blatt (80 g/m^2)

❖ Inch-Version

Innenablage 1	• $8^1/_2$" × 14" oder größer: 250 Blatt (20 lb) • $8^1/_2$" × 11" oder kleiner: 500 Blatt (20 lb)
Innenablage 1 (mit optionaler Versatzablage)	• $8^1/_2$" × 14" oder größer: 125 Blatt (20 lb) • $8^1/_2$" × 11" oder kleiner: 250 Blatt (20 lb)
Innenablage 2	125 Blatt (20 lb)
Finisher	• $8^1/_2$" × 14" oder größer: 500 Blatt (20 lb) • $8^1/_2$" × 11" oder kleiner: 1.000 Blatt (20 lb)

❒ Die maximale Kapazität der Ablage kann bei Verwendung der Funktionen "Rotationssortieren" oder "Heften" die vorstehenden Werte unterschreiten.

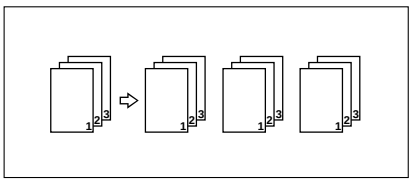
❒ Die maximale Ablagekapazität kann auch bei stark gewelltem Papier herabgesetzt werden.

Sortieren—Sortieren in Sätzen (123, 123, 123)

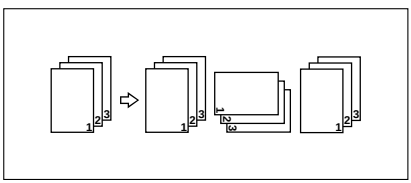
Die Kopien können in sortierter Reihenfolge zu Sätzen zusammengefaßt werden.

2

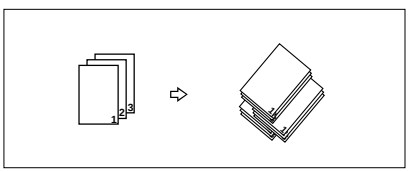
❖ **Sortieren**



❖ **Rotationssortieren**



❖ **Sortieren und Versetzen**



Das Gerät bietet drei verschiedene Sortierfunktionen:

❖ **Sortieren**
Die Kopien können in sortierter Reihenfolge zu Sätzen zusammengefaßt werden.

❖ **Rotationssortieren**
Jeder zweite Kopiensatz wird um 90° gedreht ( ) und auf die Kopienablage ausgegeben.

❖ **Sortieren und Versetzen (optionaler Finisher oder Versatzablage erforderlich)**
Jeder zweite Kopiensatz wird zur leichteren Trennung versetzt abgelegt. Dieser Vorgang erfolgt auf der Versatzablage des Finishers oder des Hauptgeräts, indem diese sich hin und her bewegt.

Hinweis

❒ Zum Umschalten zwischen den Funktionen "Sortieren", "Rotationssortieren" und "Sortieren und Versetzen" das Anwenderprogramm aufrufen. Siehe "6. Sortieren" auf ⇒ S.132 *"3. Eingabe/ Ausgabe $^{2}/_{2}$"*.

❒ In Verbindung mit der Funktion "Rotationssortieren" können folgende Papierformate verwendet werden:

Metrische Version	A4 B5JIS
Inch-Version	$8^{1}/_{2}" \times 11"$

❒ Zur Verwendung der Funktion "Rotationssortieren" sind zwei Papiermagazine mit identischem Papierformat und unterschiedlicher Laufrichtung ( ) erforderlich.

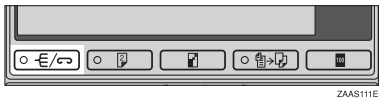
❒ Die Funktion "Sortieren und Versetzen" unterstützt folgende Papierformate:

1.000-Blatt-Finisher
A3, B4JIS, A4, B5JIS, $8^{1}/_{2}" \times 13"$, $11" \times 17"$, $8^{1}/_{2}" \times 14"$, $8^{1}/_{2}" \times 11"$

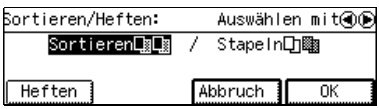
Referenz

Papierkapazität des optionalen Finishers, siehe ⇒ S.36 *"Heften"*.

1 **Die Taste [Sortieren/Heften] drücken.**



2 **Sicherstellen, daß [Sortieren] angewählt ist und die Taste [OK] drücken.**



3 **Die Anzahl der Kopiensätze mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben.**

Einschränkung

❒ Die maximale Anzahl der Sätze beträgt 99.

4 **Vorlage anlegen.**

Anlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

❶ **Den Vorlagenstapel in den Vorlageneinzug legen und die 【Starttaste】 drücken.**

Sind alle Vorlagen eingescannt, werden die Kopien auf die Ablage ausgegeben.

Hinweis

❒ Im Falle eines Vorlagenstaus die Vorlagen gemäß den Anweisungen im Display wieder in den Vorlageneinzug zurücklegen. Die Anzahl der einzulegenden Vorlagen ist dem Display zu entnehmen.

Anlegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug

Referenz

Siehe ⇒ S.26 *"Bei Anwahl des SADF-Modus"*

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

❷ **Die nächste Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Hinweis

❒ Die Vorlage in derselben Laufrichtung anlegen wie die erste.

❸ **Sind alle Vorlagen eingescannt, die Taste 【#】 drücken.**

Die Kopien werden auf die Ablage ausgegeben.

Stapeln—Stapeln aller Kopien einer Seite (111, 222, 333)

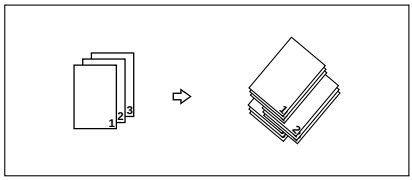
Für diese Funktion ist der optionale Finisher oder die Versatzablage erforderlich.

Alle Kopien einer Seite werden gestapelt.

❖ **Stapeln und Versetzen (optionaler Finisher oder Versatzablage erforderlich)**

Jeder zweite Kopiensatz wird zur leichteren Trennung versetzt abgelegt. Dieser Vorgang erfolgt auf der Versatzablage des Finishers oder der Versatzablage des Haupt-

geräts, indem diese sich hin und her bewegt.



2

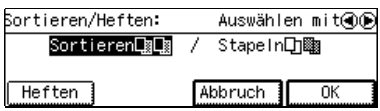
Referenz

Zur maximalen Kopienablagekapazität des optionalen Finishers siehe ⇒ S.36 *"Heften"*.

1 Die Taste [Sortieren/Heften] drükken.

ZAAS111E

2 Die Funktion [Stapeln] durch Drücken der Taste ▷ anwählen. Anschließend die Taste [OK] drücken.



3 Die Anzahl der Kopien mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben.

4 Vorlage anlegen.

Anlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

❶ Den Vorlagenstapel in den Vorlageneinzug legen und die 【Starttaste】 drücken.

Sind alle Vorlagen eingescannt, werden die Kopien auf die Ablage ausgegeben.

Anlegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug

❶ Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.

Hinweis

❒ Mit der ersten zu kopierenden Seite beginnen.

❷ Die nächste Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.

Hinweis

❒ Die Vorlage in derselben Laufrichtung anlegen wie die erste.

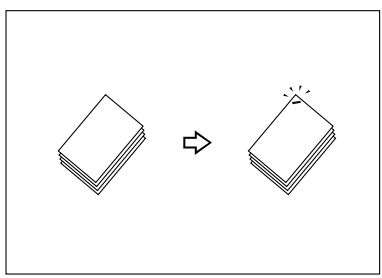
❸ Sind alle Vorlagen eingescannt, die Taste 【#】 drücken.

Die Kopien werden auf die Ablage ausgegeben.

Heften

Für diese Funktion ist der optionale Finisher erforderlich.

Einzelne Kopiensätze können geheftet werden.



GCSOR25E

Einschränkung

❒ Bei dieser Funktion können nicht verwendet werden:

- Postkarten
- Transparentpapier

- OHP-Folien
- Klebe-Etiketten
- Gewelltes Papier
- Papier geringer Steifigkeit
- Verschiedenformatiges Papier

Hinweis

❒ Die für diese Funktion geeigneten Papierformate und verfügbaren Kapazitäten sind der nachstehenden Tabelle zu entnehmen. Überschreitet die Anzahl der Kopien die Ablagekapazität, stoppt der Kopiervorgang. In diesem Fall die Kopien aus der Versatzablage nehmen und den Kopiervorgang fortsetzen.

	1.000-Blatt-Finisher
Papierformat	A3⧉, B4JIS⧉, A4 ▯⧉, B5JIS ▯⧉, 8" × 10" ▯⧉, 8 1/2" × 11" ▯⧉, 8" × 13"⧉, 8 1/2" × 14"⧉, 8 1/2" × 14"⧉, 8 1/4" × 13"⧉, 10" × 14"⧉, 11" × 17"⧉, 8K ⧉, 16K ▯⧉
Hefterkapazität	• A4, 8 1/2" × 11" oder kleiner : 30 Blatt (80 g/m², 20 lb) • B4JIS, 8 1/2" × 14" oder größer : 20 Blatt (80 g/m², 20 lb)
Versatzablagekapazität (A4 ▯, 8 1/2" × 11" ▯)	1.000 Blatt (80 g/m², 20 lb)

❒ Die Kopien werden in folgenden Fällen ungeheftet auf die Versatzablage ausgegeben.

- Die Anzahl der Kopien eines Kopiensatzes überschreitet die Hefterkapazität.
- Die Speicherkapazität sinkt während des Kopierens auf 0%.

❒ Bei Anwahl des Heftmodus wird der Sortiermodus automatisch aktiviert.

Referenz

Zum Nachfüllen von Heftklammern siehe ⇒ S.113 *"Heftklammern nachfüllen"*.

Bei einem Klammerstau siehe ⇒ S.115 *"Beseitigen von Klammerstaus"*.

Heftposition und Vorlagenposition

Vorlagenposition			Heftposition
	Vorlagenglas	Vorlageneinzug	
▯		GCSTA23E	
⧉		GCSTA24E	

Einschränkung

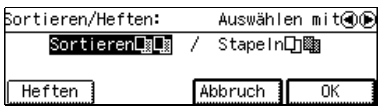
❒ Das Vorlagenbild wird nicht gedreht.

Hinweis

❒ Beim Heften im Kombinationsmodus, d.h. 2 Seiten → ▯ oder 4 Seiten → ▯₂, ⧉ Papier wählen für ▯ Originale, oder ▯ Papier für ⧉ Originale.

1 **Die Taste [Sortieren/Heften] drücken.**

2 **Die Taste [Heften] und anschließend die Taste [OK] drücken.**



3 **Die Anzahl der Kopiensätze mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben.**

4 **Vorlage anlegen.**

Anlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

❶ **Den Vorlagenstapel in den Vorlageneinzug legen und die [Starttaste] drücken.**

Sind alle Vorlagen eingescannt, werden die Kopien auf die Ablage ausgegeben.

Anlegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die [Starttaste] drücken.**

❷ **Die nächste Vorlage anlegen und die [Starttaste] drücken.**

Hinweis

❒ Die Vorlage in derselben Laufrichtung anlegen wie die erste.

❸ **Sind alle Vorlagen eingescannt, die Taste [#] drücken.**

Die Kopien werden auf die Ablage ausgegeben.

Scan-Vorgang unterbrechen

Bei den Funktionen "Sortieren", "Stapeln" oder "Heften" werden die Vorlagen abgetastet und gespeichert.

1 **Die [Lösch-/Stop-]-Taste drücken.**

Scan-Vorgang fortsetzen

❶ **Die [Starttaste] drücken.**

Der Scan-Vorgang wird wieder aufgenommen.

Hinweis

❒ Die eingescannten Bilder werden nicht gelöscht.

Löschen gescannter Vorlagenbilder

❶ **Die [Gesamtlösch] Taste drücken.**

Der Scan-Vorgang wird gestoppt, und die Einstellungen werden gelöscht.

Wenn die Speicherkapazität 0% erreicht

Der Scan-Vorgang wird gestoppt, wenn die Größe der gescannten Bilddaten die Speicherkapazität überschreitet.

Hinweis

❒ Die Anzahl der speicherbaren Vorlagen hängt von der Speichereinstellung und der jeweiligen Vorlagenart ab.

❒ Die maximale Speicherkapazität beträgt ca. 100 Seiten.

Referenz

Nähere Informationen siehe "08. Druckqualität" und "09. Bildabstimmung" auf ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale 2/4"*

Kopieren bisher eingescannter Vorlagen

1 Die Taste [Drucken] drücken.

Die eingescannten Seiten werden zur Kopienablage ausgegeben; sodann werden die gespeicherten Bilddaten gelöscht.

2 Die Kopien entnehmen und den Kopiervorgang gemäß den Anweisungen im Display fortsetzen.

Abbrechen des Kopiervorgangs

1 Die Taste [Löschen] drücken.

Der Scan-Vorgang wird gestoppt und die Einstellungen werden gelöscht.

Kopieren mit dem Bypass-Einzug

Für diese Funktion ist der optionale Bypass-Einzug erforderlich.

Den Bypass-Einzug zum Kopieren auf OHP-Folien, Klebe-Etiketten, Transparentpapier, Postkarten und Kopierpapier verwenden, das nicht in das Papiermagazin eingelegt werden kann.

Hinweis

❒ Das Gerät kann folgende Formate automatisch als Standardformat-Kopierpapier erkennen:

Metrische Version	A3⧉, A4⧉, A5⧉, 8" × 13"⧉
Inch-Version	11" × 17"⧉, 8 1/2" × 14"⧉, 8" × 13"⧉, 8 1/2" × 11"⧉, 5 1/2" × 8 1/2" ⧉

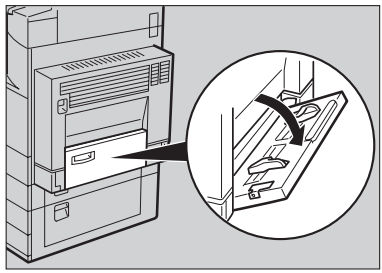
❒ Bei Verwendung von Spezialformatpapier die vertikalen und horizontalen Papiermaße eingeben. Folgende Abmessungen sind möglich:

Metrische Version	• Vertikal: 90 – 305 mm • Horizontal: 148 – 432 mm
Inch-Version	• Vertikal: 3,5" – 12" • Horizontal: 6,0" – 17,0"

Referenz

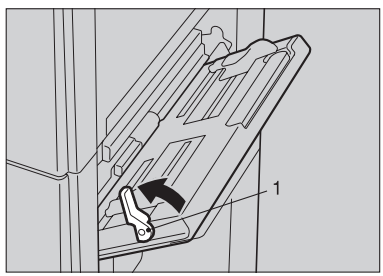
Nähere Informationen zur Kapazität des Bypass-Einzugs siehe ⇒ S.18 *"Kopierpapier"*.

1 Den Bypass-Einzug öffnen.



ZAAP050E

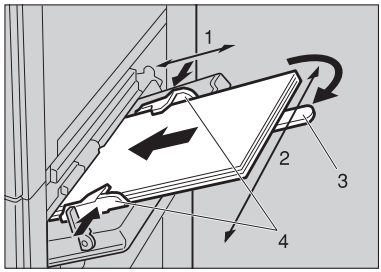
2 Die Papierhalterung hochstellen.



ZAAH060E

1: Papierhalterung

3 Das Kopierpapier sorgfältig mit der zu kopierenden Seite nach unten einlegen und die Papierführung auf das Papierformat einstellen.



ZAAH070E

1: Horizontales Format

2: Vertikales Format

3: Verlängerung

4: Papierführung

Wichtig

❒ Werden die Papierführungen nicht korrekt auf das Papierformat eingestellt, kann dies zu schiefen Kopien oder Papierstau führen.

Hinweis

❒ Das Papier maximal bis zur Begrenzungsmarkierung stapeln; andernfalls kann es zu schiefen Kopien oder Papierstau kommen.

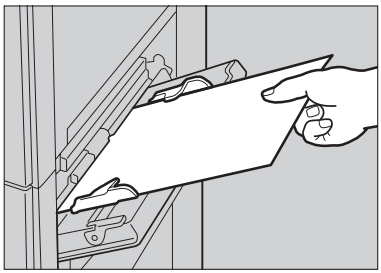
❒ Die Papierdurchlaufrichtung ⧉wählen.

❒ Zur Verarbeitung von Papier größer als A4 ⧉oder , $8^1/_2$" × 11"⧉die Verlängerung herausschwenken.

❒ Das Papier auffächern, damit Luft zwischen die einzelnen Seiten gelangt und dadurch Mehrfacheinzug vermieden wird.

Kopieren auf Overhead-Folien

❶ Overhead-Folien sorgfältig mit der zu kopierenden Seite nach unten einlegen und die Papierführungen auf das Format einstellen.

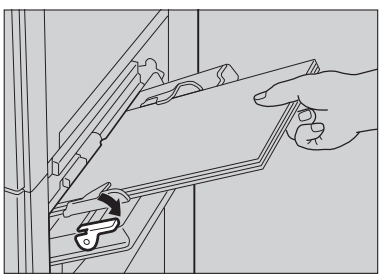

ZAAH090E

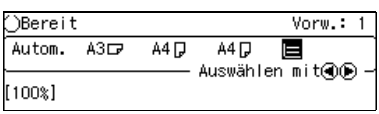
Wichtig

❒ Die zu kopierende Seite von Overhead-Folien ist festgelegt. Vor dem Einlegen von Overhead-Folien in den Bypass-Einzug die Schnittposition der Overhead-Folien überprüfen.

❹ Die Papierhalterung nach unten drücken.

☰ wird automatisch angewählt.


ZAAH080E



Hinweis

❒ Beim Einlegen von Papier des Formats A4, $8^1/_2$" × 11" oder größer das Papier am Rand festhalten und die Papierhalterung nach unten drücken.

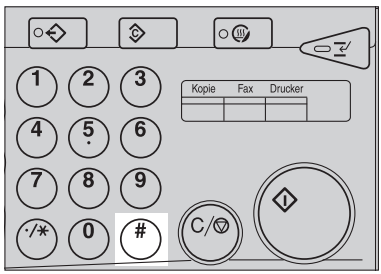
❒ Wird die Papierhalterung nicht nach unten gedrückt, kann es zu einem Papierstau kommen.

Kopieren auf Spezialformat-Papier

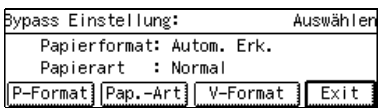
Wichtig

❒ Das Papierformat vorgeben, um Papierstaus zu vermeiden.

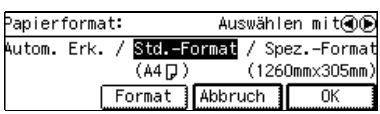
❶ Die Taste [#] drücken.



❷ Die Taste [P-Format] drücken.



❸ Mit Hilfe der Taste ▷ die Option [Spez.-Format] anwählen und die Taste [OK] drücken.

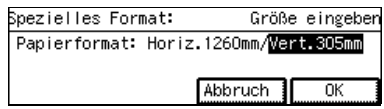


❹ Die horizontale Papiergröße mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [#] drücken.

Hinweis

❒ Zur Korrektur des eingegebenen Werts die [Lösch-/Stop]-Taste drücken und den richtigen Wert eingeben.

❺ Die vertikale Papiergröße mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [OK] drücken.

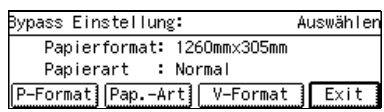


Hinweis

❒ Zur Korrektur des eingegebenen Werts die [Lösch-/Stop]-Taste drücken und den richtigen Wert eingeben.

❒ Beim Kopieren auf normal Papier mit Schritt ❼ fortfahren.

❻ Beim Kopieren auf dickes Papier die Taste [Pap.-Art] drükken.



❼ Die Option [Kein Std.] mit Hilfe der Taste ▷ anwählen und die Taste [OK] drücken.

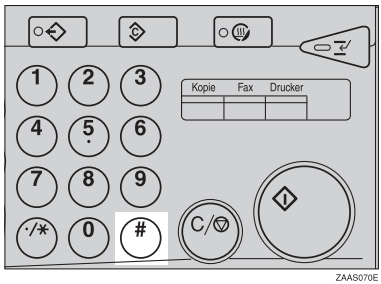
❽ Die Taste [Exit] drücken.

Kopieren auf nicht erkanntes Standardformat-Papier

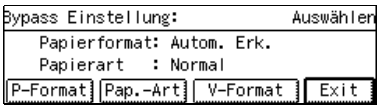
Wichtig

❒ Um Papierstau zu vermeiden, ist das Papierformat vorzugeben.

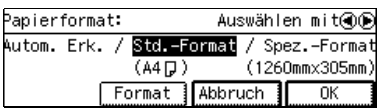
❶ **Die Taste [#] drücken.**



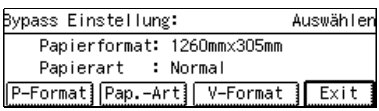
❷ **Die Taste [P-Format] drücken.**



❸ **Die Option [Std.-Format] Mit Hilfe der Taste ▷ anwählen und die Taste [Format] drücken.**



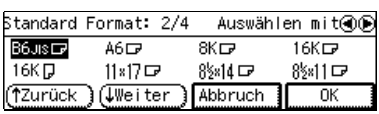
❹ **Die Taste [↓Weiter] drücken, bis das gewünschte Format angezeigt wird.**



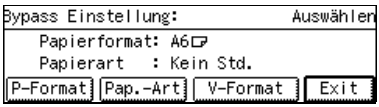
❺ **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ das gewünschte Format anwählen und die Taste [OK] drücken.**

Hinweis

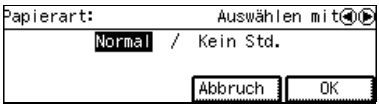
❒ Beim Kopieren auf normal Papier mit Schritt ❻ fortfahren.



❻ **Beim Kopieren auf dickes Papier die Taste, [Pap.-Art] drükken**



❼ **Die Option [Kein Std.-Pap.] mit Hilfe der Taste ▷ anwählen und die Taste [OK] drücken.**



Wichtig

❒ Das Papierformat vorgeben, um Papierstaus zu vermeiden.

5 **Die Vorlage anlegen und die [Starttaste] drücken.**

Programm—Speichern von Kopiereinstellungen

Sie können häufig verwendete Kopierer-Einstellungen in einem Programm speichern und bei Bedarf abrufen.

❖ **Einstellungen speichern**
Häufig verwendete Einstellungen können gespeichert werden.

❖ **Programm löschen**
Ein gespeichertes Programm kann gelöscht werden.

❖ **Programm aufrufen**
Ein gespeichertes Programm kann wieder aufgerufen werden.

Hinweis

❒ Es können 10 verschiedene Programme gespeichert werden.

❒ Sie können den Standardmodus oder Programm Nr. 10 als den Modus vorgeben, der nach Löschen von Modi, Rücksetzen des Geräts oder unmittelbar nach Einschalten des Betriebsschalters eingestellt wird.

❒ Die Papiereinstellungen werden auf der Grundlage des Papierformats gespeichert. Enthalten mehrere Magazine Papier desselben Formats, wird das Magazin zuerst gewählt, dem über das Anwenderprogramm oberste Priorität zugewiesen wurde. Siehe "12. Papierm.Priorität " im Handbuch Systemeinstellungen.

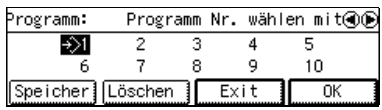
❒ Gespeicherte Programme werden nicht durch Ausschalten des Geräts oder Drücken der 【**Gesamtlösch**】 Taste gelöscht. Sie werden nur durch Überschreiben mit einem anderen Programm gelöscht.

Programm speichern

1 **Die zu speichernden Kopierereinstellungen vornehmen.**

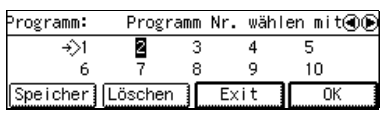
2 **Die Taste 【Programm】 drücken.**

3 **Die Taste [Speicher] drücken.**



4 **Eine Programmnummer wählen, unter der die vorgenommenen Einstellungen gespeichert werden sollen, mit Hilfe der Tasten ◀▶ und dann die Taste [OK] drücken.**

Nach erfolgreicher Speicherung der Einstellungen erscheint die Anzeige ➔ .



Hinweis

❒ Eine mit ➔ markierte Programmnummer enthält bereits Einstellungen.

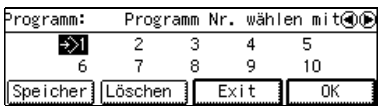
❒ Wird diese Programmnummer bereits verwendet, fragt das Gerät, ob sie überschrieben werden soll; die Taste **[Ja]** oder **[Nein]** drücken.

Löschen eines Programms

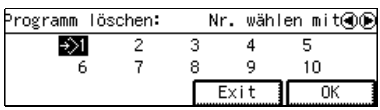
Ein gespeichertes Programm kann gelöscht werden.

1 **Die Taste [Programm] drücken.**

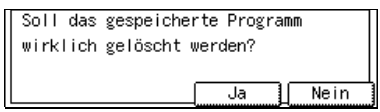
2 **Die Taste [Löschen] drücken.**



3 **Die zu löschende Programmnummer mit Hilfe der Tasten ◁▷ anwählen und die Taste [OK] drücken.**



4 **Die Taste [Ja] drücken.**

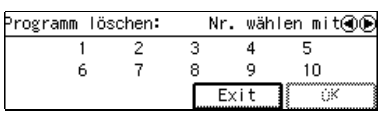


Hinweis

❒ Zum Annullieren des Löschvorgangs die Taste **[Nein]** drücken.

5 **Zum Löschen eines anderen Programms die Schritte 3 und 4 wiederholen.**

6 **Die Taste [Exit] drücken.**



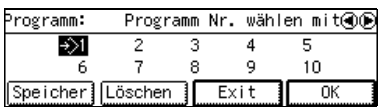
Ein Programm aufrufen

Ein gespeichertes Programm kann wieder aufgerufen werden.

1 **Die Taste [Programm] drücken.**

2 **Die aufzurufende Programmnummer mit Hilfe der Tasten ◁▷ anwählen und die Taste [OK] drücken.**

Die gespeicherten Einstellungen werden angezeigt.



Hinweis

❒ Angewählt werden können nur Programme mit dem Hinweis ⇨ .

3 **Die Vorlage anlegen und die [Starttaste] drücken.**

Sonstige Funktionen

Energiesparmodus —Energie sparen

Wird das Gerät nach dem letzten Kopiervorgang eine bestimmte Zeitlang nicht benutzt oder die 【Energiespar】 Taste länger als 1 Sekunde gedrückt, erlischt die Display-Anzeige, und das Gerät schaltet in den Energiesparmodus. Durch erneutes Drücken der 【Energiespar】 Taste kehrt das Gerät in den Bereitschaftsmodus zurück, ebenso wenn Vorlagen in den Vorlageneinzug gelegt oder die Vorlagenabdeckung bzw. der Vorlageneinzug geöffnet wird. Im Energiesparmodus verbraucht das Gerät weniger Strom.

Der Energiesparmodus senkt den Stromverbrauch in zwei Stufen: Eine Stufe für die Dauer des im Abschaltmodus eingestellten Zeitraums und die andere Stufe für den darauffolgenden Zeitraum.

Hinweis

❒ Der Zeitraum, den das Gerät im Energiesparmodus bleibt (d.h. der Zeitraum, bis der Modus abgeschaltet wird, um in den Bereitschaftsmodus umzuschalten), variiert bzgl. der Energiespareffizienz.

Referenz

Siehe "06. Display Aus-Timer", "07. Energiesparstufe", "08. Energiesparmodus" im Handbuch Systemeinstellungen.

Unterprogramm-Kopie— Vorübergehende Unterbrechung eines Kopiervorgangs, um eine Zwischenkopie zu erstellen

Diese Funktion erlaubt die Unterbrechung eines Mehrfachkopierlaufs, um dringend benötigte Vorlagen zu kopieren.

Hinweis

❒ Das Verfahren zur Erstellung von Unterprogramm-Kopien richtet sich nach der Betriebsart, in der sich das Gerät gerade befindet.

Während des Vorlageneinzugs

1 Die Taste 【Unterprogramm】 drükken.

Die Tastenanzeige leuchtet.

2 Die Vorlagen des laufenden Kopiervorgangs entnehmen und die Vorlagen für den Unterprogramm-Kopierlauf einlegen.

Referenz

Zu Funktionen, die mit dieser Funktion nicht kombinierbar sind, siehe ⇒ S.81 *"Kombinationstabelle"*.

3 Die 【Starttaste】 drücken.

Das Gerät startet den Kopiervorgang.

4 Nach Beendigung des Unterprogramm-Kopiervorgangs die betreffenden Vorlagen und Kopien entnehmen.

5 Die Taste 【Unterprogramm】 erneut drücken.

Die Tastenanzeige erlischt.

6 Die vorherige Vorlage wieder einlegen und die 【Starttaste】 drücken.

Hinweis

❒ Durch Drücken der 【Starttaste】 werden die vorherigen Kopierer-Einstellungen wieder aktiviert, so daß der vorherige Kopierauftrag fortgesetzt werden kann.

Erstellung einer Unterprogramm-Kopie nach Einzug aller Vorlagen

1 Die Taste 【Unterprogramm】 drükken.

Die Unterprogrammtaste leuchtet, und der Kopiervorgang wird gestoppt.

2 Die Vorlage anlegen.

Referenz

Zu Funktionen, die mit dieser Funktion nicht kombinierbar sind, siehe ⇒ S.81 *"Kombinationstabelle"*.

3 Die 【Starttaste】 drücken.

Die Kopien werden erstellt.

4 Nach Beendigung des Unterprogramm-Kopiervorgangs die betreffenden Vorlagen und Kopien entnehmen.

5 Die Taste 【Unterprogramm】 erneut drücken.

Die Unterprogramm-Anzeige erlischt.

6 Die 【Starttaste】 drücken.

Die vorherigen Kopierer-Einstellungen werden wieder aktiviert, so daß der vorherige Kopierauftrag dort fortgesetzt werden kann, wo er unterbrochen wurde.

Anwendercodes

Ist die Funktion "Anwendercodes" aktiviert, muß ein Bediener seinen Anwendercode eingeben, bevor er das Gerät in Betrieb nehmen kann. Das Gerät verwaltet die Anzahl der unter dem jeweiligen Anwendercode erstellten Kopien.

Hinweis

❒ Ist das Gerät auf Anwendercodes eingestellt, fordert es zur Eingabe des Anwendercodes auf, nachdem der Betriebsschalter eingeschaltet oder die Automatische Rückstellung wirksam wurde.

❒ Um zu verhindern, daß andere Personen mit Ihrem Anwendercode Kopien erstellen, die 【Gesamtlösch】 Taste und 【Lösch-/Stop-】-Taste nach dem Kopieren gleichzeitig drücken.

Referenz

Zur Einstellung der Anwendercodes siehe ⇒ S.125 *"1. Basismerkmale $^4/_4$"*.

Automatischer Start— Kopierer-Einstellungen während der Aufwärmphase eingeben

Wird die 【Starttaste】 während der Aufwärmphase gedrückt, beginnt die 【Starttaste】 zu blinken, und die Kopien werden erstellt, sobald die Aufwärmphase beendet ist.

1 **Während der Aufwärmphase Kopierer-Einstellungen vornehmen.**

2 **Vorlage anlegen.**

3 **Die【Starttaste】drücken.**

Die【Starttaste】-Anzeige blinkt abwechselnd rot und grün.

Hinweis

❒ Zum Annullieren des Automatischen Starts die【Lösch-/Stop-】-Taste drücken.

Akustisches Vorlagen-Signal

Vergißt der Anwender nach einem Kopiervorgang die Vorlage vom Vorlagenglas zu entfernen, ertönt für ca. 2 Sekunden ein akustisches Signal, und im Display erscheint eine Meldung.

Hinweis

❒ Zum Annullieren dieser Funktion siehe "06. Vorlagensummer" auf ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale $^{2}/_{4}$"*.

Einlegen von Briefkopfpapier

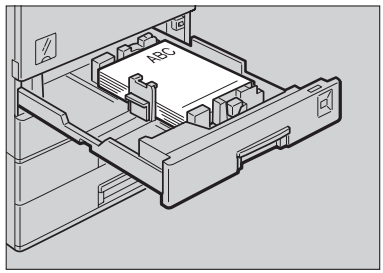
Sie können Kopien auf Briefkopfpapier erstellen.

Erstellung 1-seitiger Kopien

1 **Die Vorlage auf das Vorlagenglas legen.**

2 **Das Papier mit der ersten zu kopierenden Seite nach oben in das Magazin legen.**

Zur Papierausrichtung siehe nachstehende Abbildung.



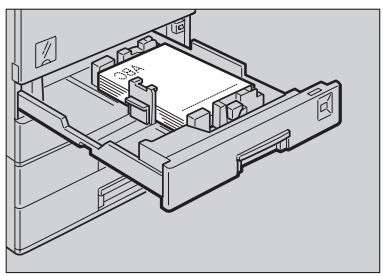
ZAAX210E

Zur Erstellung 2-seitiger Kopien

1 **Die Vorlage auf das Vorlagenglas legen.**

2 **Das Papier mit der ersten zu kopierenden Seite nach unten in das Magazin legen.**

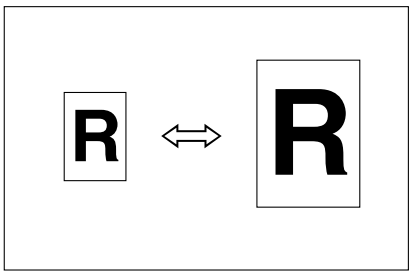
Zur Papierausrichtung siehe nachstehende Abbildung.



ZAAX220E

Verkleinern/Vergrößern—Verkleinern und Vergrößern mit feststehendem Reprofaktor

Zum Kopieren können feststehende Reprofaktoren vorgewählt werden.



Hinweis

- ❒ 12 feststehende Reprofaktoren stehen zur Auswahl (5 Vergrößerungsfaktoren, 7 Verkleinerungsfaktoren).
- ❒ Die feststehenden Reprofaktoren können auf andere häufig verwendete Reprofaktoren geändert werden. Siehe "07. Rep./Faktor/ Wahl" auf ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale $^{2}/_{4}$"*.
- ❒ Reprofaktoren können unabhängig vom Vorlagen- oder Kopierpapierformat gewählt werden. Bei einigen Reprofaktoren werden Teile der Vorlage möglicherweise nicht kopiert und auf den Kopien als weiße Ränder wiedergegeben.
- ❒ Kopien können folgendermaßen verkleinert oder vergrößert werden:

❖ **Metrische Version**

Reprofaktor (%)	Vorlage ? Kopienformat
400 *1 (16fache Vergrößerung)	--
200 (4fache Vergrößerung)	A5→ A3
141 (2fache Vergrößerung)	A4→ A3, A5→ A4
122	F→ A3, A4→ B4JIS
115	B4JIS→ A3
93	Geringe Verkleinerung.
87	A3→ B4JIS
82	F→ A4, B4JIS→ F
71 ($^{1}/_{2}$fache Verkleinerung)	A3→ A4, A4→ A5
65	A3→ F
50 ($^{1}/_{4}$fache Verkleinerung)	A3→ A5, F→ A5
25 *1 ($^{1}/_{16}$ fache Verkleinerung)	--

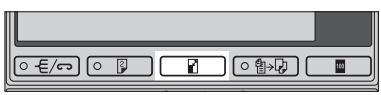
*1 Bei Verarbeitung von Vorlagen im Vorlageneinzug können die Reprofaktoren 25% und 400 % nicht verwendet werden.

❖ **Inch-Version**

Reprofaktor (%)	Vorlage → Kopienformat
400 *1 (16fache Vergrößerung)	--
200 (4fache Vergrößerung)	$5^1/_2" \times 8^1/_2" \rightarrow 11" \times 17"$
155 (2fache Vergrößerung)	$5^1/_2" \times 8^1/_2" \rightarrow 8^1/_2" \times 14"$
129	$8^1/_2" \times 11" \rightarrow 11" \times 17"$
121	$8^1/_2" \times 14" \rightarrow 11" \times 17"$
93	Geringfügige Verkleinerung.
85	$F \rightarrow 8^1/_2" \times 11"$
78	$8^1/_2" \times 14" \rightarrow 8^1/_2" \times 11"$
73	$11" \times 15" \rightarrow 8^1/_2" \times 11"$
65	$11" \times 17" \rightarrow 8^1/_2" \times 11"$
50 ($^1/_4$fache Verkleinerung)	$11" \times 17" \rightarrow 5^1/_2" \times 8^1/_2"$
25 *1 ($^1/_{16}$fache Verkleinerung)	--

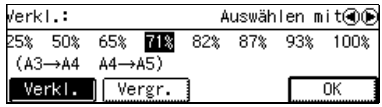
*1 Bei der Verarbeitung von Vorlagen über den Vorlageneinzug können die Reprofaktoren 25% und 400 % nicht verwendet werden.

1 **Zur Einstellung eines Reprofaktors die Taste [Wiederg.] drücken.**

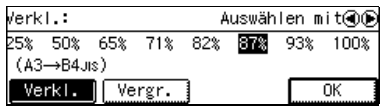


ZAAS113E

2 **Die Taste [Verkl.] oder [Vergr.] drücken.**



3 **Den Reprofaktor wählen Selektieren mit Hilfe der Tasten ◁▷.**



Hinweis

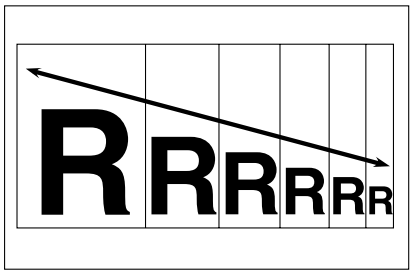
❒ Der Reprofaktor ändert sich mit jedem Drücken der Tasten ◁▷.

4 **Die Taste [OK] drücken.**

5 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Zoom—Verkleinern und Vergrößern in 1%-Schritten

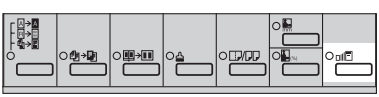
Der Reprofaktor läßt sich in Schritten von 1 % ändern.



Hinweis

- ❒ Der Reprofaktor kann im Bereich zwischen 25 und 400 % gewählt werden.
- ❒ Bei der Verarbeitung von Vorlagen über den Vorlageneinzug kann der Reprofaktor im Bereich zwischen 50 und 200 % gewählt werden.
- ❒ Reprofaktoren können unabhängig vom Vorlagen- oder Kopierpapierformat gewählt werden. Bei einigen Reprofaktoren werden Teile der Vorlage möglicherweise nicht kopiert und auf den Kopien als weiße Ränder wiedergegeben.
- ❒ Sie können einen feststehenden Reprofaktor in der Nähe des gewünschten Faktors wählen und ihn dann mit Hilfe der Taste **[+]** oder **[−]** präzise einstellen.

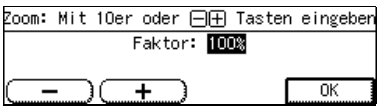
1 **Die Taste 【Zoom】 drücken.**



2 **Den Reprofaktor eingeben.**

Verwendung der Taste [+] oder [−]

❶ **Den gewünschten Reprofaktor mit Hilfe der Taste [−] oder [+] eingeben.**



Verwendung der Zehnertastatur

❶ **Den gewünschten Reprofaktor mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben.**

Hinweis

- ❒ Zur Korrektur des eingegebenen Reprofaktors die **【Lösch-/Stop-】**-Taste drücken und einen neuen Wert eingeben.

3 **Die Taste [OK] drücken.**

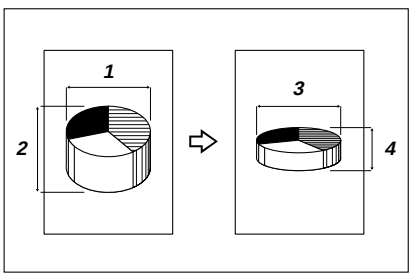
4 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Richtungsabhängige Reprofaktor-Berechnung (mm)—Anpassen des Bildes in den Kopierbereich durch Strecken und Stauchen

Bei Eingabe der horizontalen und vertikalen Abmessungen von Vorlage und gewünschtem Kopienbild wird automatisch der geeignete Reprofaktor gewählt.

Vorbereitung

Wie in der nachstehenden Abbildung dargestellt, die vertikale und horizontale Abmessung von Vorlage und Kopie eingeben.



CP2M01EE

1: Horizontale Vorlagengröße

2: Vertikale Vorlagengröße

3: Horizontale Kopiengröße

4: Vertikale Kopiengröße

Hinweis

❒ Die Abmessungen können in folgenden Bereichen eingegeben werden:

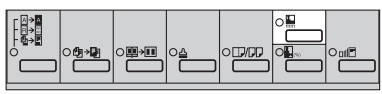
Metrische Version	1 – 999 mm (in 1-mm-Schritten)
Inch-Version	0,1" – 99,9" (in 0,1"-Schritten)

❒ Sie können den Reprofaktor im Bereich zwischen 25 und 400 % wählen.

❒ Bei der Verarbeitung von Vorlagen über den Vorlageneinzug können Sie den Reprofaktor im Bereich zwischen 50 und 200 % wählen.

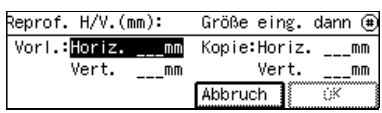
❒ Überschreitet der berechnete Reprofaktor den Maximalwert oder unterschreitet er den Minimalwert, wird er innerhalb des Einstellbereichs automatisch korrigiert. Bei einigen Reprofaktoren werden Teile der Vorlage möglicherweise nicht kopiert und auf den Kopien als weiße Ränder wiedergegeben.

1 Die Taste 【Reprofactor H/V.(mm)】 drücken.



ZAAS086E

2 Die horizontale Vorlagengröße mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste 【#】 oder ⓞ drücken.



Hinweis

❒ Zur Korrektur des eingegebenen Werts die 【Lösch-/Stop-】-Taste drücken und einen neuen Wert eingeben.

3 **Die horizontale Kopiengröße mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [#] oder ⊳ drücken.**

4 **Die vertikale Vorlagengröße mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [#] oder ⊳ drücken.**

5 **Die vertikale Kopiengröße mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [OK] drücken.**

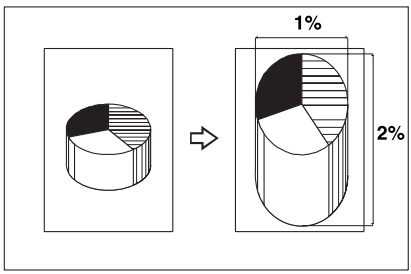
Hinweis

❒ Zur Änderung der Länge die Taste **[Reprofactor H/V.(mm)]** drücken und dann die Tasten ⊲⊳ drücken.

6 **Die Vorlage anlegen und die [Starttaste] drücken.**

Reprofaktor H/V (%)—Strecken und Stauchen des Kopierbildes in 1%-Schritten

Die Kopien können horizontal und vertikal mit unterschiedlichen Reprofaktoren verkleinert oder vergrößert werden.



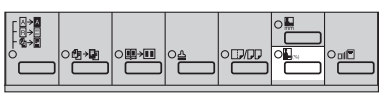
1: Horizontal %

2: Vertikal %

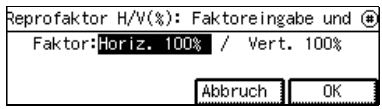
Hinweis

- ❒ Sie können den Reprofaktor im Bereich zwischen 25 und 400 % wählen.
- ❒ Bei Verarbeitung von Vorlagen über den Vorlageneinzug können Sie den Reprofaktor im Bereich zwischen 50 und 200 % wählen.
- ❒ Reprofaktoren können unabhängig vom Vorlagen- oder Kopierpapierformat gewählt werden. Bei einigen Reprofaktoren werden Teile der Vorlage möglicherweise nicht kopiert und auf den Kopien als weiße Ränder wiedergegeben.

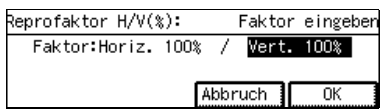
1 **Die Taste 【Reprofaktor H/V(%)】 drücken.**



2 **Den gewünschten horizontalen Reprofaktor mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste 【#】 oder ⓓ drücken.**



3 **Den gewünschten vertikalen Reprofaktor mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [OK] drücken.**



Hinweis

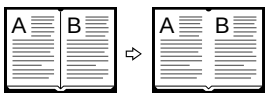
- ❒ Zur Korrektur des Reprofaktors die Tasten 【Reprofaktor H/V(%)】 und ⓒⓓ drücken und einen neuen Wert eingeben.

4 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Mitte/Rand Löschen—Löschen von Mitten- und Randbereichen

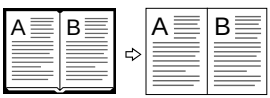
Mit dieser Funktion kann der Mittenbereich bzw. können die Ränder beispielsweise einer Buchvorlage gelöscht werden. /

❖ **Mitte löschen**



CenterEE

❖ **Rand löschen**



BorderEE

Bei dieser Funktion gibt es zwei Möglichkeiten:

❖ **Mitte**
Bei diesem Modus wird der Mittenbereich der Vorlage gelöscht.

❖ **Rand**
Bei diesem Modus wird ein Bereich an allen vier Rändern der Vorlage gelöscht.

Hinweis

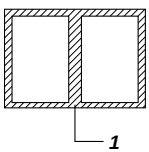
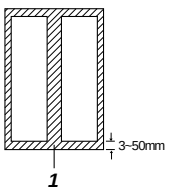
❒ Die Löschrandbreite läßt sich wie folgt einstellen:

Metrische Version	3 – 50 mm (in 1-mm-Schritten)
Inch-Version	0,1" – 2,0" (in 0,1"-Schritten)

❒ Für die Randbreite gelten folgende Standardeinstellungen. Sie können mit Hilfe des Anwenderprogramms geändert werden. Siehe "01. Rand löschen" und "02. Mitte löschen" auf ⇒ S.127 *"2. Bildbearbeitung $^1/_2$"*.

Metrische Version	10 mm
Inch-Version	0,4"

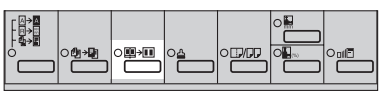
❒ Der zu löschende Randbereich richtet sich nach dem Kopierpapierformat.

Kopierpapier	Kopierpapier
	

❒ 1: Gelöschter Bereich

❒ Die Funktionen "Mitte löschen" und "Rand löschen" können gleichzeitig verwendet werden.

1 Die Taste [Mitte/Rand löschen] drücken.

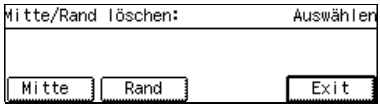


ZAAS083E

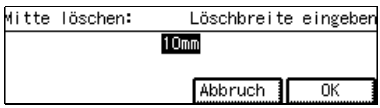
2 Den zu löschenden Bereich auswählen.

Mitte

❶ **Die Taste [Mitte] drücken.**



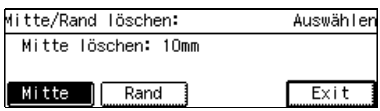
❷ **Die Breite des zu löschenden Mittenbereichs mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [OK] drücken.**



Hinweis

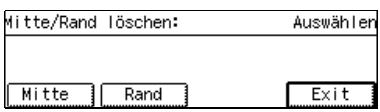
❒ Zur Korrektur des eingegebenen Werts die **【Lösch-/Stop】**-Taste drücken und einen neuen Wert eingeben.

❸ **Die Taste [Exit] drücken.**

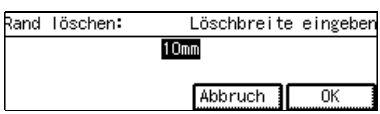


Rand

❶ **Die Taste [Rand] drücken.**



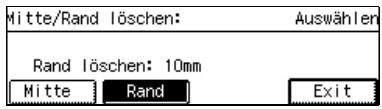
❷ **Die Breite des zu löschenden Randbereichs mit Hilfe der Zehnertastatur eingeben und die Taste [OK] drücken.**



Hinweis

❒ Zur Korrektur des eingegebenen Werts die **【Lösch-/Stop】**-Taste drücken und einen neuen Wert eingeben.

❸ **Die Taste [Exit] drücken.**

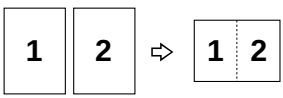


3 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Kombinationsmodus—Kombinieren mehrerer Vorlagen zu einer Kopie

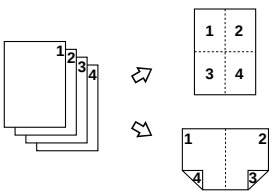
Das Gerät kann mehrere 1-seitige Vorlagen auf ein Blatt Papier kopieren.

❖ **2 Vorl.** → □



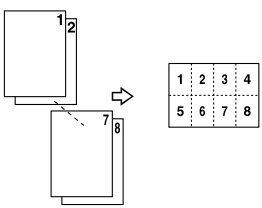
Combine1

❖ **4 Vorl.** → ⊞, **4 Vorl.** → ⊞₂



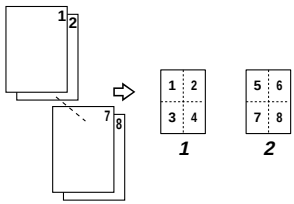
Combine2

❖ **8 Vorl.** → ⊞



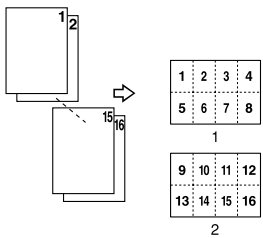
GCEIG000E

❖ **8 Vorl.** → ⊞₂



Combine3

❖ **16 Vorl.** → ⊞₂



GCSIX000E

1: Vorderseite

2: Rückseite

Diese Funktion bietet 6 verschiedene Möglichkeiten:

❖ **2 Vorl.** → □

In diesem Modus werden zwei 1-seitige Vorlagen auf einer 1-seitigen Kopie zusammengefaßt.

❖ **4 Vorl.** → ⊞

Vier 1-seitige Vorlagen werden auf einer 1-seitigen Kopie zusammengefaßt.

❖ **4 Vorl. (optionale Duplex-Einheit erforderlich.)** → 2
Vier 1-seitige Vorlagen werden auf einer 2-seitigen Kopie zusammengefaßt, zwei Vorlagen pro Seite.

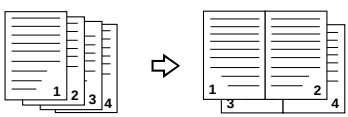
❖ **8 Vorl.** →
Acht 1-seitige Vorlagen werden auf einer 1-seitigen Kopie zusammengefaßt.

❖ **8 Vorl.** → 2 **(optionale Duplex-Einheit erforderlich.)**
Acht 1-seitige Vorlagen werden auf einer 2-seitigen Kopie zusammengefaßt, vier Vorlagen pro Seite.

❖ **16 Vorl.** → 2 **(optionale Duplex-Einheit erforderlich.)**
Sechszehn 1-seitige Vorlagen werden auf einer 2-seitigen Kopie zusammengefaßt, acht Vorlagen pro Seite.

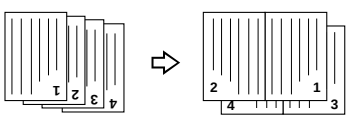
Vorlagenrichtung (beim Einlegen in den Vorlageneinzug)

- Bei Vorlagen die von links nach rechts gelesen werden.



Combine5

- Bei Vorlagen die von oben nach unten gelesen werden.



Combine6

Einschränkung

❒ Bei dieser Funktion kann der Bypass-Einzug nicht verwendet werden.

❒ Vorlagen mit unterschiedlichem Format und unterschiedlicher Laufrichtung können nicht kopiert werden.

Hinweis

❒ Anzahl der (kombinierbaren) Vorlagen: 2, 4, 8 oder 16.

❒ In diesem Modus wählt das Gerät den Reprofaktor automatisch aus. Er richtet sich nach dem Format des Kopierpapiers und der Anzahl der Vorlagen.

❒ Sie können den Reprofaktor im Bereich zwischen 25 und 400 % wählen.

❒ Bei Verarbeitung von Vorlagen über den Vorlageneinzug können Sie den Reprofaktor im Bereich zwischen 50 und 200 % wählen.

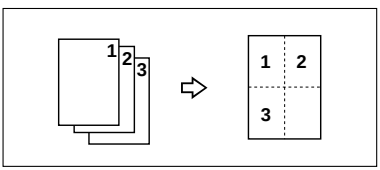
❒ Unterschreitet der berechnete Reprofaktor den Mindestwert, wird er automatisch innerhalb des zulässigen Bereichs korrigiert. Bei einigen Reprofaktoren werden Teile der Vorlage möglicherweise nicht kopiert und auf den Kopien als weiße Ränder wiedergegeben.

❒ Zwischen Vorlagen kann mit Hilfe des Anwenderprogramms eine Trennlinie gedruckt werden. Siehe "06. Linie(Kombin.)" auf ⇒ S.129 *"2. Bildbearbeitung 2/2"*.

❒ Weicht die Laufrichtung der Vorlagen von der Laufrichtung des Kopierpapiers ab, dreht das Gerät das Bild automatisch um 90°, um einwandfreie Kopien zu erstellen. (Bei Anwahl der Funktion Automatische Verkleinerung/Vergrößerung)

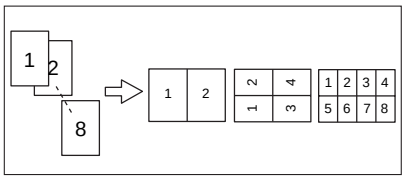
❒ Selbst wenn die Anzahl der Vorlagen geringer ist als die für den gewählten Modus erforderliche Zahl, können Kopien erstellt werden. Diese Funktion kann über das Anwenderprogramm deaktiviert werden. Siehe "2. Komb. Kopienausg. " auf ⇒ S.131 *"3. Eingabe/Ausgabe $^1/_2$"*.

❒ Ist die Anzahl der Vorlagen geringer als die zu kombinierende Vorlagenanzahl, bleibt die letzte Seite, wie nachstehend dargestellt, leer.



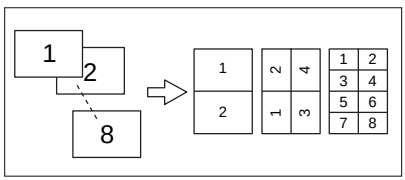
❒ Vorlagenrichtung und Anordnung der kombinierten Kopienbilder

❖ **Hochformat-Vorlagen (▯)**



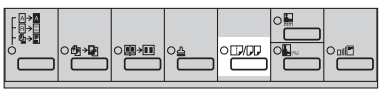
GCSHUY1E

❖ **Querformat-Vorlagen (▭)**



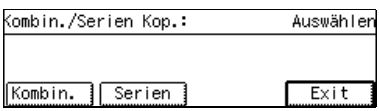
GCSHUY2E

1 **Die Taste 【Kombin./Serien】 drükken.**



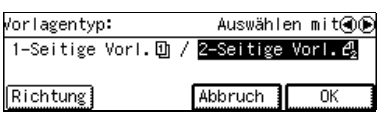
ZAAS085E

2 **Die Taste [Kombin.] drücken.**

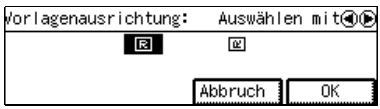


3 **Die Taste [Vorlage] drücken.**

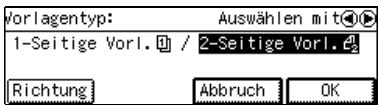
4 **Select your original type with the ◀▶ keys. If your original type is 1 sided, go to step 7.**



5 **Die Taste [Richtung] drücken und die Vorlagenrichtung wählen.**



6 **Die Taste [OK] drücken.**



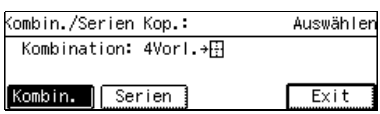
7 **Die Taste [OK] drücken.**

8 **Den gewünschten Kombinationsmodus mit Hilfe der Tasten ◀▶ wählen und die Taste [OK] drükken.**

Hinweis

❒ Im Modus 4 Seiten→, 8 Seiten→ oder 16 Seiten→ können Sie die Vorlagenrichtung vorgeben (**[Stand. Duplex] [Rücks. drehen]**).

9 **Die Taste [Exit] drücken.**



10 **Mit Hilfe der Tasten ◀▶ das Kopierpapier wählen.**

11 **Vorlage anlegen.**

Anlegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

❷ **Die nächste Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Hinweis

❒ Zur Beendigung des Kopiervorgangs die Taste 【#】 drükken, um die Kopie auszuwerfen.

Anlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Serienkopien—Erstellen 1-seitiger Kopien von verschiedenen Vorlagen

Das Gerät kann von zwei gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buchvorlage) sowie von 2-seitigen Vorlagen 1-seitige Kopien erstellen.

Diese Funktion bietet zwei Möglichkeiten:

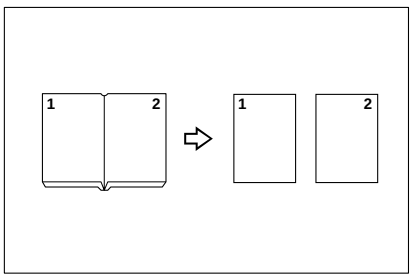
❖ **Buchvorlage**
Von zwei gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buchvorlage) können 1-seitige Kopien erstellt werden.

❖ **2-seitig (optionaler Vorlageneinzug erforderlich.)**
Von 2-seitigen Vorlagen können 1-seitige Kopien erstellt werden.

Einschränkung

❒ Bei dieser Funktion kann der Bypass-Einzug nicht verwendet werden.

Buchvorlage—Erstellen 1-seitiger Kopien von zwei gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buchvorlage)



Hinweis

❒ Zur Auswahl von Vorlagen- und Kopienformat siehe nachstehende Tabelle (Reprofaktor 100%):

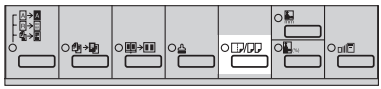
❖ **Metrische Version**

Vorlage	Kopierpapier
A3	A4 × 2 Blatt
B4JIS	B5JIS × 2 Blatt
A4	A5 × 2 Blatt

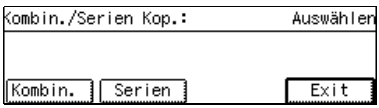
❖ **Inch-Version**

Vorlage	Kopierpapier
11" × 17"	$8^1/_2$" × 11" × 2 Blatt
$8^1/_2$" × 11"	$5^1/_2$" × $8^1/_2$" × 2 Blatt

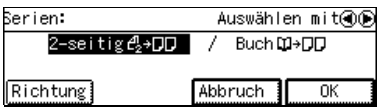
1 **Die Taste 【Kombin./Serien】 drükken.**



2 **Die Taste [Serien] drücken.**



3 **Die Option [Buch→] mit Hilfe der Tasten ◁▷ wählen und die Taste [OK] drücken.**

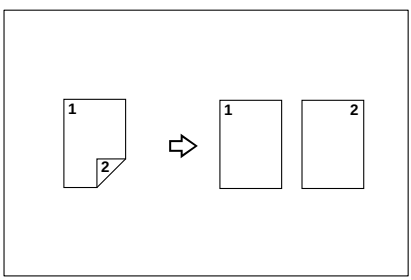


4 **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ das Kopierpapier wählen.**

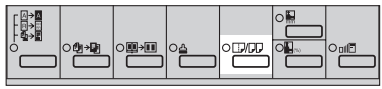
5 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

2-seitig —Erstellen 1-seitiger Kopien von 2-seitigen Vorlagen

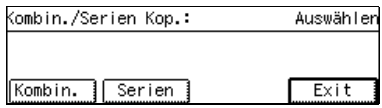
Für diese Funktion ist der optionale Vorlageneinzug erforderlich.



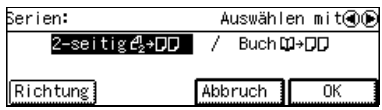
1 **Die Taste 【Kombin./Serien】 drükken.**



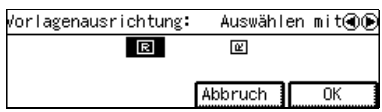
2 **Die Taste [Serien] drücken.**



3 **Sicherstellen, daß [2-seitig →] angewählt ist, und die Taste [OK] drücken.**



4 **Die Taste [Richtung] drücken und die Vorlagenausrichtung wählen.**



5 **Die Taste [OK] drücken.**

6 **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ das Kopierpapier wählen.**

7 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Duplex—Erstellen 2-seitiger Kopien

Für diese Funktion ist die optionale Duplex-Einheit erforderlich.

Bei dieser Funktion stehen drei Möglichkeiten zur Wahl:

❖ **1-seitig** 1→2
In diesem Modus werden von 1-seitigen Vorlagen 2-seitige Kopien erstellt.

❖ **2-seitig** 2→2
In diesem Modus werden von 2-seitigen Vorlagen 2-seitige Kopien erstellt.

❖ **Buchvorlage** 📖→2
In diesem Modus werden von zwei gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buchvorlage) 2-seitige Kopien erstellt.

Einschränkung

❒ Folgende Papierarten eignen sich nicht für diese Funktion:
- Paper smaller than A5, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"
- Transparentpapier
- Klebe-Etiketten
- Overhead-Folien
- Postkarten

❒ Bei dieser Funktion kann der Bypass-Einzug nicht verwendet werden.

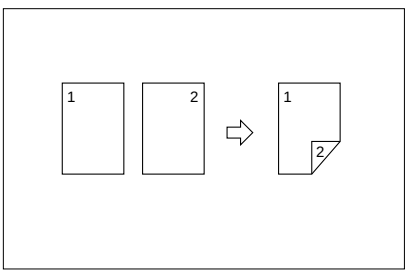
❒ Wurde die Papierart im Abschnitt "Ändern des Papierformats in Magazin 2" auf "Spezialformat" eingestellt, steht die Duplex-Funktion in Verbindung mit Magazin 2 nicht zur Verfügung. Entweder ein anderes Papiermagazin wählen, das Papier in Magazin 2 wechseln oder die Papierart auf "Normalpapier" oder "Recyclingpapier" ändern. Siehe ⇒ S.29 *"Wählen des Papierformats"* , ⇒ S.111 *"Ändern des Papierformats in Magazin 2"*.

Hinweis

❒ Es gelten folgende Papiereinschränkungen:

Metrische Version	Mindestformat	A5
	Gewicht	64 – 105 g/m²
Inch-Version	Mindestformat	$5^1/_2$" × $8^1/_2$"
	Gewicht	20 – 28 lb

1-seitig 1→2—Erstellen 2-seitiger Kopien von 1-seitigen Vorlagen



Hinweis

❒ Wird eine ungerade Anzahl 1-seitiger Vorlagen in den Vorlageneinzug (ADF) eingelegt, bleibt die Rückseite der letzten Seite leer. Diese Funktion kann deaktiviert werden, damit die letzte Seite nicht leer bleibt. Siehe "1. Autom.Du-

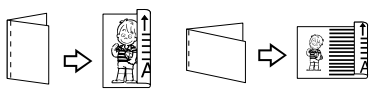
plexausg." auf ⇒ S.131 *"3. Eingabe/ Ausgabe $^1/_2$"*.

❒ Beim Kopieren der Vorlage wird das Kopierbild um die Breite des Lochrands verschoben. Lochrand bzw. Lochrandposition können eingestellt werden. Darüber hinaus können die diesbezüglichen Standardeinstellungen verändert werden. Siehe "03. Linker Duplexrand", "04. Oberer Duplexrand" auf ⇒ S.127 *"2. Bildbearbeitung $^1/_2$"*.

Vorlagen- und Kopienrichtung

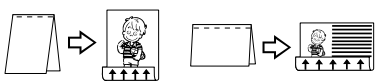
Die Ausrichtung kann eingestellt werden (**[Stand. Duplex]**, **[Rücks. drehen]**).

- Wie ein Buch



Duplex1

- Rücks. drehen

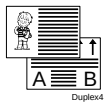


Duplex2

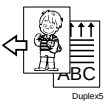
Vorlagenrichtung und fertige Kopien

Das Kopienbild ist unterschiedlich, je nach Richtung, in der die Vorlage eingelegt wurde (längs ▯ oder quer ▭).

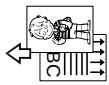
Vorlage	Ausrichtung	Resultat *1
		• **[Stand. Duplex]** Duplex9 • **[Rücks. drehen]** Duplex10
		• **[Stand. Duplex]** Duplex11 • **[Rücks. drehen]** Duplex12



Duplex3

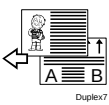


Duplex5

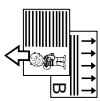


Duplex6

Duplex4



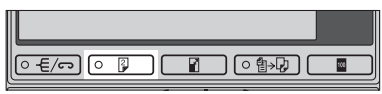
Duplex7



Duplex8

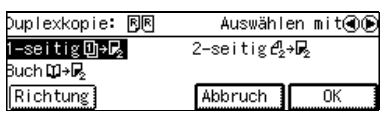
*1 Die Abbildungen zeigen die Ausrichtung des Kopienbildes auf Vorder- und Rückseite, nicht die Ausgaberichtung.

1 **Die Taste [Duplex] drücken.**



ZAAS112E

2 **Sicherstellen, daß [1-seitig ▯→▯] angewählt ist.**



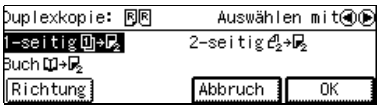
Einstellen der Kopienrichtung

Die Ausrichtung des Kopierpapiers wählen.

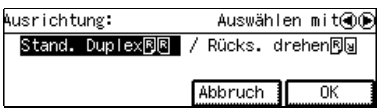
Hinweis

❒ Wenn Sie die Kopienrichtung nicht festlegen, wird automatisch **[Stand. Duplex]** gewählt.

❶ **Die Taste [Richtung] drücken.**



❷ **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ die gewünschte Ausrichtung wählen und die Taste [OK] drücken.**



❸ **Die Taste [OK] drücken.**

❹ **Vorlage anlegen.**

Anlegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

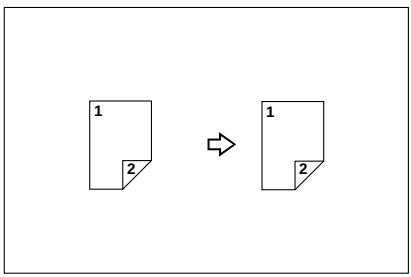
❷ **Die nächste Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Anlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

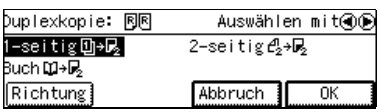
2-seitig 1→2—Erstellen 2-seitiger Kopien von 2-seitigen Vorlagen

Für diese Funktion ist der optionale Vorlageneinzug erforderlich.



❶ **Die Taste【Duplex】drücken.**

❷ **Die Option 2-seitig wählen [2-seitig 1→2] der Taste ▷ und die Taste [OK] drücken.**



❸ **Vorlage anlegen.**

Anlegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug

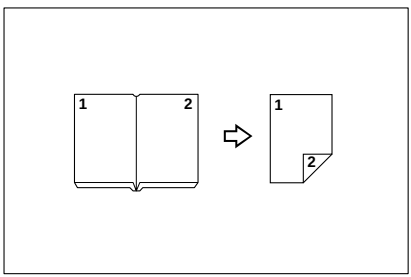
❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

❷ **Die nächste Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Anlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Buchvorlage —Erstellen 2-seitiger Kopien von gegenüberliegenden Seiten einer gebundenen Vorlage (Buchvorlage)



Hinweis

❒ Werden Vorlagen- und Kopienformat mit 100% Wiedergabe gewählt, die nachfolgende Tabelle als Bezug nehmen.

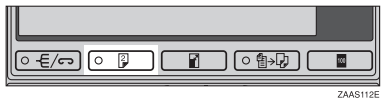
❖ **Metrische Version**

Vorlage	Kopierpapier
A3	A4 (2-seitig)
B4JIS	B5JIS (2-seitig)
A4	A5 (2-seitig)

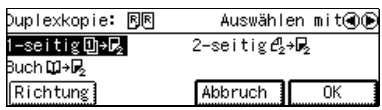
❖ **Inch-Version**

Vorlage	Kopierpapier
11" × 17"	8 1/2" × 11" (2-seitig)
8 1/2" × 11"	5 1/2" × 8 1/2" (2-seitig)

1 **Die Taste [Duplex] drücken.**



2 **Die Option [Buch] mit Hilfe der Taste ⊙ wählen und die Taste [OK] drücken.**



3 **Vorlage anlegen.**

Anlegen einer Vorlage auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

❷ **Die nächste Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Anlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug

❶ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Deckblatt/Trennblatt—Ergänzen oder Einfügen von Blättern

Mit dieser Funktion können Deck/ oder Trennblätter ergänzt oder eingefügt werden.

Vorbereitung

Vor Verwendung dieser Funktion ist mit Hilfe von "12. Deckblattmagazin"das " Magazin 2" oder der" Bypass-Einzug" als Deckblattmagazin zuzuweisen. ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale $^{3}/_{4}$"*

Bei dieser Funktion stehen zwei Möglichkeiten zur Wahl:

❖ **Vorderes Deckblatt**

Die erste Seite der Vorlagen wird auf spezielles Deckblattpapier kopiert.

❖ **Vorderes und hinteres Deckblatt**

Die erste und letzte Seite der Vorlage wird auf spezielles Deckblattpapier kopiert.

Hinweis

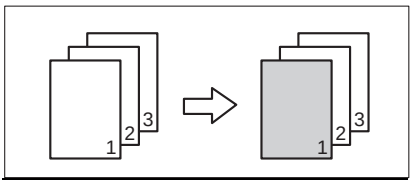
❒ Deck- oder Trennblätter müssen in Bezug auf Format und Laufrichtung mit dem Kopierpapier übereinstimmen.

❒ Bei Anwahl des Modus "Leeres Deckblatt" wird das Deckblatt nicht als Kopie gezählt.

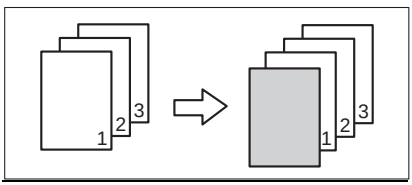
Vorderes Deckblatt—Kopieren oder Hinzufügen eines vorderen Deckblatts

Die erste Seite der Vorlagen wird auf spezielles Deckblattpapier kopiert.

❖ **Kopie**



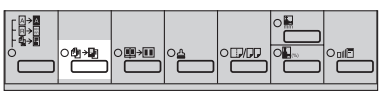
❖ **Leer**



Hinweis

❒ Sie können festlegen, ob eine Kopie auf speziellem Deckblattpapier erstellt werden soll. Bei Anwahl von **[Kopie]**wird die erste Seite auf Deckblattpapier kopiert. Bei Anwahl von **[Blank]**wird lediglich vor der ersten Kopie ein Deckblatt eingefügt.

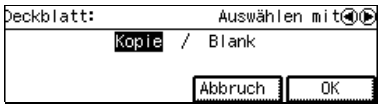
1 **Die Taste 【Deck-/OHP Trennblatt】 drücken.**



2 **Die Taste [Deckbl.] drücken.**

3 **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ vorgeben, ob auf das Deckblattpapier**

kopiert werden soll, und die Taste [OK] drücken.



4 **Die Taste [Exit] drücken.**

5 **Deckblätter in den Bypass-Einzug oder Magazin 2 einlegen.**

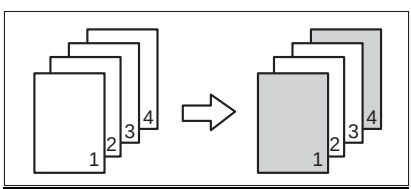
6 **Mit Hilfe der Tasten ◀▶ das Magazin auswählen, das im Hinblick auf Format und Laufrichtung mit dem Kopierpapier identisch ist.**

7 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

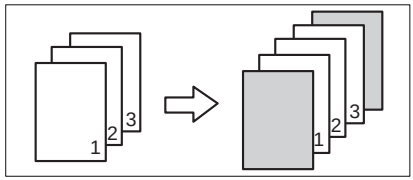
Vorderes und hinteres Deckblatt—Kopieren oder Hinzufügen eines vorderen und hinteren Deckblatts

Die erste und letzte Seite der Vorlage werden auf spezielles Deckblattpapier kopiert.

❖ **Kopie**



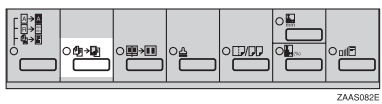
❖ **Leer**



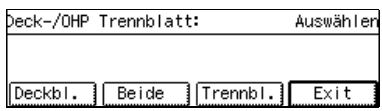
Hinweis

❒ Es kann festgelegt werden, ob eine Kopie auf speziellem Deckblattpapier erstellt werden soll. Bei Anwahl von **[Kopie]**werden die erste und letzte Seite auf spezielles Deckblattpapier kopiert. Bei Anwahl von **[Blank]**wird lediglich ein Deckblatt vor der ersten Kopie und ein weiteres hinter der letzten Kopie eingefügt.

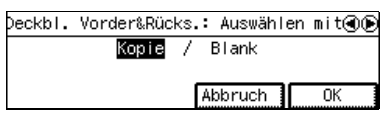
1 **Die Taste 【Deck-/OHP Trennblatt】 drücken.**



2 **Die Taste [Beide] drücken.**



3 **Mit Hilfe der Tasten ◀▶ festlegen, ob auf das Deckblattpapier kopiert werden soll, und die Taste [OK] drücken.**



4 **Die Taste [Exit] drücken.**

5 **Deckblattpapier in den Bypass-Einzug oder Magazin 2 einlegen.**

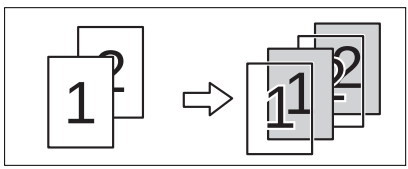
6 **Mit Hilfe der Tasten ◀▶ das Papiermagazin auswählen, das im Hinblick auf Format und Laufrichtung mit dem Deckblattpapier identisch ist.**

7 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

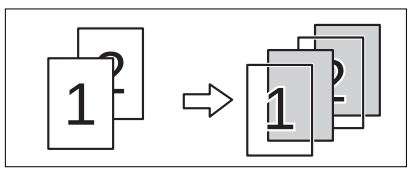
Overhead-Trennblätter—Kopieren oder Einfügen von Trennblättern

Für jede Vorlagenseite wird nach jeder Kopie ein Trennblatt eingefügt, oder es wird ein Trennblatt eingezogen und dasselbe Vorlagenbild auf dieses Trennblatt kopiert.

❖ **Kopie**



❖ **Leer**



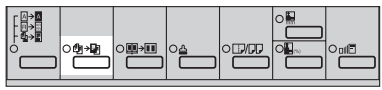
Vorbereitung

Vor Verwendung dieser Funktion ist mit Hilfe von "12. Deckblattmagazin"das " Magazin 2" oder der" Bypass-Einzug" als Deckblattmagazin zuzuweisen. ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale $^{3}/_{4}$"*

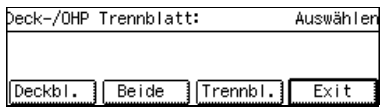
Hinweis

- ❒ Formatgleiche Trennblätter in derselben Laufrichtung wie die Overhead-Folien einlegen.
- ❒ Sie können festlegen, ob auf die eingefügten Trennblätter kopiert werden soll.
- ❒ Ist dies nicht der Fall, wird das Trennblatt bei der Kopienzählung nicht berücksichtigt.

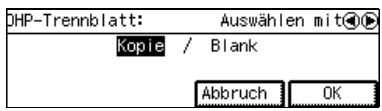
1 **Die Taste 【Deck-/OHP Trennblatt】 drücken.**



2 **Die Taste [Trennbl.] drücken.**



3 **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ vorgeben, ob auf Trennblätter kopiert werden soll, und die Taste [OK] drücken.**



4 **Die Overhead-Folien in den Bypass-Einzug oder Magazin 2 einlegen.**

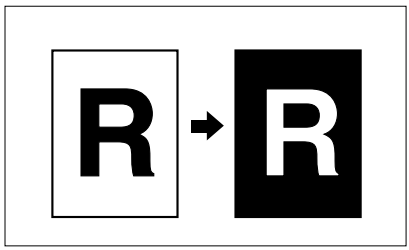
5 **Die Taste [Exit] drücken.**

6 **Die Trennblätter in das Papiermagazin einlegen und dieses Magazin mit Hilfe der Tasten ◁▷ anwählen.**

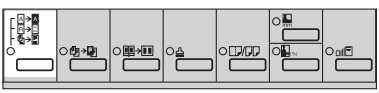
7 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Positiv/Negativ—Umkehren der Schwarz- und Weißanteile

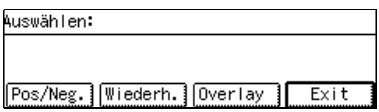
Die Schwarz- und Weißanteile der Vorlage werden umgekehrt.



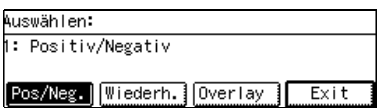
1 **Die Taste 【Positiv/Negativ】 drükken.**



2 **Die Taste [Pos/Neg.] drücken.**



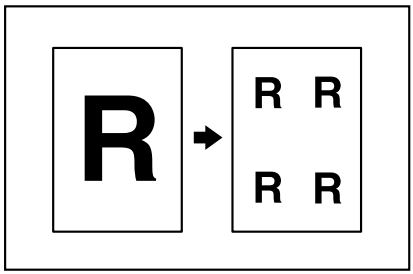
3 **Die Taste [Exit] drücken.**



4 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Bildwiederholung—Ein Bild wiederholen

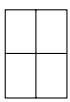
Das Vorlagenbild wird wiederholt kopiert.



Hinweis

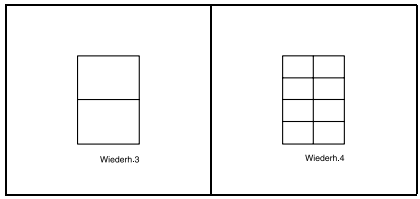
❒ Die Anzahl der Bildwiederholungen richtet sich nach Vorlagenformat, Kopienformat und Reprofaktor. Siehe nachfolgende Tabelle.

❖ **Vorlage: $5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▯/ Kopierpapier: $8^1/_2$" × 11" ▯ oder Vorlage: $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭/ Kopierpapier $8^1/_2$" × 11"▭**

4 Wiederholungen (71%)


❖ **Vorlage: $5^1/_2$" × $8^1/_2$" ▯/ Kopierpapier: $8^1/_2$" × 11"▭ oder Vorlage: $5^1/_2$" × $8^1/_2$"▭/ Kopierpapier $8^1/_2$" × 11" ▯**

2 Wiederholungen (100%)	8 Wiederholungen (50%)

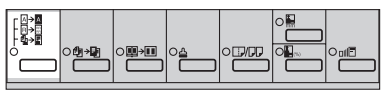


❒ Je nach Papierformat, Papierrichtung oder Reprofaktor kann es vorkommen, daß ein wiederholtes Bild unvollständig ist.

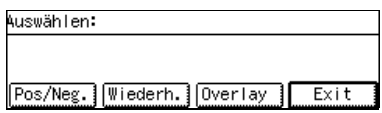
❒ Zwischen Wiederholungsbildern können Trennlinien eingefügt werden. Siehe "07. Linie (Wiederh.)" auf ⇒ S.129 "2. *Bildbearbeitung $^2/_2$*".

1 Das Papierformat und den Reprofaktor auswählen.

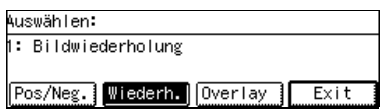
2 Die Taste【Wiederh.】drücken.



3 Die Taste [Wiederh.] drücken.



4 Die Taste [Exit] drücken.



5 Die Vorlage anlegen und die【Starttaste】drücken.

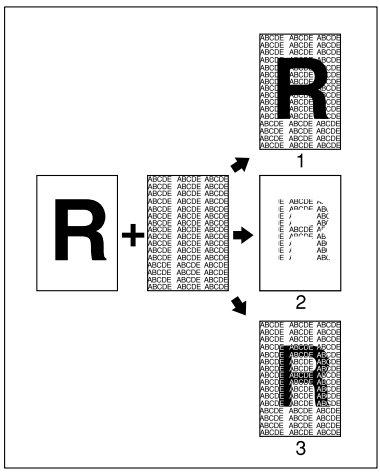
Bildüberlagerung (Overlay)— Verschmelzen von zwei verschiedenen Vorlagen

Vorbereitung

Es gibt drei Möglichkeiten zur Erstellung von Overlay-Kopien.

- Overlay-1
  Zwei verschiedene Vorlagen lassen sich zu einer Kopie verschmelzen.
- Overlay-2
  Das Gerät bringt zwei Vorlagen zur Deckung, und nur der überlappende Bildbereich wird kopiert.
- Overlay-3
  Die Vorlagen werden miteinander verschmolzen, und wo schwarze Partien einander überlappen, wird das Bild invertiert (siehe Abbildung).

Das Gerät kann zwei unterschiedliche Vorlagen zu einer Kopie verschmelzen.



GCCOMP3E

1: Overlay-1

2: Overlay-2

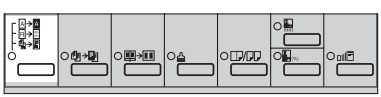
3: Overlay-3

Einschränkung

❒ Nach Anwahl der Overlay-Funktion kann das Papierformat nicht mehr geändert werden.

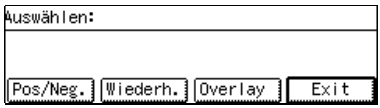
❒ Bei Anlegen von verschiedenformatigen Vorlagen in den Vorlageneinzug werden Teile des Bildes möglicherweise nicht kopiert. Die Vorlage auf das Vorlagenglas legen.

1 **Die Taste【Overlay】drücken.**

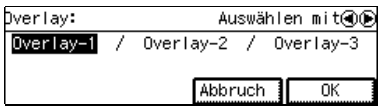


ZAAS081E

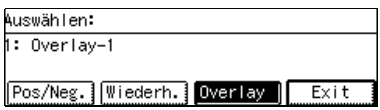
2 **Die Taste [Overlay] drücken.**



3 **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ den gewünschten Modus wählen und die Taste [OK] drücken.**



4 **Die Taste [Exit] drücken.**



5 **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

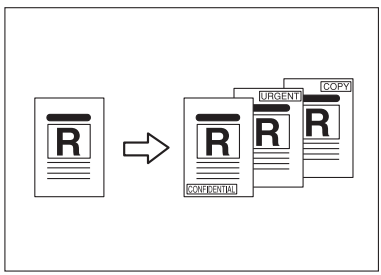
Hinweis

❒ Beim Anlegen der Vorlagen auf das Vorlagenglas mit der ersten zu kopierenden Seite beginnen. Die erste Vorlage nach dem Einscannen entnehmen und Schritt **5** wiederholen.

Stempelauswahl—Feststehende Stempelaufdrucke auf Ihren Kopien

Eine der folgenden sieben Aufdrucke ist möglich:

- CONFIDENTIAL
- COPY
- URGENT
- PRIORITY
- For Your Information
- PRELIMINARY
- For Internal Use Only



CCSTAM2E

Einschränkung

❒ Bei dieser Funktion kann der Bypass-Einzug nicht verwendet werden.

❒ Es ist nur jeweils ein Stempelaufdruck möglich.

Hinweis

❒ Stempelposition und -ausrichtung können geändert werden. Siehe "10. Stempelposition" auf ⇒ S.134 *"4 Stempel einst. $^{3}/_{3}$"*.

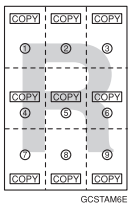
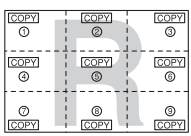
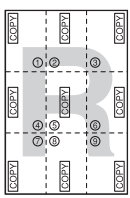
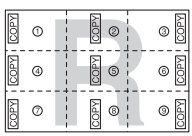
❒ Sie können die gestempelten Seiten auswählen. Siehe ⇒ S.77 *"Ändern des Numerierungsformats"*

❒ Sie können die Stempelgröße und Stempeldichte einstellen. Siehe "08. Stempelgröße" auf ⇒ S.133 *"4 Stempel einst. $^{2}/_{3}$"* , "09. Stempeldichte" auf ⇒ S.134 *"4 Stempel einst. $^{3}/_{3}$"*.

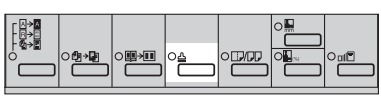
Vorlagenposition, Stempelposition und -ausrichtung

Folgende Positionen und Ausrichtungen sind möglich.

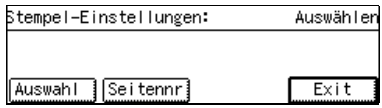
Taste im Display	Stempelposition
	①
	②
	③
	④
	⑤
	⑥
	⑦
	⑧
	⑨

Vorlagen-position	Aus-richtung	Kopie
GCRSET4E	AB	 GCSTAM6E
GCRSET5E		 GCSTAM7E
GCRSET4E	AB	 GCSTAM9E
GCRSET5E		 GCSTAM8E

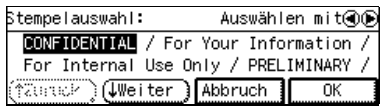
1 **Die Taste 【Stempel-Einstellungen】 drücken.**


ZAAS084E

2 **Die Taste [Auswahl] drücken.**

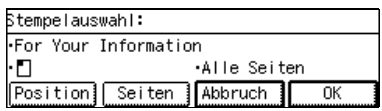


3 **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ den gewünschten Aufdruck wählen und die Taste [OK] drücken.**

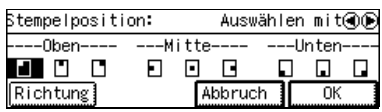


Ändern von Stempelposition und -ausrichtung

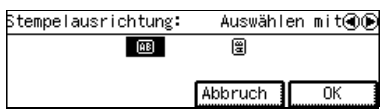
❶ **Die Taste [Position] drücken.**



❷ **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ die gewünschte Stempelposition auswählen und die Taste [OK] drücken.**



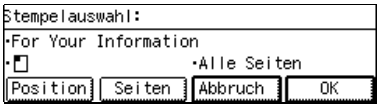
❸ **Zur Änderung der Stempelausrichtung die Taste [Richtung] drücken.**



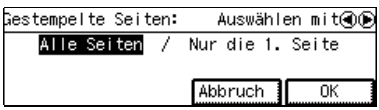
❹ **Die Taste [OK] drücken.**

Ändern des Numerierungsformats

❶ **Die Taste [Seiten] drücken.**



❷ **Mit Hilfe der Tasten ◁▷ den gewünschten Modus auswählen und die Taste [OK] drücken.**



❹ **Die Taste [OK] drücken.**

❺ **Die Taste [Exit] drücken.**

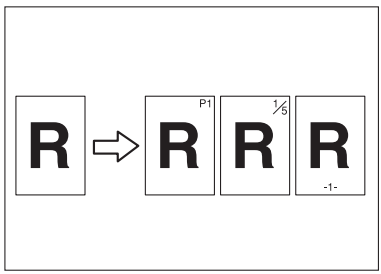
❻ **Die Vorlage anlegen und die 【Starttaste】 drücken.**

Hinweis

❒ Bei Anlegen der Vorlage auf das Vorlagenglas und Anwahl der Option **[Nur die 1. Seite]** die Taste 【#】 drücken, nachdem alle Vorlagen eingescannt sind.

Seitennumerierung—Seitenzahlen drucken

Die Kopien können mit Seitenzahlen versehen werden. Dabei stehen drei verschiedene Arten der Numerierung zur Auswahl (P.1, P2…, 1/5, 2/5…, oder -1-, -2-…).

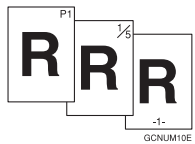
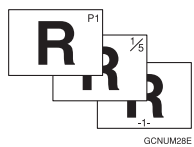
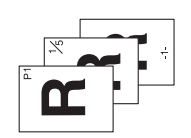


CCPAGE3E

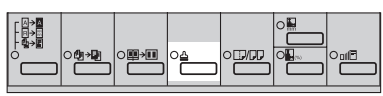
Hinweis

- ❒ Bei Anwahl des Modus Seitennummerierung, wird der Sortiermodus automatisch gewähl.
- ❒ Die Position der Seitenzahlen kann geändert werden. Siehe "05. Pos. d. Seitennr." auf ⇒ S.133 *"4 Stempel einst. $^{2}/_{3}$"*.
- ❒ Zur Einstellung der Seitenzahlenposition bzw. des Formats siehe "02. Seitennr. Größe" oder "05. Pos. d. Seitennr." auf ⇒ S.133 *"4 Stempel einst. $^{1}/_{3}$"*.
- ❒ Bei einer Seitenanzahl bis zu 999 wird keine Seitennumerierung aufgedruckt.
- ❒ Ist die Gesamtzahl der Seiten überschritten, erfolgt kein Aufdruck der Seitennumerierung.

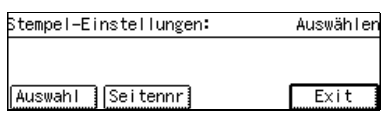
❖ Vorlagenposition, Stempelposition und -ausrichtung

Vorlagenposition	Ausrichtung	Kopierergebnis
GCRSET4E		 GCNUM10E
GCRSET5E		 GCNUM28E
GCRSET6E		 GCNUM29E

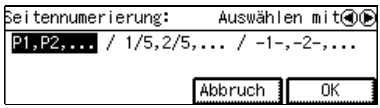
1 **Die Taste 【Stempel-Einstellungen】 drücken.**


ZAAS084E

2 **Die Taste [Seitennr] drücken.**



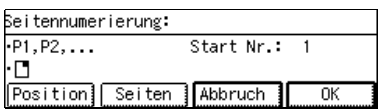
3 Mit Hilfe der Tasten ◁▷ den gewünschten Modus auswählen und die Taste [OK] drücken.

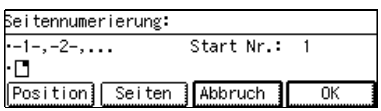


Wenn in Schritt 3 das Numerierungsformat P1, P2, … oder -1-, -2-, … gewählt wird. **3**

❶ Sie haben folgende Möglichkeiten:

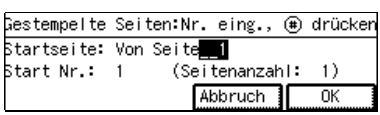
- **Zur Änderung der Seite, auf der die Numerierung beginnt, die Taste [Seiten] drücken.**
- **Zur Änderung der Position der Seitennummer die Taste [Position] drücken.**





Wenn in Schritt 3 das Numerierungsformat 1/5, 2/5, … gewählt wird. **3**

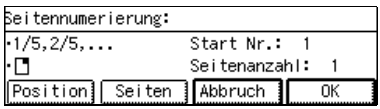
❶ Geben Sie die Seite ein, auf der die Numerierung beginnen soll (Startseite) und die Gesamtzahl der Seiten (Seitenanzahl).



❷ Die Taste [OK] drücken.

❸ Sie haben folgende Möglichkeiten:

- **Zur Änderung der Seite, auf der die Numerierung beginnen soll, die Taste [Seiten] drücken.**
- **Zur Änderung der Position der Seitenzahlen die Taste [Position] drücken.**



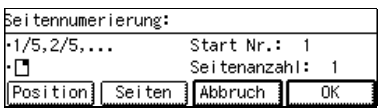
4 Die Taste [OK] drücken.

Hinweis

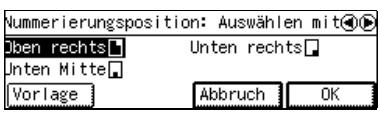
❒ Zur Änderung der eingegebenen Seitenzahlen die Taste **[Seiten]** drücken.

Zur Änderung der Position der Seitennumerierung

❶ Die Taste [Position] drücken.



❷ Durch Drücken der Taste ▷ die gewünschte Position der Seitennumerierung auswählen.



Hinweis

❒ Zur Änderung der Vorlagenausrichtung die Taste **[Vorlage]** drücken.

❸ Die Taste [OK] drücken.

5 Die Taste [OK] drücken.

6 **Die Taste [Exit] drücken.**

Hinweis

❒ Beim Anlegen der Vorlagen auf das Vorlagenglas die Taste 【#】 drücken, nachdem alle Vorlagen eingescannt sind.

Kombinationstabelle

Die nachfolgende Kombinationstabelle zeigt auf, welche Modi miteinander kombiniert werden können. Beachten Sie bitte die nachstehenden Erläuterungen zu der Tabelle.

☆	bedeutet, daß diese Modi miteinander kombiniert werden können.
→	bedeutet, daß diese Modi nicht miteinander kombiniert werden können. Beim "Modus nach Anwahl" handelt es sich um den Modus, in dem Sie gerade arbeiten.
×	bedeutet, daß diese Modi nicht miteinander kombiniert werden können. Beim "Modus vor Anwahl" handelt es sich um den Modus, in dem Sie gerade arbeiten.

Die folgende Tabelle gibt Auskunft über die Kombinationsmöglichkeiten der Funktionen.

Modus vor Anwahl	Modus nach Anwahl: Spezialformat-Vorlagen	Wahl der Vorlagenart	Automatische Papierformatwahl	Automatische Verkleinerung/Vergrößerung	Sortieren	Rotationssortieren	Sortieren und Versetzen	Stapeln und Versetzen	Heften	Kopieren mit dem Bypass-Einzug	Verkleinern/Vergrößern mit feststehendem Reprofaktor	Zoom	Richtungsabhängige Reprofaktor-Berechnung (mm)	Reprofaktor H/V (%)	Mitte löschen	Rand löschen	Kombinationsmodus: 2 Seiten → 1-seitig	4 Seiten → 1-seitig	4 Seiten → 2-seitig	8 Seiten → 1-seitig	8 Seiten → 2-seitig	Serienkopie: 2-seitig → 1-seitig	Duplex: Buch → 1-seitig	1-seitig → 2-seitig	2-seitig → 2-seitig	Buch → 2-seitig	Deckblatt	Stempelauswahl	Seitennumerierung	Overhead-Trennblatt	Positiv/Negativ	Bildwiederholung	Overlay
Spezialformat-Vorlagen	☆	☆	×	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
Wahl der Vorlagenart	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
Automatische Papierformatwahl	×	☆	☆	→	☆	☆	☆	☆	☆	→	☆	☆	☆	☆	☆	☆	→	→	→	→	→	☆	→	☆	☆	→	→	☆	→	☆	→	☆
Automatische Verkleinerung/ Vergrößerung	☆	☆	×	→	☆	☆	☆	☆	☆	×	→	→	→	→	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	→	☆	☆	→	☆	☆	☆	☆	→	☆
Sortieren	☆	☆	☆	☆	→	→	→	→	☆	×	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	→	☆	→	×
Rotationssortieren	☆	☆	☆	☆	→	→	→	→	→	×	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	→	☆	☆	→	☆	×
Sortieren und Versetzen	☆	☆	☆	☆	→	→	→	→	→	×	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	→	☆	☆	→	☆	×
Stapeln und Versetzen	☆	☆	☆	☆	→	→	→	→	×	×	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	→	☆	☆	☆	→	☆	×
Heften	☆	☆	☆	☆	☆	×	→	→	×	×	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	→	☆	×
Kopieren mit dem Bypass-Einzug	☆	☆	→	×	×	×	×	×	×	--	☆	☆	☆	☆	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	☆	×	☆

| Modus vor Anwahl | | Modus nach Anwahl | | |

*1 Bei Anwahl von "Modus nach Anwahl" kehrt das Gerät in den Modus "Automatische Verkleinerung/Vergrößerung" zurück. Der Modus kann jedoch vor erneuter Anwahl gewählt werden.

Wenn das Gerät nicht wunschgemäß funktioniert

Meldung

Gerätezustand	Problem/Ursache	Maßnahme
Das Gerät gibt die Meldung "Bitte Warten" aus.	Das Gerät befindet sich in der Aufwärmphase.	Warten, bis die Aufwärmphase beendet ist. **Referenz** Während der Aufwärmphase kann der Modus "Automatischer Start" verwendet werden. Siehe ⇒ S.47 *"Automatischer Start—Kopierer-Einstellungen während der Aufwärmphase eingeben"*
Vorlagenformat wird nicht erkannt.	Eine ungeeignete Vorlage wurde eingelegt. Siehe ⇒ S.16 *"Schwierig zu erkennende Vorlagenformate"*.	Spezialformat-Vorlagen auf das Vorlagenglas legen.
		Bei einer Spezialformat-Vorlage die horizontale und vertikale Größe eingeben. Siehe ⇒ S.25 *"Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas"*.
		Das Papierformat manuell und nicht über den Modus "Automatische Papierformatwahl" einstellen.
		Den Modus "Automatische Verkleinerung/Vergrößerung" nicht verwenden.
	Es wurde keine Vorlage angelegt.	Vorlage anlegen.

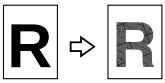
Gerätezustand	Problem/Ursache	Maßnahme
Das Gerät gibt die Meldung "Vorlagenrichtung prüfen" aus.	Es ist kein Kopierpapier vorhanden, das genauso ausgerichtet ist wie die Vorlage.	Die Vorlage in derselben Richtung einlegen wie das Kopierpapier.
Das Gerät fordert auf, das Papierformat zu prüfen.	Eine ungeeignete Vorlage wurde eingelegt.	Ein geeignetes Papierformat wählen.
Das Gerät kann dieses Papierformat nicht heften.	--	Ein für den Heftmodus geeignetes Papierformat wählen. Siehe ⇒ S.36 *"Heften"*
Die gewünschte Kopienanzahl kann nicht eingegeben werden.	Die Kopienanzahl überschreitet den zulässigen Grenzwert.	Die maximale Anzahl der in einem Kopierlauf erstellbaren Kopien kann geändert werden. Siehe "05. Max. Kopienanzahl" auf ⇒ S.123 *"1. Basismerkmale $^{2}/_{4}$"*
Aufforderung des Geräts, das Duplex-Fach richtig einzusetzen.	--	Die Position des Duplex-Fachs korrigieren. Siehe ⇒ S.2 *"Systemübersicht"*.
Aufforderung des Geräts, den Kostenstellenzähler einzusetzen.		Den Kostenstellenzähler einsetzen.

Display

Problem	Ursache	Maßnahme
Keine Display-Anzeige	Der Energiesparmodus ist aktiviert.	Die 【Energiespar】Taste drücken, um den Energiesparmodus zu annullieren.
	Der Betriebsschalters ist abgeschaltet.	Den Betriebsschalters einschalten.
	Der Hauptnetzschalter ist ausgeschaltet.	Den Hauptnetzschalter einschalten.
Nach Einschalten des Betriebsschalterss geschieht nichts.	Der Hauptnetzschalter ist ausgeschaltet.	Den Hauptnetzschalter einschalten. Siehe ⇒ S.2 *"Systemübersicht"*
	Der Netzstecker ist nicht eingesteckt.	Sicherstellen, daß der Netzstecker fest in der Wandsteckdose eingesteckt ist.

Wenn die Kopien nicht einwandfrei sind

Problem	Ursache	Maßnahme
Die Kopien sind schmutzig.	Die Bildhelligkeit ist zu dunkel.	Die Bildhelligkeit einstellen. ⇒ S.28 *"Einstellen der Kopierbildhelligkeit"*.
	Die Bildhelligkeitsautomatik wurde nicht aktiviert.	Die Bildhelligkeitsautomatik aktivieren.
Die Rückseite einer Vorlage wird mitkopiert.	Die Bildhelligkeit ist zu dunkel.	Die Bildhelligkeit einstellen. ⇒ S.28 *"Einstellen der Kopierbildhelligkeit"*.
	Die Bildhelligkeitsautomatik wurde nicht aktiviert.	Die Bildhelligkeitsautomatik aktivieren.
Bei geklebten Vorlagen wird ein Schatten kopiert.	Die Bildhelligkeit ist zu dunkel.	Die Bildhelligkeit einstellen. ⇒ S.28 *"Einstellen der Kopierbildhelligkeit"*.
		Die Vorlagen in anderer Laufrichtung anlegen.
		Kleberänder mit Korrekturband abdecken.
Auf der Kopie erscheinen immer an gleicher Stelle unerwünschte Abdrucke.	Das Vorlagenglas, die Vorlagenabdeckung oder die Weißabgleichsplatte des Vorlageneinzugs ist schmutzig.	Diese Teile reinigen. ⇒ S.140 *"Wartung Ihres Geräts"*.
Die Kopien sind zu hell.	Die Bildhelligkeit ist zu hell.	Die Bildhelligkeit einstellen. ⇒ S.28 *"Einstellen der Kopierbildhelligkeit"*.
	Es wurde feuchtes oder grobfaseriges Papier eingelegt.	Trockenes, nicht grobfaseriges Papier verwenden.
	Die Tonerkartusche ist fast leer.	Toner nachfüllen. ⇒ S.96 *"Tonerflasche wechseln"*.
Die Vorlage wird nur teilweise kopiert.	Die Vorlage wurde nicht richtig angelegt.	Die Vorlage richtig anlegen. ⇒ S.25 *"Anlegen der Vorlagen"*.
	Es wurde ein ungeeignetes Papierformat gewählt.	Ein geeignetes Papierformat wählen.
Die Kopien sind leer.	Die Vorlage wurde nicht richtig angelegt.	Die Vorlage richtig anlegen. ⇒ S.25 *"Anlegen der Vorlagen"*.

Problem	Ursache	Maßnahme
Moiré-Effekt auf den Kopien. 	Die Vorlage enthält Rasterpunkte oder viele Linien.	Die Vorlagenrichtung ändern.

Wenn die Kopien nicht wunschgemäß ausfallen

Problem	Ursache	Maßnahme
Die Kopien werden nicht geheftet.	Im Hefter liegt ein Klammerstau vor.	Gestaute Klammern entfernen. Siehe ⇒ S.115 *"Beseitigen von Klammerstaus"*. **Hinweis** ❒ Nach Beseitigung gestauter Heftklammern oder Nachfüllen von Heftklammern sind unter Umständen mehrere Versuche erforderlich, bis der Hefter wieder Klammern ausgibt.
	Die Anzahl der Kopien überschreitet die Hefterkapazität.	Die Hefterkapazität überprüfen. Siehe ⇒ S.36 *"Heften"*.
	Der Heftklammervorrat ist aufgebraucht.	Heftklammern nachfüllen. Siehe ⇒ S.113 *"Heftklammern nachfüllen"*.
Die Heftklammern sind falsch positioniert.	Die Vorlagen wurden nicht richtig angelegt.	Die Vorlagen richtig anlegen. Siehe ⇒ S.36 *"Heften"*.
Häufige Papierstaus.	Es wurde ein falsches Papierformat eingestellt.	Das richige Papierformat einstellen. Siehe ⇒ S.109 *"Ändern des Papierformats"*.
Eine Reihe von Funktionen kann nicht miteinander kombiniert werden.	Die gewählten Funktionen können nicht gemeinsam verwendet werden.	Siehe Kombinationstabelle auf ⇒ S.81 *"Kombinationstabelle"*.

Bildeinstellung

Problem	Ursache	Maßnahme
Im Modus "Mitte/Rand löschen" wird das Vorlagenbild unvollständig kopiert.	Der Rand ist zu breit.	Mit Hilfe des Anwenderprogramms einen schmaleren Rand einstellen. Siehe "01. Löschrandbreite" auf ⇒ S.127 *"2. Bildbearbeitung 1/2"*. Siehe "02. Mitte löschen" auf ⇒ S.127 *"2. Bildbearbeitung 1/2"*.
	Der Rand der Vorlage ist an allen vier Seiten zu schmal.	
Im Modus "Bildwiederholung" wird das Vorlagenbild nicht wiederholt kopiert.	Das Papierformat wurde gleich dem Vorlagenformat gewählt, ohne den geeigneten Reprofaktor einzustellen.	Für das Kopierpapier ein größeres Format wählen als das Vorlagenformat. Siehe ⇒ S.72 *"Bildwiederholung—Ein Bild wiederholen"*.
		Den geeigneten Reprofaktor wählen. Siehe ⇒ S.72 *"Bildwiederholung—Ein Bild wiederholen"*.

Kombinationsmodus

Problem	Ursache	Maßnahme
Die Vorlage wird nur teilweise kopiert.	Der vorgegebene Reprofaktor eignet sich nicht für das Vorlagen- und Papierformat.	Bei Einstellung eines Reprofaktors mit Hilfe des Modus "Manuelle Papierformatwahl" sicherstellen, daß der Reprofaktor für das Vorlagen- und Papierformat geeignet ist. **Hinweis** ❒ Vor Verwendung des Kombinationsmodus den richtigen Reprofaktor wählen.
	Die Vorlagen haben nicht dasselbe Format und nicht dieselbe Laufrichtung.	Vorlagen desselben Formats und derselben Laufrichtung verwenden.

Problem	Ursache	Maßnahme
Die Kopien befinden sich nicht in der richtigen Reihenfolge.	Die Vorlagen wurden in der falschen Reihenfolge eingelegt.	Beim Einlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug muß die letzte Seite unten liegen.
		Beim Auflegen der Vorlagen auf das Vorlagenglas mit der ersten zu kopierenden Seite beginnen.

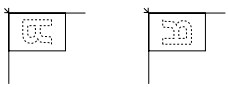
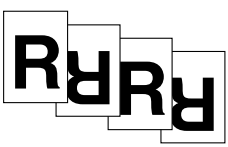
Stempel

Problem	Ursache	Maßnahme
Auf den Kopien erscheint kein Stempelaufdruck.	Die Vorlage wurde nicht richtig angelegt.	Die Vorlagen richtig anlegen. Siehe ⇒ S.75 *"Stempelauswahl—Feststehende Stempelaufdrucke auf Ihren Kopien"*.
Vorlagenbild und Stempel überlagern sich auf den Kopien, so daß das Vorlagenbild nicht erkannt wird.	Der Stempel ist auf "Normal" eingestellt.	Auf "Raster" ändern. Siehe ⇒ S.134 *"4 Stempel einst. $^3/_3$"*.
	Die Vorlage weist auf allen vier Seiten einen schmalen Rand auf.	Die Stempelposition ändern. Siehe ⇒ S.134 *"4 Stempel einst. $^3/_3$"*.
Die Seitennumerierung erfolgt nicht an der gewünschten Position.	Die Position der Seitennumerierung ist falsch.	Die Position der Seitennumerierung ändern. Siehe ⇒ S.133 *"4 Stempel einst. $^2/_3$"*.

Duplex

Problem	Ursache	Maßnahme
Falsche Reihenfolge der Kopien.	Die Vorlagen wurden in der falschen Reihenfolge angelegt.	Beim Einlegen eines Vorlagenstapels in den Vorlageneinzug muß die letzte Seite unten liegen.
		Beim Auflegen der Vorlagen auf das Vorlagenglas mit der ersten zu kopierenden Seite beginnen.

Problem	Ursache	Maßnahme
Im Modus "Randeinstellung" wird das Vorlagenbild unvollständig kopiert.	Der Rand ist zu breit.	Mit Hilfe des Anwenderprogramms einen schmaleren Rand einstellen. Siehe "03. Linker Duplexrand" auf ⇒ S.127 *"2. Bildbearbeitung 1/2"*. Siehe "04. Oberer Duplexrand" auf ⇒ S.127 *"2. Bildbearbeitung 1/2"*.

Problem	Ursache	Maßnahme
Die Ausrichtung der Kopien (Stand. Duplex oder Rücks. drehen) ist nicht richtig.	Die Vorlagen wurden falsch ausgerichtet oder die Einstellung der Ausrichtung ist falsch.	Die korrekte Ausrichtung wählen oder die Vorlagen korrekt ausrichten. ⇒ S.63 *"Duplex—Erstellen 2-seitiger Kopien"* **Hinweis** ❒ Beim Anlegen von Vorlagen des Formats A3, 11" × 17" oder B4JIS, $8^1/_2$" × 14", wie nachstehend gezeigt, gemäß einem der unter der Abbildung beschriebenen Schritte vorgehen.  ❒ Die Einstellung **[Rücks. drehen]** wählen, um Kopien mit der Ausrichtung "Standard-Duplex" zu erstellen. Die Ausrichtung **[Stand. Duplex]** wählen, um Kopien mit der Ausrichtung "Rückseite drehen" zu erstellen. ❒ Die Vorlagen beim Anlegen wie unten abgebildet ausrichten. 

Papier nachfüllen

Hinweis

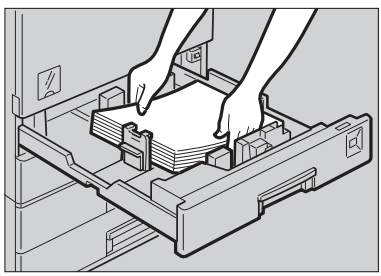
❒ Zur Änderung des Papierformats siehe ⇒ S.109 *"Ändern des Papierformats"*.

Referenz

Einzelheiten zu den verwendbaren Papierarten und -formaten siehe ⇒ S.18 *"Kopierpapier"*.

1 Das Papiermagazin vollständig herausziehen.

2 Das Papier ausrichten und in das Magazin einlegen.



ZAAY070E

Wichtig

❒ Die Höhe des Papierstapels darf die Markierung nicht überschreiten.

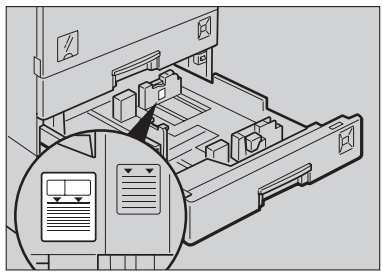
❒ Befindet sich beim Nachfüllen von Papier noch Papier im Magazin, kann es zu Papierstau kommen.

Hinweis

❒ Das Papier vor dem Einlegen in das Magazin auffächern.

Einlegen von Spezialformatpapier in das Magazin 2

❶ Beim Einlegen von Spezialformatpapier in Magazin 2 darf der Papierstapel die untere Begrenzungsmarkierung von Magazin 2 nicht überschreiten.



ZAAY140E

3 Den Endanschlag wieder einsetzen.

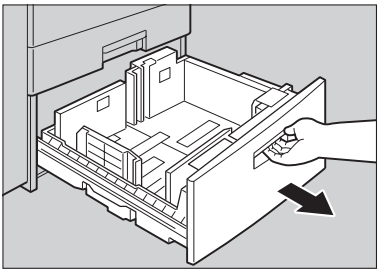
4 Das Papiermagazin bis zum Anschlag in das Gerät hineinschieben.

Einlegen von Papier in das Großraummagazin

Hinweis

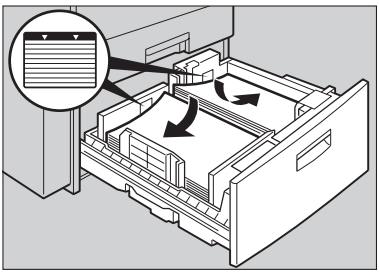
❒ Kopierpapier desselben Formats und derselben Laufrichtung an der linken Seite des Großraummagazins einlegen.

1 **Das Großraummagazin herausziehen.**



ZAAY010E

2 **Das Papier in das Magazin legen.**



ZAAY020E

Wichtig

- ❒ Die rechte Kante des rechten Kopierpapierstapels an der rechten Seite des Großraummagazins ausrichten.
- ❒ Die linke Kante des linken Kopierpapierstapels an der linken Seite des Großraummagazins ausrichten.
- ❒ Die Höhe des Papierstapels darf die Markierung nicht überschreiten.

Hinweis

- ❒ Das Papier vor dem Einlegen in das Magazin auffächern.
- ❒ Bei gewelltem Papier den Papierstapel herumdrehen.

3 **Das Magazin bis zum Anschlag in das Gerät hineindrücken.**

Tonerflasche wechseln

Wird angezeigt, muß Toner nachgefüllt werden.

⚠ ***VORSICHT:***

- ***Toner oder Tonerbehälter nicht verbrennen. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offener Flamme entzünden. Gebrauchte Tonerbehälter gemäß den örtlichen Bestimmungen für Kunststoff entsorgen.***

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Toner nicht schlucken.*
- *Toner (gebraucht oder neu) und Tonertanks für Kinder unzugänglich aufbewahren.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Dieser Kopierer wurde mit den Teilen und Verbrauchsmaterialien des Herstellers auf Sicherheit geprüft. Wir empfehlen, nur die ausdrücklich angegebenen Teile und Verbrauchsmaterialien zu verwenden.*

Wichtig

❒ Wird ein anderer Toner verwendet als der vorgeschriebene, können Funktionsstörungen auftreten.

❒ Beim Nachfüllen von Toner nicht den Netzschalter ausschalten; andernfalls können die Kopierer-Einstellungen gelöscht werden.

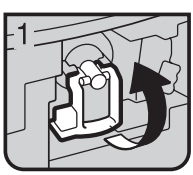
❒ Stets nur dann Toner nachfüllen, wenn das Gerät darauf hinweist.

Hinweis

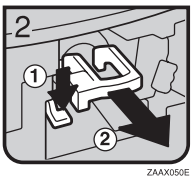
❒ Blinkt das Symbol , können noch ca. 50 Kopien erstellt werden. Um mangelhafte Kopienqualität zu verhindern, sollte der Toner jedoch so schnell wie möglich erneuert werden.

Referenz

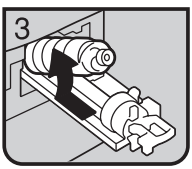
Zur Aufbewahrung von Toner siehe ⇒ S.22 *"Lagerung von Toner"*.



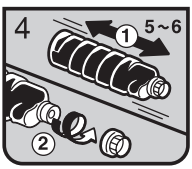
- 1: Die Frontklappe des Geräts öffnen.
- 2: Die grüne Halterung hochklappen.



- 3: Den grünen Hebel drücken und die Halterung vorsichtig herausziehen.



- 4: Die Tonerflasche nach hinten drükken, um ihr oberes Ende anheben zu können; sodann die Flasche vorsichtig herausziehen.



- 5: Die neue Flasche waagerecht halten und 5 - 6mal schütteln.

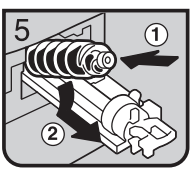
Hinweis

❒ Vor dem Schütteln nicht die schwarze Kappe abnehmen.

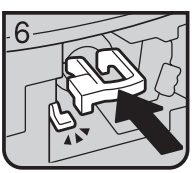
- 6: Die schwarze Kappe abnehmen.

Hinweis

❒ Die Innenkappe nicht entfernen.



- 7: Die Tonerflasche in die Halterung einsetzen und am oberen Ende nach vorne drücken.



- 8: Gegen die Halterung drücken, bis sie hörbar einrastet.

- 9: Die grüne Halterung nach unten drücken.
- 10: Die Frontklappe des Geräts schließen.

Auswechseln der Photo Conductor Unit (PCU)

Erscheint im Display "Photocondoctor Unit auswechseln", muß die Photo Conductor Unit ausgewechselt werden.

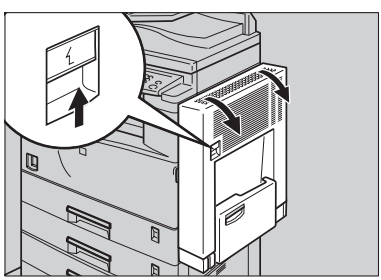
⚠ ***VORSICHT:***

- ***Die Fotoleitereinheit nicht verbrennen. Tonerstaub kann sich bei Kontakt mit offener Flamme entzünden. Gebrauchte Fotoleitereinheit gemäß den örtlichen Bestimmungen für Kunststoff entsorgen.***

Hinweis

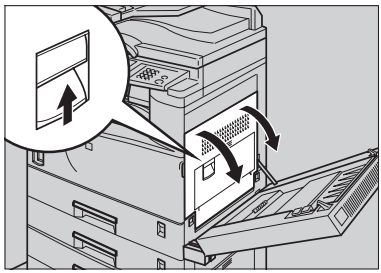
- ❒ Die PCU nach der Entnahme aus dem Gerät nicht kippen, da sonst Toner austreten kann.
- ❒ Beim Herausnehmen der PCU aus dem Gerät nicht an der Entwicklerkartusche festhalten, da sich sonst ihre Verriegelung öffnen und sie herunterfallen kann.
- ❒ Die Photo Conductor Unit nicht berühren, andernfalls kann es zu unerwünschten Kopierergebnissen kommen.
- ❒ Eine verbrauchte PCU erst dann aus dem Gerät nehmen, wenn es vollständig gestoppt hat und keine Betriebsgeräusche mehr zu hören sind. Bei Nichtbeachtung dieser Vorsichtsmaßnahme kann es zu Funktionsstörungen kommen.
- ❒ Bei einem Papierstau zunächst das gestaute Papier entfernen, bevor die verbrauchte PCU entnommen wird.
- ❒ Vor dem Einsetzen der neuen PCU, den Dichtstreifen entfernen, andernfalls kann es zu Funktionsstörungen kommen.
- ❒ Nach dem Auswechseln der PCU benötigt das Gerät etwa 1 Minute für die Initialisierung. Während dieser Zeit weder die Frontklappe öffnen, noch den Hauptschalter ausschalten. Andernfalls kann es zu Funktionsstörungen kommen.

1 **Ist die Duplex-Einheit installiert, diese durch Hochdrücken des Riegels öffnen.**



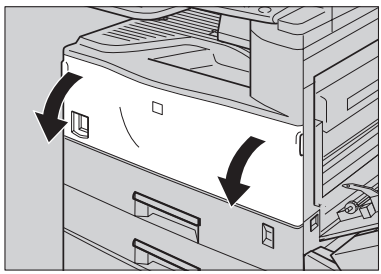
ZAAX270E

2 **Die rechte Geräteabdeckung durch Hochdrücken des Riegels öffnen.**



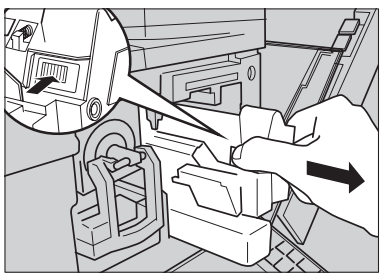
ZAAX280E

3 **Die Frontklappe öffnen.**



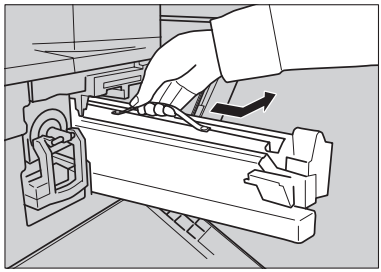
ZAAX290E

4 **Die grüne Taste drücken und dabei die Photo Conductor Unit bis zum Anschlag herausziehen.**



ZAAX300E

5 Den grünen Griff anheben und die Photo Conductor Unit nach vorne ziehen.



ZAAX310E

Wichtig

❒ Die entnommene Photo Conductor Unit weder kippen noch fallen lassen. Abrupte Bewegungen können zum Austritt von Toner führen.

❒ Beim Herausnehmen der Photo Conductor Unit keinen Toner nachfüllen.

6 Die neue Photo Conductor Unit aus dem Karton nehmen, am Griff halten und den Kunststoffbeutel entfernen.

Wichtig

❒ Die entnommene Photo Conductor Unit nicht beschädigen oder fallen lassen.

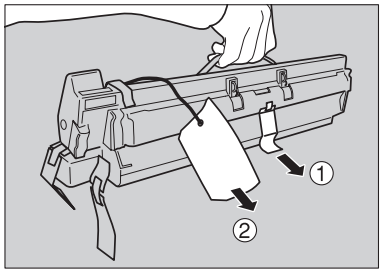
❒ Die Photo Conductor Unit nicht an der Seite berühren.

7 Die in Schritt 5 entnommene Photo Conductor Unit in den leeren Kunststoffbeutel von Schritt 6 geben, wobei die PCU im gleichen Winkel wie beim Einsetzen in das Gerät zu halten ist. Anschließend den Beutel schließen.

Hinweis

❒ Die PCU nach der Entnahme aus dem Gerät nicht kippen, da sonst Toner austreten kann.

8 **Die beiden roten Schutzfolien in der in der Abbildung gezeigten Reihenfolge von der Photo Conductor Unit entfernen.**

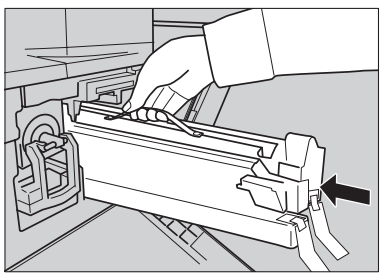


ZAAX320E

Wichtig

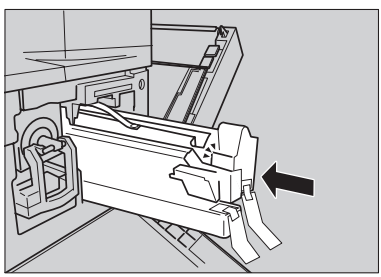
- ❒ Die Photo Conductor Unit beim Herausnehmen, wie in der Abbildung gezeigt, waagerecht halten. Andernfalls kann Toner austreten.
- ❒ Nach Entfernen der schwarzen Schutzfolie weder die Innenseite der Einheit, noch die grünen Teile berühren.

9 **Die neue Photo Conductor Unit zur Führungsschiene im Gerät ausrichten und vollständig in das Gerät hineinschieben.**



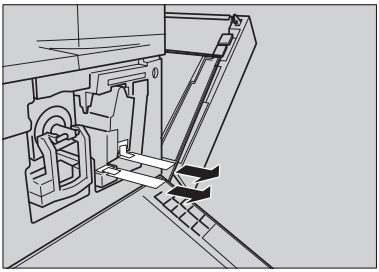
ZAAX330E

10 **Die PCU in das Gerät drücken, bis sie hörbar einrastet.**



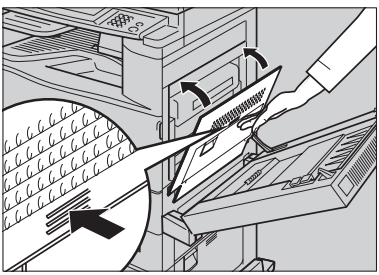
ZAAX340E

11 Die rote Schutzfolie von der Photo Conductor Unit und die beiden Streifen entfernen.



ZAAX350E

12 Die rechte Geräteabdeckung schließen.

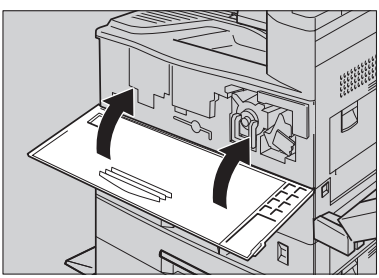


ZAAX360E

Hinweis

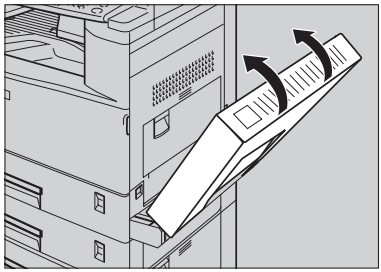
❒ Läßt sich die rechte Geräteabdeckung nicht schließen, wurde die Photo Conductor Unit nicht richtig installiert. Die Photo Conductor Unit in diesem Fall noch einmal herausziehen und wieder einsetzen, bis sie hörbar einrastet.

13 Die Frontklappe schließen.



ZAAX370E

14 **Besitzt das Gerät eine Duplex-Einheit, diese durch Hochdrücken des Riegels schließen.**

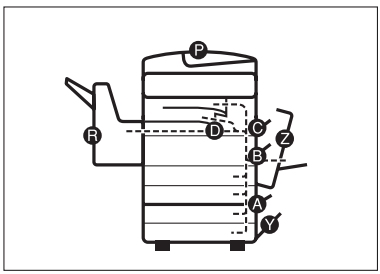


ZAAX380E

Hinweis

❒ Nachprüfen, daß die Meldung "PCU auswechseln" nicht mehr im Bedienfeld-Display erscheint.

Papierstau beseitigen



ZAAX010E

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Bei Beseitigung von Papierstau nicht den Fixierbereich berühren, da er sehr heiß sein kann.*

Wichtig

❒ Bei der Beseitigung von Papierstau den Netzschalter nicht ausschalten, da sonst die Kopiereinstellungen gelöscht werden.

❒ Zur Verhinderung von Papierstau darauf achten, daß keine Papierfetzen im Gerät zurückbleiben.

❒ Bei häufigem Papierstau den Kundendienst verständigen.

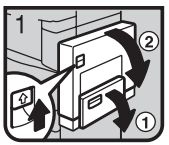
Hinweis

❒ Unter Umständen werden mehrere Staupositionen gleichzeitig angezeigt. In diesem Fall alle angezeigten Positionen überprüfen. Siehe nachstehende Abbildungen: A, B, C, D, R, P, Y, Z

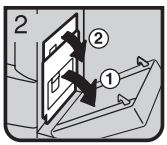
❒ An der Innenseite der Frontklappe bzw. oberen Seite des Finishers befinden sich Aufkleber, auf denen die Beseitigung von Papierstau erläutert ist.

❒ Fordert das Gerät dazu auf, die Vorlagen erneut anzulegen, die Vorlagen wieder an der entsprechenden Einzugsposition anlegen. Im Display erscheint die Anzahl der Vorlagen, die erneut angelegt werden soll.

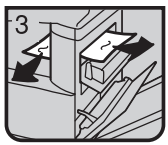
■ Wenn C leuchtet



1. Bypass-Magazin öffnen.
2. Duplex-Einheit öffnen.

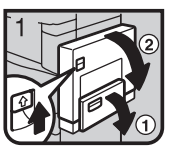


3. Die rechte und die obere rechte Abdeckung öffnen.

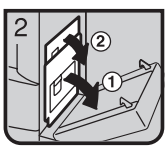


4. Gestautes Papier entfernen.
5. Beide Abdeckungen schließen.

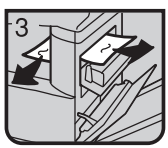
■ Wenn D leuchtet



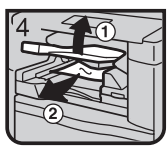
1. Bypass-Magazin öffnen.
2. Duplex-Einheit öffnen.



3. Die rechte und die obere rechte Abdeckung öffnen.

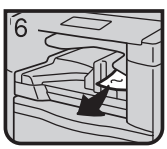


4. Gestautes Papier entfernen.
5. Beide Abdeckungen schließen.



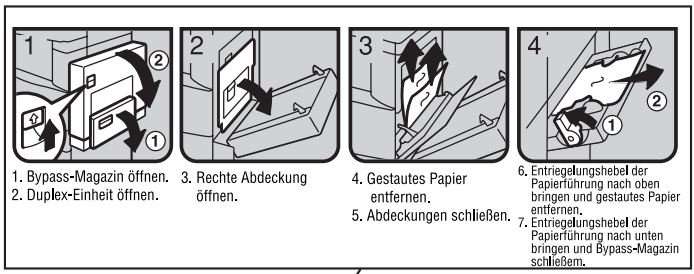
6. Wenn das gestaute Papier nicht entfernt werden kann, die obere Ablage öffnen und gestautes Papier entfernen.

7. Wenn das gestaute Papier nicht entfernt werden kann, Abdeckung öffnen.

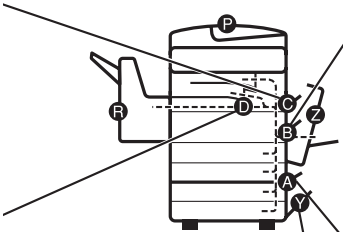


8. Gestautes Papier entfernen.
9. Abdeckung schließen.

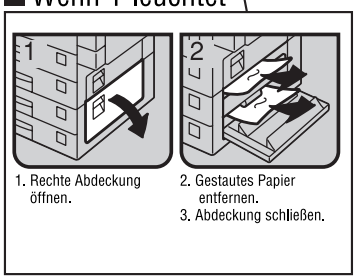
■ Wenn B leuchtet



1. Bypass-Magazin öffnen.
2. Duplex-Einheit öffnen.
3. Rechte Abdeckung öffnen.
4. Gestautes Papier entfernen.
5. Abdeckungen schließen.
6. Entriegelungshebel der Papierführung nach oben bringen und gestautes Papier entfernen.
7. Entriegelungshebel der Papierführung nach unten bringen und Bypass-Magazin schließem.

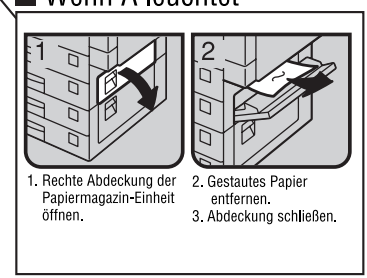


■ Wenn Y leuchtet



1. Rechte Abdeckung öffnen.
2. Gestautes Papier entfernen.
3. Abdeckung schließen.

■ Wenn A leuchtet

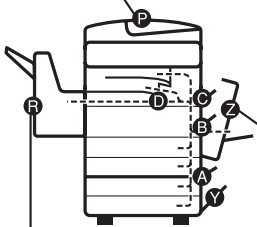


1. Rechte Abdeckung der Papiermagazin-Einheit öffnen.
2. Gestautes Papier entfernen.
3. Abdeckung schließen.

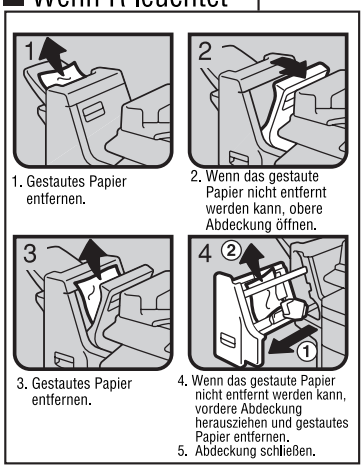
ZAAX020E

■ Wenn P leuchtet

1. ADF-Abdeckung öffnen und gestautes Original entfernen.
2. Externe ADF-Abdeckung öffnen und gestautes Original entfernen.
3. ADF öffnen.
4. Den grünen Knopf in der linken oberen Ecke ziehen und gestautes Original entfernen.

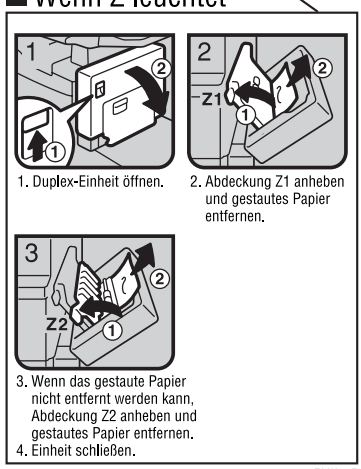


■ Wenn R leuchtet



1. Gestautes Papier entfernen.
2. Wenn das gestaute Papier nicht entfernt werden kann, obere Abdeckung öffnen.
3. Gestautes Papier entfernen.
4. Wenn das gestaute Papier nicht entfernt werden kann, vordere Abdeckung herausziehen und gestautes Papier entfernen.
5. Abdeckung schließen.

■ Wenn Z leuchtet



1. Duplex-Einheit öffnen.
2. Abdeckung Z1 anheben und gestautes Papier entfernen.
3. Wenn das gestaute Papier nicht entfernt werden kann, Abdeckung Z2 anheben und gestautes Papier entfernen.
4. Einheit schließen.

ZAAX030E

Ändern des Papierformats

Vorbereitung

Im folgenden werden zwei Verfahren zur Änderung des Papierformats beschrieben. Das erste bezieht sich auf die Änderung des Papierformats in Magazin 1 bzw. beim optionalen Papiereinzugstisch, das zweite bezieht sich auf die Änderung des Papierformats in Magazin 2. Vergewissern Sie sich zuvor, daß Sie das zutreffende Verfahren anwenden.

Wichtig

- ❒ Achten Sie darauf, das Papierformat mit Hilfe des Anwenderprogramms einzustellen, da es sonst zu Papierstau kommen kann.
- ❒ Zur Änderung des Papierformats im Großraummagazin wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.

Referenz

Zu Papierformaten, -gewicht und -kapazität der einzelnen Magazine siehe ⇒ S.18 *"Kopierpapier"*.

Ändern des Papierformats in Magazin 1 oder für den optionalen Papiereinzugstisch

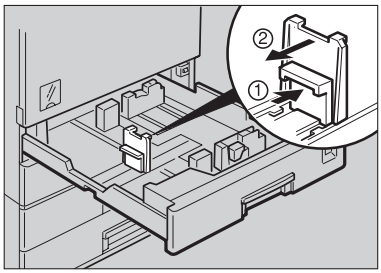
1 **Sicherstellen, daß aus dem Papiermagazin momentan kein Papier eingezogen wird.**

2 **Den Papiereinzugstisch herausziehen.**

Hinweis

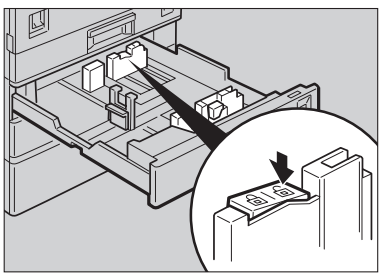
- ❒ Etwaiges Restpapier entnehmen.

3 **Den Entriegelungshebel drücken und dabei den Endanschlag einstellen.**



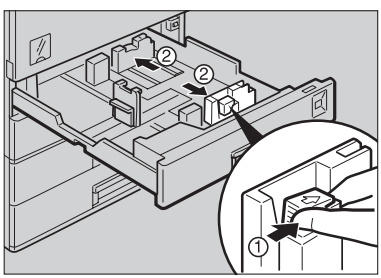
ZAAY030E

4 **Den Seitenhebel lösen.**



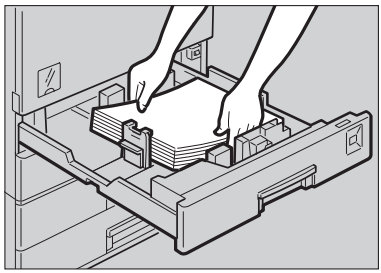
ZAAY060E

5 **Den Entriegelungshebel drücken und dabei die Seitenanschläge einstellen.**



ZAAY040E

6 **Das Papier ausrichten und in das Magazin einlegen.**

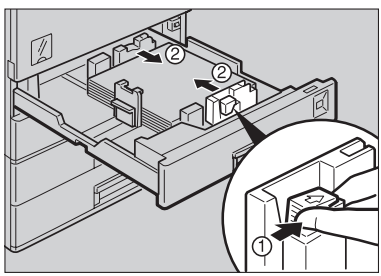


ZAAY070E

Wichtig

❒ Die Höhe des Papierstapels darf die Markierung nicht überschreiten.

7 **Den Entriegelungshebel drücken und dabei die Seitenanschläge auf das neue Papierformat einstellen.**

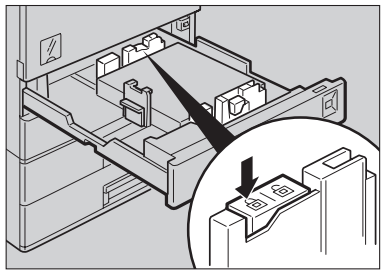


ZAAY050E

Wichtig

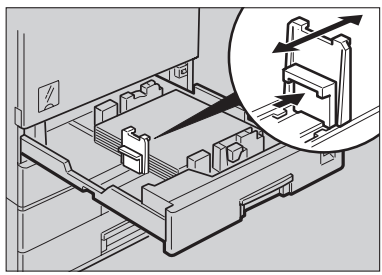
❒ Wird nur wenig Kopierpapier eingelegt, darauf achten, die Seitenanschläge nicht zu weit nach innen zu stellen, da das Papier dann nicht ordnungsgemäß zugeführt wird.

8 **Den Seitenhebel verriegeln.**



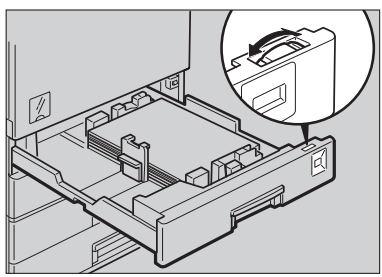
ZAAY080E

9 **Den Entriegelungshebel drücken und dabei den Endanschlag auf das neue Papierformat einstellen.**



ZAAY090E

10 **Das Magazinformat mit Hilfe des Papierformatwählers auf das neue Papierformat einstellen.**



ZAAY100E

Hinweis

❒ Können Sie das gewünschte Papierformat nicht finden,"✱" wählen und das Papierformat mit Hilfe von "11 Spez.Papier-

format" im Handbuch Systemeinstellungen einstellen.

11 Das Papiermagazin bis zum Anschlag in das Gerät hineinschieben.

Ändern des Papierformats in Magazin 2

1 Die im Abschnitt "Ändern des Papierformats in Magazin 1 bzw. für den optionalen Papiereinzugstisch" beschriebenen Schritte 1-10 ausführen. ⇒ S.109 *"Ändern des Papierformats in Magazin 1 oder für den optionalen Papiereinzugstisch"*.

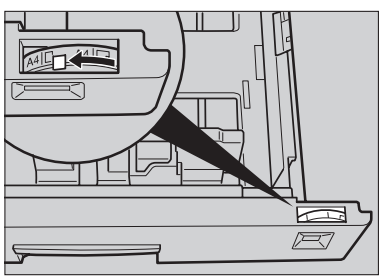
Hinweis

❒ Ist das Format des einzulegenden Papiers nicht am Papierformatwähler aufgeführt, die Einstellung "✳" wählen und anschließend Papierformat und Papierart spezifizieren.

2 Je nach eingelegtem Papier den Umschalthebel nach links oder rechts drücken:

Standardpapier

❶ Den Umschalthebel nach links drücken.



ZAAY130E

Spezialformatpapier

Z.B. Overhead-Folien, Transparentpapier, Postkarten usw.

❶ Den Umschalthebel nach rechts drücken.

ZAAY120E

Hinweis

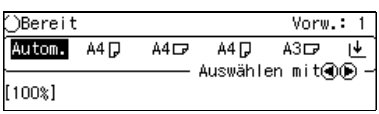
❒ Wird der Umschalthebel nach rechts betätigt, stehen folgende Funktionen nicht zur Verfügung:

- Sortieren/Stapeln/Heften
- Duplex

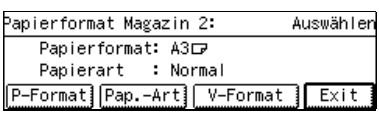
3 Das Papiermagazin bis zum Anschlag in das Gerät hineinschieben.

Einlegen von Spezialformatpapier

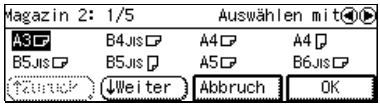
1 Mit Hilfe der Taste ▷ das zweite Papiermagazin anwählen und die Taste [#] drücken.

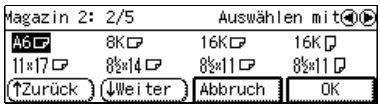


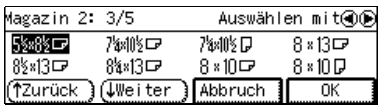
2 Die Taste [P-Format] drücken.

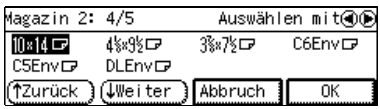


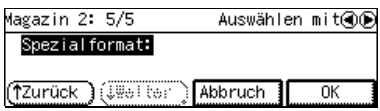
3 **Die Taste [↑Zurück] oder [↓Weiter] drücken, bis die Display-Anzeige mit dem gewünschten Papierformat erscheint.**





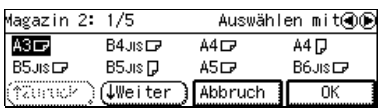






Wenn das gewünschte Papierformat angezeigt wird

❶ **Mit Hilfe der Taste ◁ oder ▷ das Papierformat auswählen und die Taste [OK] drücken.**

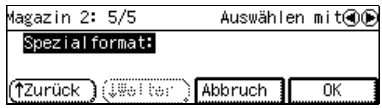


Wenn das gewünschte Papierformat nicht angezeigt wird

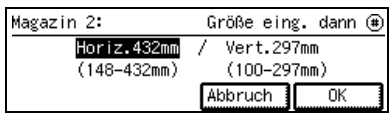
Hinweis

❒ Sie können auch das Format für Magazin 2 mit Hilfe des Anwenderprogramms (Systemeinstellungen) vorgeben. Siehe "11. Spez.Papierformat" im Handbuch Systemeinstellungen.

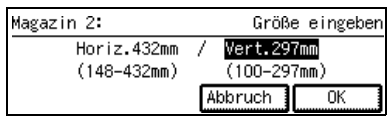
❶ **Wird [Spezialformat] angezeigt, die Taste [OK] drücken.**



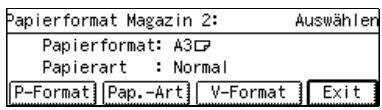
❷ **Die horizontale Größe eingeben und die Taste [#] drücken.**



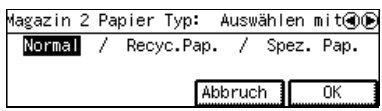
❸ **Die vertikale Größe eingeben und die Taste [OK] drücken.**



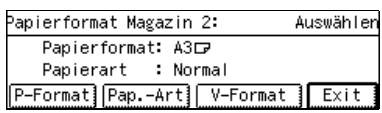
4 **Die Taste [Pap.-Art] drücken.**



5 **Mit Hilfe der Taste ◁ oder ▷ die Papierart anwählen und die Taste [OK] drücken.**



6 **Die Taste [Exit] drücken.**



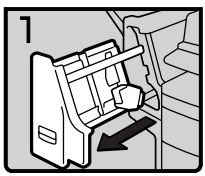
Heftklammern nachfüllen

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Dieser Kopierer wurde mit den Teilen und Verbrauchsmaterialien des Herstellers auf Sicherheit geprüft. Wir empfehlen, nur die ausdrücklich angegebenen Teile und Verbrauchsmaterialien zu verwenden.*

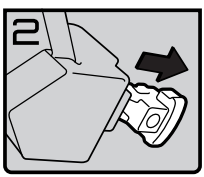
Wichtig

❒ Bei Verwendung von nicht empfohlenen Klammermagazinen kann es zu Funktionsstörungen beim Heften oder zu Klammerstau kommen.



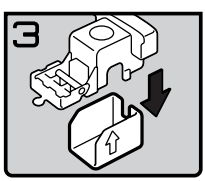
fin101EE

- 1: Die Frontabdeckung öffnen.



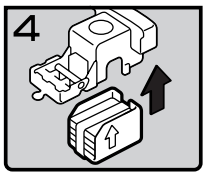
fin102EE

- 2: Das Magazin entnehmen.



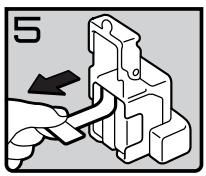
fin103EE

- 3: Den leeren Klammerträger in Pfeilrichtung herausnehmen.



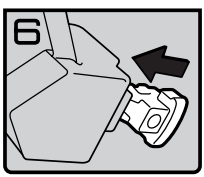
fin104EE

- 4: Den neuen Klammerstapel bis zum Einrasten hineinschieben.



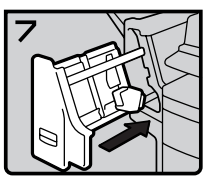
fin105EE

- 5: Das Kunststoffband herausziehen.



fin106EE

- 6: Das Magazin wieder einsetzen.



fin107EE

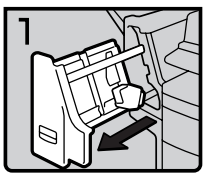
- 7: Die Frontabdeckung schließen.

Beseitigen von Klammerstaus

Hinweis

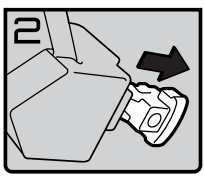
❒ Gewellte Kopien können zu Klammerstau führen. In diesem Fall versuchen, das Kopierpapier im Magazin herumzudrehen. Tritt keine Verbesserung ein, weniger gewelltes Papier einlegen.

❒ Nach Beseitigung eines Klammerstaus sind unter Umständen mehrere Versuche erforderlich, bis der Hefter wieder Klammern ausgibt.



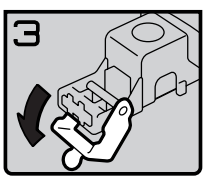
fin108EE

- 1: Die Frontabdeckung öffnen.



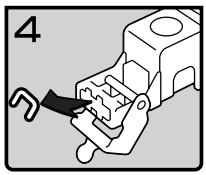
fin109EE

- 2: Das Magazin herausnehmen.



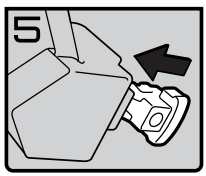
fin110EE

- 3: Die Frontplatte öffnen.



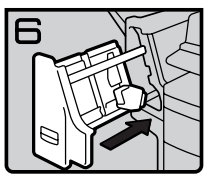
fin111EE

- 4: Gestaute Heftklammern entfernen.



fin112EE

- 5: Das Klammermagazin wieder einsetzen.



fin113EE

- 6: Die Frontabdeckung schließen.

4. Anwenderprogramm (Kopierfunktionen)

Zugriff auf das Anwenderprogramm (Kopierfunktionen)

Dieses Kapitel ist für den "Key Operator" (für dieses Gerät verantwortliche Person) bestimmt. Mit dem Anwenderprogramm können die Standardeinstellungen des Geräts geändert werden.

Vorbereitung

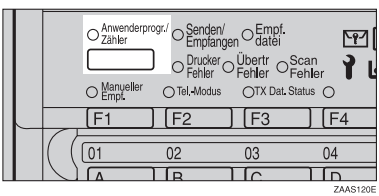
Im Anschluß an die vorgenommenen Einstellungen das Anwenderprogramm wieder verlassen.

Referenz

Informationen über den Zugriff auf die Systemeinstellungen siehe "Zugriff auf das Anwenderprogramm (Systemeinstellungen)" im Handbuch Systemeinstellungen.

Informationen über das Anwenderprogramm für den Faxmodus siehe Faxhandbuch.

1 Die Taste [Anwenderprogr./Zähler] drücken.



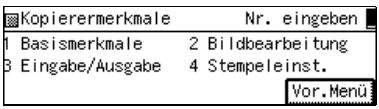
ZAAS120E

2 Mit Hilfe der Zehnertastatur [2] eingeben.

Hinweis

❒ Durch Drücken der Taste **[Language]** können Sie die Sprache der Display-Anzeige auswählen.

3 Mit Hilfe der Zehnertastatur die Nummer des gewünschten Anwenderprogramm-Menüs eingeben.



Hinweis

❒ Um zum vorherigen Menü zurückzukehren, die Taste **[Vor.Menü]** drücken.

4 Mit Hilfe der Taste [↓Weiter] die gewünschte Einstellung suchen. Die Nummer über die Zehnertastatur eingeben.

Hinweis

❒ **[↓Weiter]** : Drücken, um die nächste Seite aufzurufen.

❒ **[↑Zurück]** : Drücken, um die vorherige Seite aufzurufen.

Referenz

Siehe ⇒ S.117 *"Anwenderprogramm (Kopierfunktionen)"*.

5 Die Einstellungen entsprechend den Anweisungen auf dem Bedienfeld-Display ändern. Anschließend die Taste [OK] drücken.

Referenz

Siehe ⇒ S.122 *"Mit dem Anwenderprogramm änderbare Einstellungen"*.

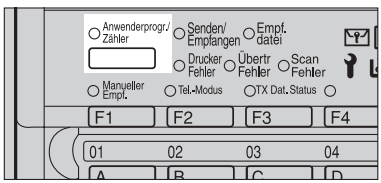
Hinweis

❒ Taste **[OK]** : Drücken, um die neuen Einstellungen zu bestätigen und zum vorherigen Menü zurückzukehren.

❒ Taste **[Abbruch]** : Drücken, um zum vorherigen Menü ohne Änderung von Daten zurückzukehren.

Anwenderprogramm verlassen

1 **Die Taste 【Anwenderprogr./Zähler】 drücken.**



ZAAS120E

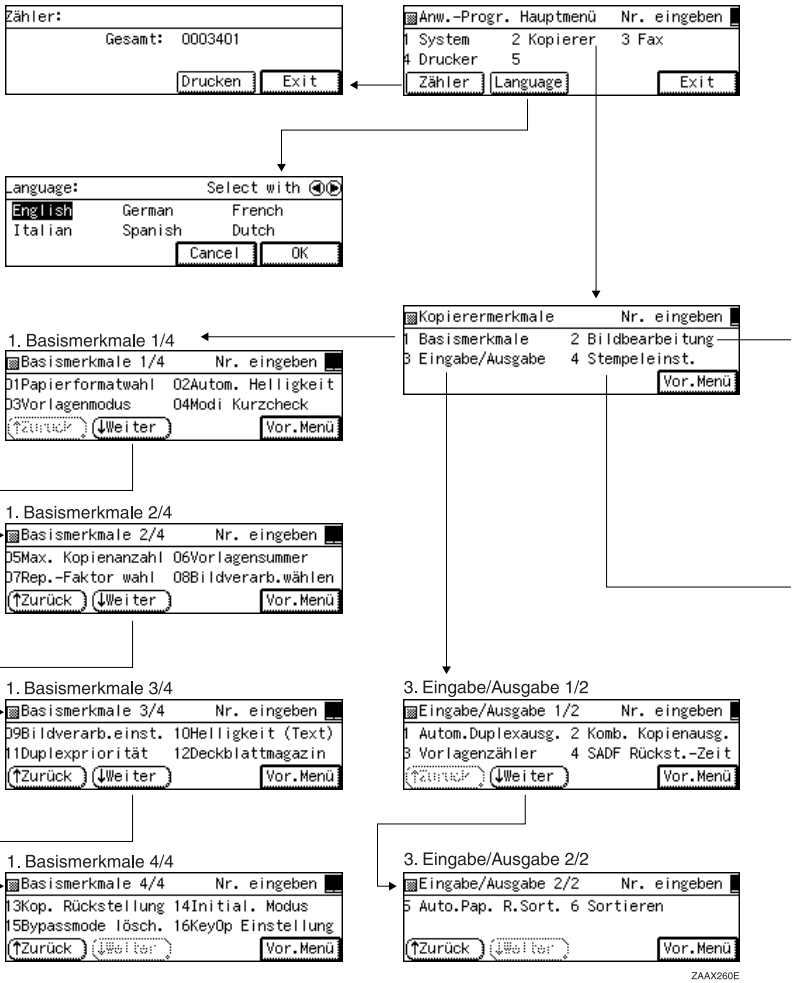
Hinweis

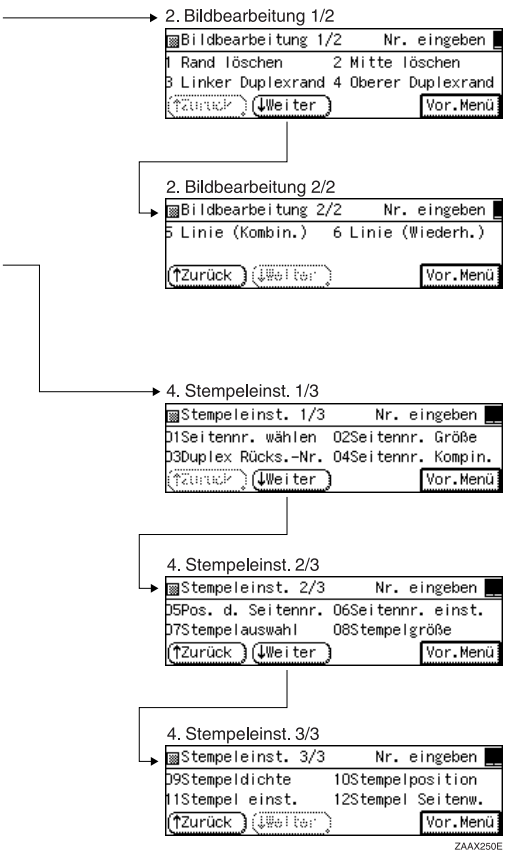
❒ Sie können das Anwenderprogramm durch Drücken der Taste **[Exit]** im Hauptmenü des Anwenderprogramms verlassen.

❒ Um in den Kopiermodus zurückzukehren, die Taste **【Anwenderprogr./Zähler】** drücken.

❒ Die Einstellungen werden selbst dann nicht gelöscht, wenn der Netzschalter ausgeschaltet oder die **【Gesamtlösch】** Taste gedrückt wird.

Anwenderprogramm-Menü (Kopierfunktionen)




2. Bildbearbeitung 1/2
Bildbearbeitung 1/2 Nr. eingeben
1 Rand löschen 2 Mitte löschen
3 Linker Duplexrand 4 Oberer Duplexrand
↑Zurück ↓Weiter Vor.Menü
2. Bildbearbeitung 2/2
Bildbearbeitung 2/2 Nr. eingeben
5 Linie (Kombin.) 6 Linie (Wiederh.)
↑Zurück ↓Weiter Vor.Menü
4. Stempeleinst. 1/3
Stempeleinst. 1/3 Nr. eingeben
01Seitennr. wählen 02Seitennr. Größe
03Duplex Rücks.-Nr. 04Seitennr. Kompin.
↑Zurück ↓Weiter Vor.Menü
4. Stempeleinst. 2/3
Stempeleinst. 2/3 Nr. eingeben
05Pos. d. Seitennr. 06Seitennr. einst.
07Stempelauswahl 08Stempelgröße
↑Zurück ↓Weiter Vor.Menü
4. Stempeleinst. 3/3
Stempeleinst. 3/3 Nr. eingeben
09Stempeldichte 10Stempelposition
11Stempel einst. 12Stempel Seitenw.
↑Zurück ↓Weiter Vor.Menü

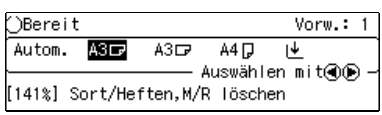
ZAAX250E

Mit dem Anwenderprogramm änderbare Einstellungen

Referenz

Einzelheiten zum Zugriff auf das Anwenderprogramm siehe ⇒ S.117 *"Zugriff auf das Anwenderprogramm (Kopierfunktionen)"*.

1. Basismerkmale 1/4

Menü	Beschreibung
01. Papierformatwahl	Standardmäßig wird der Modus "Automatische Papierformatwahl" gewählt. Diese Einstellung kann geändert werden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Ein*
02. Autom. Helligkeit	Die Bildhelligkeitsautomatik kann für die Modi "Text", "Text/Foto" und "Foto" eingestellt werden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Text: *Ein* • Text/Foto: *Ein* • Foto: *Aus*
03. Vorlagenmodus	Standardmäßig wird der Text-Modus als Vorlagenart gewählt. Die Vorlagenart kann auf Text/Foto oder Foto geändert werden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Text*
04. Modi Kurzcheck	Sie können vorgeben, ob die gewählten Funktionen im Standarddisplay angezeigt werden. Bei Änderung der Standardeinstellung auf **[Ein]**erscheint folgendes Display:  **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Aus*

1. Basismerkmale 2/4

Menü	Beschreibung
05. Max. Kopienanzahl	Als maximale Kopienanzahl kann ein Wert zwischen 1 und 99 eingegeben werden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *99*
06. Vorlagensummer	Der Summer ertönt, wenn nach einem Kopiervorgang vergessen wurde, die Vorlagen zu entfernen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Ein* ❒ Ist das akustische Bedienfeldsignal ausgeschaltet (siehe "Systemeinstellungen"), ertönt der Vorlagensummer nicht, unabhängig davon, ob er ein- oder ausgeschaltet ist.
07. Rep./-Faktorwahl	Zur Festlegung, welcher Verkleinerungs-, Vergrößerungs- oder Eingabefaktor im Bedienfeld-Display erscheinen soll, wenn die Taste **[Verkleinerung/Vergrößerung]** gedrückt wird. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Metrische Version: *71 %* • Inch-Version: *73 %*
08. Bildverarb.wählen	Sie können eine Qualitätseinstellung vornehmen. **Einschränkung** ❒ Im Enhanced Modus ist die optionale 48 MB-Kopierer-speicher-Einheit erforderlich, um die Sortierfunktion zu verwenden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Normal*

1. Basismerkmale 3/4

Menü	Beschreibung
09. Bildverarb.einst. (wenn 08. Bildverarb.wählen auf Enhanced Modus eingestellt ist) Zur Bildoptimierung der Kopien bei jeder Vorlagenart-Einstellung (Text, Text/Foto, Foto)	

Menü	Beschreibung
1 Text Zur Einstellung der Konturenschärfe des Kopienbildes. **Hinweis** ❒ Wird angewendet, wenn die Anzeige **Vorlagenart** leuchtet und "Text" gewählt ist.	
2 Text/Foto Enthält die Vorlage Fotografien und Text, regelt diese Einstellung, ob Text oder Foto auf dem Kopienbild Priorität erhalten soll. **Hinweis** ❒ Ist wirksam, wenn mit Hilfe der Taste【**Vorlagenart**】Text/Foto angewählt wurde.	
3 Foto Eine Einstellung wählen, die eine der Vorlage entsprechende Kopie ergibt. **Hinweis** ❒ Ist wirksam, wenn mit Hilfe der Taste【**Vorlagenart**】"Foto" gewählt wurde. ❒ Entwurfsqualität: Gedruckte Fotos werden grob gerastert wiedergegeben. ❒ Zeitungsdruck: Gedruckte Fotos werden fein gerastert wiedergegeben. ❒ Glanzfoto: Für Fotovorlagen mit feiner Abstufung.	
09. Bildverarb.einst. (wenn 08. Bildverarb.wählen auf "Normal" eingestellt ist) Zur Feinabstimmung des Kopienbildes für jede Vorlagenart-Einstellung (Text, Text/Foto, Foto)	
1 Text Zur Einstellung der Konturenschärfe des Kopienbildes. **Hinweis** ❒ Wird angewendet, wenn die Anzeige **Vorlagenart** leuchtet und "Text" gewählt ist.	
2 Text/Foto Enthält die Vorlage Fotografien und Text, regelt diese Einstellung, ob Text oder Foto auf dem Kopienbild Priorität erhalten soll. **Hinweis** ❒ Ist wirksam, wenn mit Hilfe der Taste【**Vorlagenart**】Text/Foto angewählt wurde.	

Menü	Beschreibung
3 Foto Eine Einstellung wählen, die eine der Vorlage entsprechende Kopie ergibt. **Hinweis** ❒ Ist wirksam, wenn mit Hilfe der Taste【**Vorlagenart**】"Foto" gewählt wurde. ❒ Zeitungsdruck: Wiedergabe gedruckter Fotos mit grobem Raster wie bei einer Zeitung. ❒ Entwurfsdruck: Grobe Wiedergabe gedruckter Fotos, ähnlich wie beim Tiefdruck. ❒ Glanzfoto: Für Fotovorlagen mit feiner Abstufung.	
10. Helligkeit (Text)	Die Helligkeitsstufe für Textvorlagen kann eingestellt werden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Normal*
11. Duplexpriorität	Zur Einstellung der beim Einschalten des Geräts aktivierten Duplex-Funktion; Energiesparmodus AUS oder Kopierer-Rückstellung EIN. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *1-seitig aus 1-seitig*
12. Deckblattmagazin/ Overheadfolien-Magazin	Für Deckblätter und Overhead-Folien können Sie ein spezielles Magazin vorgeben. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Bypass-Einzug*

1. Basismerkmale $^{4}/_{4}$

Menü	Beschreibung
13. Kop. Rückstellung	Das Gerät kehrt nach Beendigung des Kopiervorgangs automatisch in die Grundstellung zurück. Die Rückstellzeit kann zwischen 10 und 999 Sekunden eingestellt oder ausgeschaltet werden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *60 Sek.*
14. Initial. Modus	Legt fest, ob nach Löschen von Modi der Standardmodus oder Programm Nr. 10 als Modus aktiviert ist. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Standard*

Menü	Beschreibung
15. Bypass Mode lösch.	Zur Festlegung, ob die Einstellungen des Bypass-Einzugs beim Einschalten des Geräts gelöscht werden sollen; Energiesparmodus AUS oder Kopierer Rückstellung abgelaufen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Aus*
16. KeyOp Einstellung Ist das Gerät auf Anwendercode-Modus eingestellt, muß der Bediener zuerst seinen Anwendercode eingeben, bevor er das Gerät benutzen kann. Das Gerät kann die Anzahl der unter jedem Anwendercode erstellten Kopien verwalten.	
1. Anw.-Codes verw.	Zur Festlegung, ob Anwendercodes zur Beschränkung der Kopiererbenutzung sowie zur Verwaltung der Anzahl der erstellten Kopien verwendet werden sollen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Aus*
2. Zähler löschen	Die Anzahl der unter jedem Anwendercode erstellten Kopien kann überprüft werden. Darüber hinaus können die Zähler der einzelnen Anwendercodes auf “0" zurückgesetzt werden. **Hinweis** ❒ Ist mehr als ein Anwendercode registriert, können alle Zähler mit Hilfe der Taste **[↑Zurück]** oder **[↓Weiter]** aufgerufen werden.
3. Code/Zähler lösch	Alle Anwendercodes können gelöscht bzw. alle Zähler können auf “0" zurückgesetzt werden.
4. Anw.-Code progr.	Anwendercodes können programmiert werden. **Hinweis** ❒ Es können bis zu 50 Anwendercodes (max. 8stellig) programmiert werden.
5. Anw.-Code ändern	Anwendercodes können geändert oder gelöscht werden. **Hinweis** ❒ Die Anzahl der unter dem bisherigen Anwendercode erstellten Kopien wird der Anzahl der unter dem neuen Code erstellten Kopien hinzuaddiert. ❒ Die Anzahl der unter dem gelöschten Code erstellten Kopien wird ebenfalls gelöscht.

Menü	Beschreibung
6. Zählerl. drucken	Eine nach Anwendercode gegliederte Zählerliste kann ausgedruckt werden. **Einschränkung** ❒ Diese Liste kann nicht ausgedruckt werden, wenn sich in den Papiermagazinen kein Papier der Formate A4, $8^1/_2$" × 11" oder größer befindet. **Hinweis** ❒ Um den Druckvorgang zu stoppen, die Taste **[Abbruch]** drücken.

2. Bildbearbeitung $^1/_2$

Menü	Beschreibung
01. Rand löschen	Die Standardbreite des Löschrands kann im Modus "Rand löschen" wie folgt eingestellt werden: • Metrische Version: 3 – 50 mm in 1-mm-Schritten • Inch-Version: 0,1 – 2,0" in 0,1"-Schritten **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Metrische Version: *10 mm* • Inch-Version: *0,4"*
02. Mitte löschen	Die Standardbreite des Mittenlöschbereichs im Modus "Mitte löschen" kann wie folgt eingestellt werden: • Metrische Version: 3 – 50 mm in 1-mm-Schritten • Inch-Version: 0,1 – 2,0" in 0,1"-Schritten **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Metrische Version: *10 mm* • Inch-Version: *0,4"*

Menü	Beschreibung
03. Linker Duplexrand	Zur Festlegung des linken Rands auf der Kopienrückseite. • Metrische Version: 0 – 50 mm in 1-mm-Schritten • Inch-Version: 0 – 2,0" in 0,1"-Schritten **Einschränkung** ❒ Optionale Duplex-Einheit erforderlich. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Metrische Version: *5 mm* • Inch-Version: *0,2"*
04. Oberer Duplexrand	Zur Festlegung des oberen Rands auf der Kopienvorderseite. • Metrische Version: 0 – 50 mm in 1-mm-Schritten • Inch-Version: 0 – 2,0" in 0,1"-Schritten **Einschränkung** ❒ Optionale Duplex-Einheit erforderlich. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Metrische Version: *5 mm* • Inch-Version: 0,2"

2. Bildbearbeitung $^{2}/_{2}$

Menü	Beschreibung
05. Linie (Kombin.)	Zur Einstellung der Trennlinienart im Kombinationsmodus: Keine Linie, Normale Linie, Gestrichelte Linie 1, Gestrichelte Linie 2 oder Schnittmarken. • Keine • Normal • Gestrichelt 1 • Gestrichelt 2 • Schnittmarken **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Keine (keine Linie)*

Menü	Beschreibung
06. Linie (Wiederh.)	Zur Einstellung der Trennlinienart im Modus "Bildwiederholung": Keine Linie, Normale Linie, Gestrichelte Linie 1, Gestrichelte Linie 2 oder Schnittmarken. • Keine • Normal • Gestrichelt 1 • Gestrichelt 2 • Schnittmarken **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Keine (keine Linie)*

3. Eingabe/Ausgabe $^{1}/_{2}$

Menü	Beschreibung
1. Autom.Duplexausg.	Ist die letzte Vorlagenseite bei Erstellung 2-seitiger Kopien von 1-seitigen Vorlagen ungerade, wird die letzte Kopie automatisch mit leerer Rückseite ausgegeben. Diese Einstellung kann annulliert werden. ⇒ S.63 *"Duplex—Erstellen 2-seitiger Kopien"* **Einschränkung** ❒ Optionale Duplex-Einheit erforderlich. **Hinweis** ❒ Werden die Vorlagen einzeln in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas gelegt, wird diese Funktion nicht wirksam. ❒ Standardeinstellung: *Ein*
2. Komb. Kopienausg.	Unterschreitet die Anzahl der Vorlagen im optionalen Vorlageneinzug die im gewählten Kombinationsmodus erforderliche Anzahl, wird die Anzahl der fehlenden Kopien in der Standardeinstellung automatisch leer ausgegeben. Diese Einstellung kann annulliert werden. ⇒ S.57 *"Kombinationsmodus—Kombinieren mehrerer Vorlagen zu einer Kopie"* **Einschränkung** ❒ Beim Kopieren einzelner Vorlagen über den Vorlageneinzug oder das Vorlagenglas wird diese Funktion nicht wirksam. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Ein*
3. Vorlagenzähler	In der Standardeinstellung zeigt das Display die Kopienvorwahl sowie die Anzahl der erstellten Kopien an. Diese Einstellung kann dahingehend geändert werden, daß stattdessen die Anzahl der in den Vorlageneinzug einzuziehenden Vorlagen sowie die Anzahl der erstellten Kopien angezeigt werden. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Aus*

Menü	Beschreibung
4. SADF Rückst.-Zeit	Beim blattweisen Einlegen der Vorlagen in den optionalen Vorlageneinzug leuchtet die Anzeige für den Automatischen Vorlageneinzug nach deren Einzug für eine festgelegte Zeitspanne und zeigt dadurch an, daß der Vorlageneinzug für die nächste Vorlage aufnahmebereit ist. Diese Zeitspanne ist in Schritten von 1 Sekunde zwischen 3 Sekunden und 99 Sekunden einstellbar. **Einschränkung** ❒ Der optionale Vorlageneinzug (ADF) ist erforderlich. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *4 Sekunden*

3. Eingabe/Ausgabe $^{2}/_{2}$

Menü	Beschreibung
5. Auto.Pap. R.Sort.	Wird bei Anwahl von **[Aus]** der Papiervorrat im Magazin aufgebraucht, stoppt das Gerät, um Papier nachfüllen zu können, so daß alle Kopien rotationssortiert werden können. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Aus*
6. Sortieren	Zur Anwahl einer Sortierfunktion. ⇒ S.34 *"Sortieren—Sortieren in Sätzen (123, 123, 123)"* **Einschränkung** ❒ Für die Funktion "Sortieren und Versetzen" ist der optionale Finisher erforderlich. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Gerät mit Finisher oder Versatzablage: *Sortieren und Versetzen* • Geräte ohne Finisher bzw. Versatzablage: *Rotationssortieren*

4 Stempel einst. 1/3

Menü	Beschreibung
01. Seitennr. wählen	Zur Einstellung der bevorzugten Art der Seitennumerierung. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *P1, P2...*
02. Seitennr. Größe	Zur Einstellung der Seitennummerngröße. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Auto*
03. Duplex Rücks.-Nr.	Bei der Erstellung von Duplex-Kopien (Standard-Duplex) können Sie die Position der Seitenzahlen auf der Kopienrückseite festlegen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Linke Seite*
04. Seitennr. (Kombin.)	Bei der Erstellung von Kombinationskopien können Sie die Seitennumerierung pro Vorlage oder pro Kopie vorgeben. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Pro Vorlage*

4 Stempel einst. 2/3

Menü	Beschreibung
05. Pos. d. Seitennr.	Zur Vorgabe der Position der Seitennummer für jeden Stempelmodus. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • P1, P2...: *Oben rechts* • 1/5, 2/5...: *Oben rechts* • -1-, -2-...: *Unten mitte*

Menü	Beschreibung
06. Seitennr. einst.	Bei Ausgabe der Seitennumerierung oben rechts können Sie die Position im Bereich 0–50 mm, 0–2,0 Inch in 1-mm-, 0,1-Inch-Schritten einstellen. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Oben: *0 mm, 0,0"* • Rechts: *0 mm, 0,0"*
07. Stempelauswahl	Zur Auswahl des Stempelaufdrucks. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *CONFIDENTIAL*
08 Stempelgröße	Zur Einstellung der Stempelgröße. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *1x*

4 Stempel einst. $^{3}/_{3}$

Menü	Beschreibung
09. Stempeldichte	Zur Einstellung der Stempeldichte. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Raster*
10. Stempelposition	Zur Einstellung der Stempelposition. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Oben*
11 Stempel einst.	Die Position des Stempelaufdrucks kann im Bereich von 0–50 mm, 0 – 2,0 Inch in 1-mm-, 0,1-Inch-Schritten eingestellt werden. Diese Einstellung gilt für alle Stempelarten. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: • Oben: *0 mm, 0,0"* • Rechts: *0 mm, 0,0"*
12 Stempel Seitenw.	Zur Einstellung der Seiten mit Stempelaufdruck. **Hinweis** ❒ Standardeinstellung: *Alle Seiten*

Hinweise zum Umgang mit dem Gerät

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Vor dem Verschieben des Kopierers den Netzstecker ziehen, da sonst das Netzkabel beschädigt werden kann; es besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.*
- *Wird der Kopierer über einen längeren Zeitraum nicht genutzt, den Netzstecker ziehen.*

Wichtig

❒ Vor Ziehen des Netzkabels sicherstellen, daß die Restspeicherkapazität 100 % beträgt.

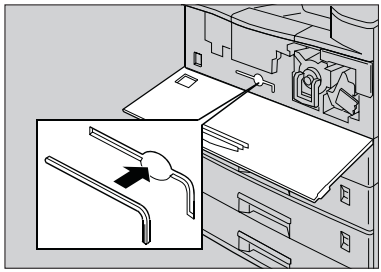
❒ Beim Ziehen des Netzsteckers können keine Faxnachrichten gesendet oder empfangen werden.

Referenz

Nähere Informationen siehe Fax-Handbuch.

- Den Umgebungsbereich der Fixiereinheit nicht berühren, da er sehr heiß werden kann.
- Bei längerem Kopierbetrieb kann sich das Vorlagenglas erwärmen; dies ist normal.
- Der Bereich um die Entlüftungsöffnung kann sich erwärmen; diese Erwärmung wird durch die Abluft hervorgerufen und ist normal.
- Während des Kopierens oder Druckens niemals den Betriebsschalters ausschalten. Vor Ausschalten des Betriebsschalterss sicherstellen, daß der Kopier- oder Druckvorgang abgeschlossen ist.
- Durch Temperaturschwankungen im Geräteinneren hervorgerufene Kondensation kann unter Umständen die Kopienqualität beeinträchtigen.
- Während des Kopierens oder Druckens keine Geräteabdeckungen öffnen, da dies zu Papierstau führen kann.
- Das Gerät während des Kopierens oder Druckens nicht verschieben.
- Kommt es zu Bedienungsfehlern oder Funktionsstörungen, gehen unter Umständen die Geräte-Einstellungen verloren. Die Geräte-Einstellungen daher unbedingt notieren.
- Der Hersteller haftet nicht für Verluste oder Schäden, die auf Funktionsstörungen, Verlust der Geräte-Einstellungen oder Verwendung des Geräts zurückzuführen sind.
- Den Sechskantschlüssel an der Innenseite der Frontklappe nicht berühren.

Er dient ausschließlich zum Gebrauch durch den Kundendiensttechniker.



Aufstellen des Geräts

Geräteumgebung

Der Aufstellungsort muß sorgfältig ausgewählt werden, da die Umgebungsbedingungen großen Einfluß auf die Geräteleistung haben.

Optimale Umgebungsbedingungen

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Den Kopierer nicht in feuchter oder staubiger Umgebung benutzen; es besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.*
- *Den Kopierer nicht auf instabiler oder geneigter Oberfläche aufstellen; Verletzungsgefahr durch Umkippen.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Vor dem Transport des Geräts müssen alle vier Griffe vollständig ausgezogen werden. Andernfalls besteht Verletzungsgefahr; Sie könnten sich beispielsweise die Finger klemmen. Nach dem Transport sollten Sie die Griffe wieder in ihre Ausgangspositionen schieben.*
- *Wenn die optionale Papierkassetteneinheit installiert ist, sollten Sie den oberen Teil des Hauptgeräts nicht in horizontaler Richtung drücken. Falls sich dabei die Papierkassetteneinheit vom Hauptgerät lösen sollte, könnten Sie sich verletzen.*

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Bei Aufstellung des Kopierers auf engem Raum für kontinuierliche Belüftung sorgen.*

- Temperatur: 10 – 32°C (50 – 89,6°F), relative Luftfeuchtigkeit 50% bei 32°C, 89,6°F
- Relative Luftfeuchtigkeit: 15 – 80%, Temperatur 27°C, 80,6°F bei 80%
- Ein tragfähiger, ebener Untergrund.
- Das Gerät muß von der Vorder- zur Rück- bzw. von der linken zur rechten Seite innerhalb von 5 mm (0,2") ausnivelliert sein.
- Um einen möglichen Aufbau von Ozon zu vermeiden, das Gerät in einem gut belüfteten Raum mit einer Luftzirkulation von über 30 m^3/Std./Person aufstellen.

Ungeeignete Umgebungen

- Ein Standort, der direkter Sonneneinstrahlung oder hoher Lichtintensität (über 1.500 Lux) ausgesetzt ist.
- Ein Standort, der im kalten Luftstrom einer Klimaanlage oder dem warmen Luftstrom einer Heizung direkt ausgesetzt ist. (Plötzliche Temperaturschwankungen können zu Kondensation im Gerät führen.)
- Ein Standort, an dem das Gerät starken Erschütterungen ausgesetzt ist.
- Ein staubiger Standort.
- Ein Standort, an dem korrodierende Gase freigesetzt werden.

Netzanschluß

⚠ ***VORSICHT:***

- ***Den Kopierer nur an eine Stromversorgung gemäß den Angaben auf der Umschlaginnenseite dieses Handbuchs anschließen.***
- ***Keine Mehrfachsteckdose verwenden.***
- ***Das Netzkabel nicht beschädigen bzw. keine Änderungen daran vornehmen. Weder schwere Gegenstände auf das Netzkabel stellen, noch zu stark daran ziehen oder übermäßig stark biegen; Stromschlag- und Brandgefahr.***
- ***Den Netzstecker nicht mit nassen Händen anfassen; Stromschlaggefahr.***

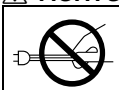
⚠ ***VORSICHT:***

- ***Sicherstellen, daß sich die Steckdose leicht zugänglich in der Nähe des Kopierers befindet, so daß der Stecker im Notfall schnell gezogen werden kann.***

⚠ ***ACHTUNG:***

- *Vor dem Verschieben des Kopierers den Netzstecker ziehen, da sonst das Netzkabel beschädigt werden kann; es besteht Brand- oder Stromschlaggefahr.*
- *Wird der Kopierer über einen längeren Zeitraum nicht genutzt, den Netzstecker ziehen.*

⚠ ***ACHTUNG:***



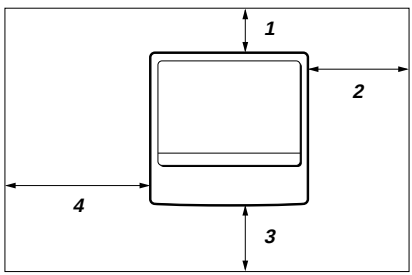
- *Den Netzstecker beim Herausziehen nicht am Kabel, sondern am Stecker anfassen, damit das Kabel nicht beschädigt und Brand bzw. Stromschlag vermieden wird.*

- Befindet sich der Hauptnetzschalter in Standby-Stellung, sind die optionalen Standheizungen eingeschaltet. Im Notfall den Netzstecker ziehen.

- Bei Ziehen des Netzsteckers schalten sich die Standheizungen aus.
- Den Netzstecker stets fest in eine Wandsteckdose stecken.
- Eventuelle Spannungsschwankungen dürfen 10 % nicht überschreiten.

Zugang zum Gerät

Das Gerät in der Nähe der Stromquelle mit ausreichendem Freiraum, wie nachstehend gezeigt, aufstellen.



1. **Hinten: Mehr als 1 cm (0,4")**

2. **Rechts: Mehr als 1 cm (0,4")**

3. **Vorne: Mehr als 75 cm (29,6")**

4. **Links: Mehr als 1 cm (0,4")**

Hinweis

❒ Ist das Gerät mit optionalem Zubehör ausgestattet, einen Kundendiensttechniker nach den erforderlichen Freiräumen fragen.

Wartung Ihres Geräts

Bei Verschmutzung von Vorlagenglas, Vorlagenabdeckung bzw. die Abdeckung des Vorlageneinzugs ist die Kopienqualität möglicherweise beeinträchtigt. In diesem Fall die Teile reinigen.

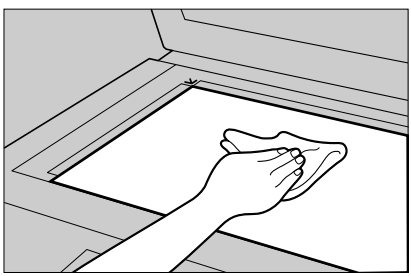
❖ **Gerät reinigen**
Das Gerät mit einem weichen, feuchten Tuch abwischen. Anschließend mit einem trockenen Tuch nachwischen.

Wichtig

❒ Keine chemischen Reinigungsmittel oder organische Lösungsmittel wie Verdünner oder Benzin verwenden. Gelangen sie in das Gerät oder führen sie zum Schmelzen von Kunststoffteilen, kann dies zu Funktionsstörungen führen.

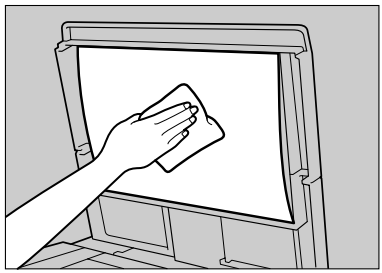
❒ Nur die in diesem Handbuch erwähnten Teile reinigen. Die Reinigung der anderen Teile ist Sache des Kundendienstes.

Vorlagenglas reinigen



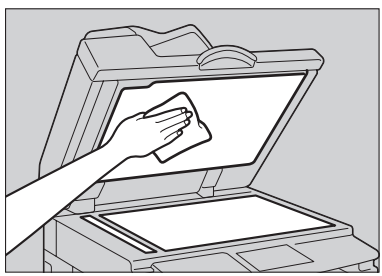
ND1C0200

Vorlagenabdeckung reinigen



TRSR140E

Vorlageneinzug reinigen



ZAAH210E

Basisgerät

❖ **Konfiguration:**
Tischgerät

❖ **Fotoleitertyp:**
OPC-Trommel (Φ30)

❖ **Vorlagenabtastung:**
Eindimensionale Flachbettsystem-Abtastung über CCD-Element

❖ **Kopierverfahren:**
Elektrostatisches Trockenübertragungssystem

❖ **Entwicklung:**
Zweikomponenten-Trockentonersystem mit Magnetwalze

❖ **Fixierung:**
Heizwalzensystem

❖ **Auflösung:**
600 dpi

❖ **Vorlagenglas:**
Feststehendes Vorlagenglas

❖ **Vorlagenausrichtung:**
Hintere linke Ecke

❖ **Aufwärmzeit:**
Innerhalb von 45 Sekunden (20 °C)

❖ **Vorlagen:**
Einzelblätter/Bücher/Gegenstände

❖ **Maximales Vorlagenformat:**
A3⧉, 11" × 17"⧉

❖ **Kopierpapierformat:**

- Magazine: A3⧉ – A5⧉, 11" × 17"⧉ – $5^1/_2$" × $8^1/_2$"⧉
- Bypass: A3⧉ – A5⧉, 11" × 17"⧉ – $5^1/_2$" × $8^1/_2$"⧉
- Bypass-Einzug (Spezialformat):
  Vertikal: 90 – 305 mm, 3,6" – 12,0"
  Horizontal: 148 – 432 mm, 6,0" – 17,0"

- Duplex: A3⬓ – A5⬓, 11" × 17"⬓ – $8^1/_2$" × 11"⬓
- Großraummagazin (LCT): A4⬒, $8^1/_2$" × 11"⬒

❖ **Kopierpapiergewicht:**

- Papiermagazin: 64 – 105 g/m^2 (20 – 28 lb)
- Bypass-Einzug: 64 – 157 g/m^2 (20 – 42 lb)
- Duplex-Einheit: 64 – 105 g/m^2 (20 – 28 lb)
- Großraummagazin (LCT): 64 – 105 g/m^2 (20 – 28 lb)

❖ **Bildfreier Bereich:**

- Vorderkante: 3 ± 2 mm
- Hinterkante: 3 ± 3/–2 mm
- Linker Seitenrand: 2 ± 1,5 mm
- Rechter Seitenrand: 2 ± 2,5 mm/–1,5

❖ **Erste Kopie:**
Innerhalb von 5 Sekunden
(A4⬒, $8^1/_2$" × 11"⬒ 100%, einzug aus Magazine 1, A4⬒⬓, $8^1/_2$" × 11"⬒⬓
Text-Modus, Automatische Bildhelligkeitsregelung)

❖ **Kopiergeschwindigkeit: (Typ 1)**

- 13 Kopien/Minute (A3⬓, 11" × 17"⬓)
- 15 Kopien/Minute (B4JIS⬓)
- 22 Kopien/Minute (A4⬒, $8^1/_2$" × 11"⬒)

❖ **Kopiergeschwindigkeit: (Typ 2)**

- 15 Kopien/Minute (A3⬓, 11" × 17"⬓)
- 17 Kopien/Minute (B4JIS⬓)
- 27 Kopien/Minute (A4⬒, $8^1/_2$" × 11"⬒)

❖ **Reprofaktor:**
Feststehende Reprofaktoren:

--	Metrische Version	Inch-Version
Vergrößerung	400% *1	400% *1
	200%	200%
	141%	155%
	122%	129%
	115%	121%
1:1 Kopie	100%	100%

Verkleinerung	93%	93%
	87%	85%
	82%	78%
	71%	73%
	65%	65%
	50%	50%
	25% *1	25% *1

Zoom: Von 25% bis 400 % in 1%-Schritten.

*1 Bei der Verarbeitung von Vorlagen über den Vorlageneinzug kann der Reprofaktor im Bereich zwischen 50 und 200 % eingestellt werden.

❖ **Kopienzähler:**
1 – 99 Kopien

❖ **Kapazität der Papiermagazine:**

- Magazin 1 und 2: 500 Blatt (80 g/m^2, 20 lb)

❖ **Leistungsaufnahme:**

- Nur Basisgerät

	Typ 1	Typ 2
Aufwärmen	Ca. 1,0 kW	Ca. 1,0 kW
Standby-Betrieb	Ca. 120 Wh	Ca. 120 Wh
Kopierbetrieb	Ca. 500 Wh	Ca. 500 Wh
Maximum	Weniger als 1,44 kW	Weniger als 1,44 kW

- Komplettsystem

	Typ 1 *1	Typ 2
Aufwärmen	Ca. 1,0 kW	Ca. 1,0 kW
Standby-Betrieb	Ca. 130 Wh	Ca. 130 Wh
Kopierbetrieb	Ca. 500 Wh	Ca. 500 Wh
Maximum	Weniger als 1,44 kW	Weniger als 1,44 kW

*1 Basisgerät, einschließlich Vorlageneinzug, Interchange Unit, Papierbank, Großraummagazin, Finisher, Duplex-Einheit, 1-Fach-Ablage und 48 MB-Kopiererspeichereinheit.

❖ **Abmessungen (B × T × H bis Vorlagenglas):**

- 550 × 580 × 709 mm, 21,7" × 22,9" × 28,0"

❖ **Geräuschemission (Schaltdruckpegel gemäß ISO 7779)**
Basierend auf aktuellen Messungen

	Nur Basisgerät	Komplettsystem
Kopierbetrieb	64 dB (A)	67,5 dB (A)
Standby-Betrieb	40 dB (A)	40 dB (A)

❖ **Gewicht:**

- Typ 1, 2: Ca. 55 kg, 121,3 lb

Hinweis

❒ Änderungen vorbehalten.

Vorlageneinzug (Option)

❖ **Modus:**
ADF-Modus (automatischer Vorlageneinzug), SADF-Modus (halbautomatischer Vorlageneinzug)

❖ **Vorlagenformat:**

- A3 – A5
- 11" × 17" – $5^1/_2$" × $8^1/_2$"

❖ **Vorlagengewicht:**

- 1-seitige Vorlagen: 40 – 128 g/m^2 (11 – 34 lb)
- 2-seitige Vorlagen: 52 – 105 g/m^2 (14 – 28 lb) (Duplex)

❖ **Kapazität:**
50 Blatt (80 g/m^2, 20 lb)

❖ **Max. Leistungsaufnahme:**
50 W (Stromversorgung über das Hauptgerät.)

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
550 × 470 × 130 mm, 21,7" × 18,6" × 5,2"

❖ **Gewicht:**
Ca. 10 kg, 22,1 lb

Hinweis

❒ Änderungen vorbehalten.

Papierbank (Option)

❖ **Kopierpapiergewicht:**
64 – 105 g/m^2 (20 – 28 lb)

❖ **Geeignete Papierformate:**
A3⊐, B4JIS⊐, A4 ⊐ ⊐, B5JIS ⊐ ⊐, A5⊐, 5 $^1/_2$" × 8 $^1/_2$"⊐, 7 $^1/_4$" × 10 $^1/_2$"⊐, 8" × 10" ⊐ ⊐, 8 $^1/_2$" × 11" ⊐ ⊐, 8" × 13"⊐, 8 $^1/_2$" × 13"⊐, 8 $^1/_2$" × 14"⊐, 8 $^1/_4$" × 13"⊐, 10" × 14"⊐, 11" × 17"⊐, 8K⊐, 16K ⊐ ⊐

❖ **Max. Leistungsaufnahme:**
28 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

❖ **Kapazität:**
500 Blatt (80 g/m^2, 20 lb) × 2 Magazine

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
550 × 520 × 271 mm, 21,7" × 20,5" × 10,7"

❖ **Gewicht:**
Ca. 25 kg, 55,2 lb

Hinweis

❒ Änderungen vorbehalten.

Innenablage 2 (Option)

❖ **Anzahl der Fächer:**
1

❖ **Geeignete Papierformate:**
A3□, B4JIS□, A4□□, B5JIS□□, A5□, 11" × 17"□, 8 1/2" × 14"□, 8 1/2" × 11"□□, 5 1/2" × 8 1/2"□

❖ **Kapazität:**
125 Blatt (80 g/m², 20 lb)

Hinweis

❒ Bei stark gewelltem Kopierpapier beträgt die Kapazität unter Umständen weniger als 125 Blatt.

❖ **Kopierpapiergewicht:**
60 – 105 g/m² (16 – 28 lb)

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
530 × 410 × 110 mm, 20,9" × 16,2" × 4,4"

❖ **Gewicht:**
Ca. 1,1kg, 2,5 lb

Hinweis

❒ Änderungen vorbehalten.

Finisher (Option)

❖ **Papierformat:**
A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 5 1/2" × 8 1/2", 8" × 10", 8" × 13", 8 1/2" × 11", 8 1/2" × 13", 8 1/2" × 14", 8 1/4" × 13", 10" × 14", 11" × 17", 8K, 16K

❖ **Papiergewicht:**
52 – 157 g/m^2, 14 – 42 lb

❖ **Stapelkapazität:**

- 1.000 Blatt (A4, 8 1/2" × 11" oder kleiner) (80 g/m^2, 20 lb)
- 500 Blatt (B4JIS, 8 1/2" × 14" oder größer) (80 g/m^2, 20 lb)

❖ **Heftkapazität:**

- 30 Blatt (A4, 8 1/2" × 11" oder kleiner) (80 g/m^2, 20 lb)
- 20 Blatt (B4JIS, 8 1/2" × 14" oder größer) (80 g/m^2, 20 lb)

❖ **Heftpapierformat:**
A3, B4JIS, A4, B5JIS, 8" × 10", 8 1/2" × 11", 8" × 13", 8 1/2" × 13", 8 1/2" × 14", 8 1/4" × 13", 10" × 14", 11" × 17", 8K, 16K

❖ **Heftpapiergewicht:**
64 – 80 g/m^2, 17 – 20 lb

❖ **Heftposition:**
1 Position (oben links)

❖ **Leistungsaufnahme:**
48 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
568 × 520 × 625 mm, 22,4" × 20,5" × 24,6"

❖ **Gewicht:**
Ca. 21 kg, 46,3 lb

Versatzablage (Option)

❖ **Papierformat:**
A3⬓, B4JIS⬓, A4⬒⬓, B5JIS⬒⬓, A5⬒⬓, B6⬓, A6⬓, $5\,^1/_2$" × $8\,^1/_2$"⬓, $7\,^1/_4$" × $10\,^1/_2$"⬒⬓, 8" × 10"⬒⬓, $8\,^1/_2$" × 11"⬒⬓, 8" × 13"⬓, $8\,^1/_2$" × 13"⬓, $8\,^1/_2$" × 14"⬓, $8\,^1/_4$" × 13"⬓, 11" × 17"⬓, 8K⬓, 16K⬒⬓

❖ **Papiergewicht:**
52 – 157 g/m^2, 14 – 42 lb

❖ **Kapazität:**
250 Blatt (A4⬒, $8\,^1/_2$" × 11"⬒ oder kleiner) (80 g/m^2, 20 lb)
125 Blatt (B4JIS, $8\,^1/_2$" × 14" oder größer) (80 g/m^2, 20 lb)

❖ **Leistungsaufnahme:**
3,6 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

❖ **Abmessungen (B × T × H)**
430 × 372 × 148 mm, 17" × 15" × 6"

❖ **Gewicht:**
Ca. 1,6 kg, 3,5 lb

Großraummagazin (LCT) (Option)

❖ **Papierformat:**

- Metrische Version: A4
- Inch-Version: $8^1/_2$" × 11"

❖ **Papiergewicht:**
64 – 105 g/m^2, 20 – 28 lb

❖ **Kapazität:**
2.000 Blatt (80 g/m^2, 20 lb)

❖ **Leistungsaufnahme**
Ca. 30 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
550 × 520 × 271 mm, 21,7" × 20,5" × 10,7"

❖ **Gewicht:**
Ca. 25 kg, 55,2 lb

Duplex-Einheit (Option)

❖ **Papierformat:**
A3⧉, B4JIS⧉, A4 ⧉ ⧉, B5JIS ⧉ ⧉, A5⧉, 5 1/2" × 8 1/2"⧉,
7 1/4" × 10 1/2" ⧉ ⧉, 8" × 10" ⧉ ⧉, 8 1/2" × 11" ⧉ ⧉, 8" × 13"⧉,
8 1/2" × 13"⧉, 8 1/2" × 14"⧉, 8 1/4" × 13"⧉, 11" × 17"⧉, 8K⧉, 16K ⧉ ⧉

❖ **Papiergewicht:**
64 – 105 g/m^2, 20 – 28 lb

❖ **Leistungsaufnahme (Max):**
35 W (Stromversorgung über Hauptgerät.)

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
90 × 520 × 400 mm, 3,6" × 20,5" × 15,8"

❖ **Gewicht:**
Ca. 6kg, 13,3 lb

Bypass-Einzug (Option)

❖ **Geeignete Papierformate:**

- Standard Papierformate (Metrische Version): A3⊐, A4⊐, A5⊐, 8" × 13"⊐
- Standard Papierformate (Inch-Version): 11" × 17"⊐, $8^1/_2$" × 14"⊐, $8^1/_2$" × 13"⊐, $8^1/_2$" × 11"⊐, $5^1/_2$" × $8^1/_2$"⊐
- Spezialformat: Vertikal (90 – 305 mm, 3,6" – 12,0"), Horizontal (148 – 432 mm, 6,0" – 17,0")

❖ **Kopierpapiergewicht:**
60 – 157 g/m^2, 16 – 42 lb

❖ **Abmessungen (B × T × H):**
296 × 495 × 163 mm, 11,7" × 19,5" × 6,5"

❖ **Kapazität:**

- 52 – 90 g/m^2, 16 – 20 lb: 100 Blatt

❖ **Gewicht:**
Ca. 2,5 kg, 5,6 lb

48 MB-Kopiererspeichereinheit (Option)

❖ **Speicherkapazität:**
48 MB

❖ **Zusätzliche Funktionen:**

- Verbesserte Druckqualität
- Erhöhte Speicherkapazität

❖ **Anzahl der speicherbaren Vorlagen: Ca. 100 Seiten**
(Referenzwert gemäß ITU-T-Testblatt Nr. 4)

INDEX

1.000-Blatt-Finisher, 4, 33, 148
48 MB Kopiererspeichereinheit, 4, 153

A

Abschaltautomatik, 24
Akustisches Vorlagen-Signal, 48
Ändern des Papierformats, 109
Anwendercodes, 47
Anwenderprogramm, 117
Auswechseln der Photo Conductor Unit, 99
Automatische Bildhelligkeitsregelung, 28
Automatische Papierformatwahl, 31
Automatischer Start, 47
Automatische Verkleinerung/Vergrößerung, 32
Auto Reset, 23

B

Basisgerät, 141
Bedienfeld, 3, 5
Bedienfeld-Display, 8
Belüftungsöffnung, 2
Betriebsschalter, 3, 11
Bildwiederholung, 72
Bridge Unit, 4
Bypass-Einzug, 3, 4, 40, 152

D

Deckblatt/Trennblatt, 67
Duplex, 63
Duplex-Einheit, 4, 151

E

Ein-Anzeige, 3
Ein Programm aufrufen, 45
Einstellen der Kopierbildhelligkeit, 28
Einstellungen speichern, 44
Energiesparmodus, 46

F

Fax Taste, 14
Frontklappe, 3

G

Geräteumgebung, 137
Gestaute Heftklammern, 115
Großraummagazin (LCT), 4, 94, 150
Grundfunktionen, 28

H

Hauptnetzschalter, 2
Hauptschalter, 11
Heften, 36
Heftklammern nachfüllen, 113
Hinweise, 135
Hinweise zum Umgang mit dem Gerät, 135

I

Innenablage, 2
Innenablage 2, 4, 147
Interchange Unit, 4

K

Kombinationsmodus, 57
Kombinationstabelle, 81
Kopieren mit dem Bypass-Einzug, 40
Kopierpapier, 18

L

Löschen eines Programms, 45

M

Manuelle Bildhelligkeitsregelung, 29
Meldung, 85
Mittenrand löschen, 55

N

Netzanschluß, 138
Netzspannungs-Anzeige, 3

O

Option, 147
Optionen, 4
Overhead-Trennblätter, 70

P

Papierbank, 3, 4, 146
Papiermagazin, 3
Papiermagazin-Abdeckung, 3
Papier nachfüllen, 94
Papierstau beseitigen, 105
Positiv/Negativ, 71
Programm, 44

R

Rand löschen, 55
Reprofaktor H/V (%), 54
Richtungsabhängige Reprofaktor-Berechnung (Inch), 52
Rotationssortieren, 34

S

Serienkopien, 61
Sicherheitshinweise, i
Sortieren, 34
Sortieren und Versetzen, 34
Standard-Display des Kopiermodus, 9
Stapeln, 35
Stapeln und Versetzen, 35

T

Technische Daten, 141
Toner, 22
Tonerflasche wechseln, 96

U

Untere rechte Abdeckung, 3
Unterprogramm-Kopie, 46

V

Vergrößern, 49
Verkleinern, 49
Verkleinern/Vergrößern mit feststehendem Reprofaktor, 49
Vorderes Deckblatt, 67
Vorderes und hinteres Deckblatt, 68
Vorlagen, 15, 25
Vorlagenabdeckung, 2, 4, 140
Vorlagenart, 29
Vorlageneinzug (ADF), 2, 4, 25, 140, 145
Vorlagenglas, 2, 15, 17, 25, 140

W

Wählen der Vorlagenart, 29
Wählen des Papierformats, 29
Wartung des Geräts, 140

Z

Zoom, 51
Zugang zum Gerät, 139
zusätzlichte Innenablage, 4